



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

Alle Istituzioni scolastiche beneficiarie della  
risorsa finanziaria per l'Organico PNRR

All'Ufficio scolastico regionale competente per  
il territorio

*e p.c.*

Ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

**Oggetto: A.F. 2023 – Avviso assegnazione delle risorse finanziarie ai sensi del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, art. 21, comma 4-bis, convertito, con modificazioni, nella Legge del 10 agosto 2023, n. 112. – Chiarimenti.**

A seguito delle numerose richieste di chiarimento pervenute dalle istituzioni scolastiche in merito alla nota prot. n. 27728 del 13 ottobre 2023, si forniscono di seguito alcuni elementi utili relativamente all'attivazione di un incarico aggiuntivo di personale ATA a supporto delle attività previste per il PNRR.

Preliminarmente si precisa che è necessario fare riferimento al decreto del Ministro della pubblica istruzione 13 dicembre 2000, n. 430 - regolamento recante “*Norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124*” – ed in particolare si precisa che per il conferimento dell'incarico le istituzioni scolastiche devono attingere alle graduatorie di istituto (articoli 5 e 6), nonché consentire il completamento orario e la cumulabilità dei diversi rapporti di lavoro nello stesso anno scolastico, purché non svolti in contemporaneità (articolo 4).

Tenuto conto che la misura in oggetto è riferita ad una unità di personale ATA aggiuntivo, stante il carattere fortemente temporaneo dell'incarico nonché la necessità di assicurare un efficace monitoraggio della spesa, l'incarico sarà attribuito secondo l'orario ordinario di 36 ore settimanali.

Il dirigente scolastico potrà procedere al frazionamento, fermo restando il limite massimo di 36 ore settimanali complessive. A tal riguardo si invita il Dirigente scolastico a prestare la massima attenzione al conferimento dell'incarico, nel rispetto della risorsa finanziaria assegnata con nota prot. 27728 del 13 ottobre 2023.



## Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Come già indicato nella nota del 13 ottobre u.s., il pagamento degli stipendi al personale in oggetto avverrà tramite la cooperazione applicativa tra i sistemi informativi MIM/MEF.

Pertanto, l'assegnazione delle risorse finanziarie sarà effettuata sui capitoli e piani gestionali pertinenti di cedolino unico di nuova istituzione del Punto Ordinante di Spesa di ciascuna istituzione scolastica beneficiaria, distinti tra primo e secondo ciclo (v. Tabella che segue), ed il pagamento delle retribuzioni stipendiali sarà curato dal MEF-NoiPA.

CICLO D'ISTRUZIONE	LORDO DIPENDENTE	ONERI	IRAP
I ciclo d'istruzione CAP 1233	CAP 1233 PG 1	CAP 1233 PG 2	CAP 2730
II ciclo d'istruzione CAP 1234	CAP 1234 PG 1	CAP 1234 PG 2	CAP 2740

A seguito di un primo rilascio delle funzionalità informatiche, dal giorno 23 ottobre 2023 le istituzioni scolastiche, accedendo all'applicazione SIDI "*Gestione giuridica e retributiva contratti della scuola*", potranno inserire il contratto N19, contraddistinto dal flag "art. 21, comma 4 bis del DL 75/2023 per l'organico ATA PNRR". A tal riguardo si raccomanda l'inserimento corretto di tale flag che permetterà un preciso monitoraggio ai fini del controllo della spesa.

A breve saranno aggiornate le funzionalità informatiche in linea con le indicazioni della presente nota.

In merito alle sostituzioni del personale in parola (tra le altre, per congedo di maternità -astensione obbligatoria ai sensi *dell'articolo 2, lettere a) e b) del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151*, ivi compresi i periodi d'interdizione dal lavoro per gravi complicanze della gravidanza) è necessario chiedere la preventiva autorizzazione all'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio.

A tal riguardo, si prevede che ogni Ufficio Scolastico Regionale effettui il monitoraggio della spesa, nonché autorizzi, nei limiti del budget assegnato per le sostituzioni, la stipula di eventuali ed ulteriori contratti, segnalando eventuali economie registrate alla fine dell'esercizio finanziario.

Riguardo la possibilità di modificare in itinere la qualifica del personale da contrattualizzare rispetto a quanto già autorizzato in esito alla rilevazione, si conferma che non è possibile accogliere alcuna richiesta di variazione del dato già acquisito. Infatti, in fase di inserimento del contratto il sistema SIDI non consentirà l'individuazione di un profilo ATA differente rispetto a quanto già comunicato.



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

Si precisa che è possibile accogliere, esclusivamente, una variazione per qualifica da Assistente Amministrativo/tecnico a Collaboratore Scolastico e non viceversa tenuto conto del limite di spesa fissato dalla norma di riferimento.

Inoltre, corre l'obbligo di precisare che, trattandosi di personale aggiuntivo a supporto delle necessità delle istituzioni scolastiche per l'attuazione del PNRR, tenuto conto dell'elevato contenuto tecnologico di molti interventi previsti anche nelle istituzioni scolastiche del I ciclo, tutte le istituzioni scolastiche beneficiarie della misura – ivi incluse quelle del I ciclo – che hanno espresso la preferenza per Assistente Amministrativo/Tecnico possono attribuire un incarico ad un Assistente Tecnico o ad un Assistente Amministrativo. Pertanto, in analogia con quanto indicato con la nota prot. n. 7895 del 2 aprile 2020, avente ad oggetto Articolo 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione 26 marzo 2020, n. 187 - recante Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 - , *“per quanto riguarda le modalità di individuazione dell'avente titolo alla nomina di assistente tecnico di informatica, il decreto prevede il ricorso alle graduatorie di istituto per assistente tecnico di informatica dell'istituzione scolastica secondaria di II grado più vicina. È noto, infatti, che le scuole del primo ciclo di istruzione, in assenza della previsione di assistente tecnico nella propria dotazione organica, non procedono alla predisposizione della graduatoria per tale profilo professionale.”*

Infine, si ricorda che è possibile richiedere assistenza al servizio Help Desk Amministrativo-Contabile – HDAC disponibile su *Applicazioni SIDI -> Gestione Finanziario Contabile -> Help Desk Amministrativo Contabile*.

Si ringrazia per la consueta e proficua collaborazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
PER LE RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI  
Dott. Jacopo Greco

IL CAPO DIPARTIMENTO  
PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI  
ISTRUZIONE E DI FORMAZIONE  
Dott.ssa Carmela Palumbo