



Il questionario si può compilare in più sessioni. Le risposte verranno salvate.

Si ricorda che, una volta INVIATO il questionario, non sarà più possibile modificare i dati.

Sezione A: ANAGRAFICA SCUOLA

A1. Codice meccanografico Istituto di servizio (indicare il codice principale - sede)

A2. Denominazione Istituzione Scolastica e Dirigente Scolastico

Denominazione

Comune della sede

Dirigente Scolastico

email istituzionale

Sezione B: DOCENTE IMMESSO IN RUOLO A.S. 2023/2024 CON DECRETO DI CONFERMA IN RUOLO DAL 01/09/2024

B1. Cognome

B2. Nome

B3. Codice Fiscale



B4. Classe di concorso (codice)

B5. Classe di concorso (descrizione)

B6. N. Prot. Decreto di conferma in ruolo dal 01/09/2024

B7. Inserire in formato .pdf il decreto di conferma in ruolo

Sezione C: INVIO

INVIO CANDIDATURA

C1. Siete certi di voler INVIARE il questionario? Dopo l'INVIO non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

SI ☐

C2. COMPILATORE: Nome e Cognome

I dati sono stati registrati correttamente e inviati all'USR Puglia - Direzione generale.

Si può procedere al SALVATAGGIO dell'istanza in formato PDFqueXML e alla STAMPA che vale come ricevuta.