



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

Ufficio II - Reclutamento e formazione del personale del Ministero

Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Ai Referenti per la formazione del personale
amministrativo presso gli Uffici Scolastici
Regionali
LORO SEDI

e, p.c. Al Capo Dipartimento la programmazione e la
gestione delle risorse umane, finanziarie e
strumentali
SEDE
Alle OO.SS.
LORO SEDI

OGGETTO: Concorso pubblico per esami a n. 253 posti per l'accesso al profilo di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, area III posizione economica F1 Amministrazione centrale e periferica. Formazione per il personale degli UUSSRR di supporto alle attività propedeutiche allo svolgimento delle prove preselettive.

Nell'ambito delle prove preselettive del su citato concorso, che verranno svolte nelle date del 27 e 28 settembre p.v. su tutto il territorio nazionale, sarà previsto l'espletamento delle prove preselettive computerizzate.

Per la gestione delle procedure informatizzate connesse allo svolgimento della procedura concorsuale, in particolare per le prove preselettive, è stato coinvolto da questa Direzione generale per le risorse umane e finanziarie il Consorzio interuniversitario CINECA.

Al fine di garantire il buon esito dell'iniziativa, occorre procedere ad un'adeguata formazione del personale degli Uffici scolastici regionali e delle relative articolazioni territoriali (come già avvenuto nella precedente selezione relativa al corso-concorso per dirigenti scolastici nel mese di giugno u.s.) che supporterà tutte le attività informatiche e procedurali connesse al concorso in oggetto.

La formazione avverrà in modalità *blended-learning* con un primo incontro in presenza e la successiva distribuzione di materiale scritto e multimediale messo a disposizione del personale coinvolto nella gestione della procedura.

Il personale così formato, quindi, potrà essere impiegato per la formazione di secondo livello destinata ai responsabili tecnici d'aula delle istituzioni scolastiche che gestirà direttamente la procedura concorsuale.

In particolare, i destinatari dell'attività di cui trattasi, circa 270 unità, saranno individuati nel seguente modo:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

Ufficio II - Reclutamento e formazione del personale del Ministero

- 2 unità per ciascun Ufficio scolastico regionale (un funzionario statistico-informatico e un funzionario amministrativo);
- 2 unità per ogni Ambito territoriale provinciale ed ulteriori due unità in caso di ambito articolato su due sedi;
- Ulteriori 2 unità per gli ATP delle 14 città metropolitane (Milano, Torino, Genova, Venezia, Bologna, Firenze, Roma, Napoli, Bari, Reggio Calabria, Cagliari, Catania, Messina, Palermo).

Allo scopo di agevolare, da parte delle SS.LL., le operazioni di individuazione dei destinatari della formazione di cui trattasi, si trasmette ad ogni buon fine l'elenco delle unità di personale individuato nell'anno corrente per analoga iniziativa per il corso-concorso a Dirigenti scolastici.

L'intervento formativo avverrà con un incontro di formazione in aula che si svolgerà nella giornata del **4 settembre 2018, dalle ore 9.30 alle ore 14.00, presso l'I.T.I.S. Galileo Galilei, sito in Via Conte Verde, 51 - Roma.**

Si allega, a tal fine, la scheda relativa a ciascun USR, con il numero delle unità previste distinte per USR e ATP e con l'indicazione dell'edizione di pertinenza da restituire, debitamente compilata, **entro il 27 agosto p.v. all'Ufficio II di questa Direzione generale (dgruf.ufficio2@istruzione.it)**, mentre eventuali e ulteriori informazioni potranno essere chiesti al sig. Bruno Bardi al numero 06 58493030 o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica bruno.bardi@istruzione.it.

Poiché detto Ufficio non produrrà apposite lettere di convocazione, le unità di personale individuato dovranno presentarsi direttamente presso la sede del corso, nel giorno e nell'ora indicati nella scheda allegata.

Infine, si precisa che le spese sostenute dai corsisti per il viaggio e l'eventuale soggiorno sono a carico degli Uffici regionali di rispettiva appartenenza.

Si ringrazia per la collaborazione e si rimane in attesa di cortese, urgente riscontro entro il termine sopra indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Jacopo GRECO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*