



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

Ai dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche
Regione Puglia

p.c. Ai dirigenti
Uffici scolastici territoriali

Al sito web

Oggetto: incarichi di reggenza temporanea-**Indicazioni operative.**

Al fine di garantire la massima tempestività dei provvedimenti di competenza di questo Ufficio, **si invitano le SS.LL.** in caso di assenze prolungate che richiedano l'affidamento in reggenza dell'Istituzione scolastica in titolarità, a trasmettere **tempestivamente**, a questa Direzione generale, comunicazione con indicazione **puntuale** del periodo di assenza (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa), allegando, altresì, certificazione medica ovvero altra documentazione giustificativa dell'assenza.

Inoltre, nel caso di proroga della citata assenza, si invitano le SS.LL. a darne **preventiva comunicazione (nella modalità suindicata ovvero dal gg/mm/aa al gg/mm/aa), al fine di evitare interruzioni dell'incarico di reggenza già conferito.** Anche in tale ipotesi, dovrà essere **contestualmente** trasmessa la documentazione a supporto.

IL DIRIGENTE
Mario TRIFILETTI