



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politica scolastica

Prot. e data sono riportati a stampa nell'intestazione

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Puglia *per le quali sono state convalidate le aule informatiche per lo svolgimento delle prove concorsuali* (rif. Elenco allegato)

LORO SEDI

Al Sito Web

SEDE

Alle Segreterie Regionali delle OO.SS. del personale dell'Area V della dirigenza scolastica

LORO SEDI

Oggetto: D.D.G. n. 282 del 19 marzo 2018 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 25 del 27 marzo 2018. Prove preselettive di cui all'art. 11 del bando di concorso pubblico, per esami, a 253 posti per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, area III, posizione economica F1. **Costituzione dei Comitati di vigilanza . Richiesta designazione nominativi.**

Si fa riferimento all'art.11 comma 4 del Bando in oggetto, (Prova di preselezione): *“Ove necessario, lo svolgimento delle prove preselettive, potrà essere effettuato ricorrendo a preselezioni decentrate per ambito regionale o interregionale...”*

A tal riguardo, questo Ufficio, in considerazione della circostanza che la prova preselettiva del concorso su menzionato si svolgerà in più edifici scolastici situati nella Regione Puglia, ha la necessità di adottare il decreto di individuazione dei Comitati di Vigilanza per la prova preselettiva che si svolgerà presso le istituzioni scolastiche interessate, in data **27.09.2018 e 28.09.2018** a partire dalle **ore 8.00**.

Per quanto sopra riferito, si invitano le SS.LL. a voler comunicare entro il **14.9.2018** ore 12.00 i nominativi dei componenti che faranno parte dei Comitati di Vigilanza, uno per ogni edificio impegnato, nel caso in cui l'istituzione scolastica abbia dato disponibilità di più aule informatiche in plessi differenti (come meglio specificato nell'allegato file n.1).

Il Comitato, come previsto dalla normativa vigente, deve essere composto da un Presidente, da due componenti e da un segretario.

Il ruolo di Presidente deve essere ricoperto dal Dirigente Scolastico, o in caso di incompatibilità da un suo delegato, i componenti da n.2 docenti di ruolo, il segretario dal DSGA o assistente amministrativo.

Gli stessi devono essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politica scolastica

- di non avere riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari ai sensi delle norme disciplinari dei rispettivi ordinamenti;
- di non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari previste nei rispettivi ordinamenti;
- di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, ricoprire cariche politiche e essere rappresentanti sindacali, anche presso le Rappresentanze sindacali unitarie, o essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; né esserlo stati nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso;
- di non svolgere, o aver svolto nell'anno antecedente alla data di indizione del concorso, attività o corsi di preparazione ai concorsi per il reclutamento dei dirigenti scolastici;
- di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata.

La comunicazione contenente i nominativi che faranno parte dei Comitati di Vigilanza dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: drpu.ufficio1@istruzione.it **entro il 14.9.2018 ore 12.00** rispettando rigorosamente il formato del file excel che si invia in allegato con il nome di "allegato 2".

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: - **Comitato di Vigilanza** - Prove preselettive profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, area III, posizione economica F1-

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE VICARIO

Mario Trifiletti