



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

Il Dirigente: Oliva Esterina Lucia

Bari, (fa fede la data del protocollo posto in alto)

Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali
del primo e del secondo ciclo di
istruzione della Puglia

LORO SEDI

Ai Dirigenti scolastici
delle Scuole Polo per la formazione della
Puglia

LORO SEDI

e p.c. Ai Dirigenti Amministrativi e Tecnici
USR per la Puglia

SEDE

Ai Dirigenti degli Uffici
di Ambito Territoriale della Puglia

LORO SEDI

Al Sito web dell'USR Puglia

OGGETTO: Periodo di formazione e prova del personale docente, a.s. 2023-2024 - RILEVAZIONE REGIONALE DOCENTI NEOASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 59, C.4, D.L. 73/2021 O AI SENSI DELL'ART. 5-TER, D.L. 228/2021.

Ai fini degli adempimenti di competenza di questo Ufficio, si richiede alle SS.LL. di voler segnalare, nelle modalità di seguito descritte, il personale docente neoassunto ai sensi di:

- 1. ART. 59, C.4, D.L. 73/2021, convertito in L. 106/2021: docenti assunti a tempo determinato nell'anno scolastico 2021/2022, che, a seguito di rinvio/mancato superamento del periodo di formazione e prova nell'anno scolastico 2021-2022, abbiano espletato il periodo di formazione e prova nell'anno scolastico 2023-2024.**
- 2. ART. 5-TER, D.L. 228/2021, convertito in L. 15/2022: docenti assunti a tempo determinato nell'anno scolastico 2022/2023, che, a seguito di rinvio/mancato superamento del periodo di formazione e prova nell'anno scolastico 2022-2023, abbiano espletato il periodo di formazione e prova nell'anno scolastico 2023-2024.**

Si precisa che la presente rilevazione interessa unicamente il personale docente di cui agli artt. sopra specificati.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

Quanto precede ai fini dell'organizzazione della **prova disciplinare** prevista rispettivamente dall'art. 8 D.M. 242/2021 e dall'art. 8 del D.M. 188/2022.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 13 D.M. 226/2022, la **valutazione** consiste in:

1. **Colloquio** innanzi al Comitato di valutazione;
2. **Test finale** “consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”.
3. **Prova disciplinare**, rispettivamente ai sensi dell'art. 8 del D.M. 242/2021 e dell'art. 8 del D.M. 188/2022.

L'Ufficio richiede, inoltre, sempre attraverso la compilazione del modulo sopra indicato e nei medesimi termini temporali, di riscontrare l'eventuale espletamento ovvero rinvio del periodo di formazione e prova di taluni docenti, risultanti per precedenti comunicazioni, privi di conferma del periodo di formazione e prova. Si precisa che detti nominativi sono espressamente richiamati e associati alla istituzione scolastica di servizio.

Conseguentemente, si richiede alle SS.LL. di **concludere** la valutazione del periodo di formazione e prova di cui ai punti 1) e 2) **entro il 18 giugno 2024** e di **comunicare** i nominativi dei docenti che abbiano superato il periodo di formazione e prova **entro il 21 giugno 2024** esclusivamente compilando il modulo disponibile al seguente link:

<https://www.pugliausr.gov.it/rilevazioni/index.php/318784?lang=it>

Il modulo si compone di tre sezioni:

- Anagrafica Istituto (precompilato);
- Scheda di conferma dei dati precedentemente pervenuti a questo Ufficio;
- Schede anagrafica docenti in formazione e prova per a.s. 2023/2024 (in numero max di 10 per istituzione scolastica).

NB: Per l'accesso al modulo in parola il dirigente scolastico riceverà al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (@istruzione.it), il link diretto per la compilazione. In caso di reggenza su altro Istituto, sarà fornito un secondo link dall'Ufficio, sempre al medesimo indirizzo di posta elettronica. Si prega leggere l'allegato afferente alle istruzioni per la compilazione, contenente il seguente indirizzo mail cui fare riferimento in caso di necessità: rilevazioni@pugliausr.gov.it.

Si raccomanda un'accurata compilazione esclusivamente a cura dei Dirigenti scolastici.



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II

Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale

Lo scrivente curerà il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Si informano le SS.LL. che l'Ufficio effettuerà **ulteriore rilevazione** in merito all'espletamento del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti rientranti nelle restanti casistiche. Si raccomanda il rispetto della tempistica indicata.

IL DIRIGENTE
Esterina Lucia OLIVA

ALLEGATO

- Allegato 1 – Facsimile modulo contenente istruzioni