



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

Il Dirigente: Mario TRIFILETTI

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

(art. 40, comma 3 *sexies*, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

ALLEGATA ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE (EX ART. 7, COMMA 7, CCNL FUNZIONI CENTRALI 2019-2021) PER LA RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DI FONDO RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2021 DESTINATA A RETRIBUIRE LA PRODUTTIVITÀ DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI IN SERVIZIO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

MODULO I – SCHEDA 1.1 (*Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relativa agli adempimenti della legge*)

Data di sottoscrizione	30.08.2023
Periodo temporale di vigenza	Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021
Composizione della delegazione trattante	<p><i>Parte Pubblica:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Giuseppe SILIPO - Direttore Generale - Presidente- Mario TRIFILETTI - Dirigente – Componente- Esterina Lucia OLIVA - Dirigente - Componente- Vitantonio MASTRANGELO - Funzionario - Componente- Luisa MARTUCCI - Assistente - Componente con funzione verbalizzante <p><i>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- F.P. CGIL- CISL F.P.- UIL P.A.- CONFSAL-UNSA- CONFINTESA F.P. (assente)- FLP- USB PI (assente) <p><i>Componenti della RSU:</i></p> <p>R. SANTAMARIA, P. TEMPESTA, M. TORRE</p>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

Soggetti destinatari	Personale non dirigente del comparto Funzioni centrali in servizio presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia nell'anno 2021 (Uffici I e II)	
Materie trattate dal Contratto Integrativo	Criteri e modalità di riparto del Fondo Risorse Decentrate per l'Anno 2021, in applicazione del CCNI sottoscritto definitivamente il 06.03.2023 e della relativa Interpretazione autentica sottoscritta definitivamente il 04.08.2023	
Rispetto dell'iter - Adempimenti procedurali e atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	In data 30.08.2023 è stata acquisita la relazione tecnico-finanziaria dell'Ufficio I dell'USR per la Puglia – Direzione Generale, redatta secondo lo schema previsto dalla C.M. n. 25 del 19.07.2012 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
		Si allega la relazione tecnico-finanziaria resa dall'Ufficio I dell'USR per la Puglia – Direzione Generale, che non riporta alcun rilievo.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.
Eventuali osservazioni	Nessuna osservazione	



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

MODULO II – Illustrazione dell'articolato del contratto (*Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili*)

La presente relazione illustrativa è a corredo dell'Ipotesi di contratto integrativo di sede (*ex art. 7, comma 7, CCNL Funzioni centrali 2019-2021*) per la ripartizione della quota di Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021 destinata a retribuire la produttività del personale non dirigente del comparto Funzioni centrali in servizio presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

Nella premessa, dopo aver richiamato i riferimenti normativi, si rileva che con il CCNI sottoscritto il 06.03.2023, all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia sono stati assegnati:

- a) € 6.540,30 lordo dipendente per il personale centralinista telefonico non vedente e ipovedente (art. 4 e Allegato A del CCNI);
- b) € 274.073,00 lordo dipendente per retribuire la performance organizzativa (art. 8 e Allegato C);
- c) € 8.127,00 lordo dipendente come risorsa per la differenziazione/maggiorazione del premio individuale correlato alla performance individuale (art. 9 e Allegato D);
- d) € 265.834,00 lordo dipendente per retribuire la performance individuale (artt. 10 e Allegato E).

Successivamente, dopo aver rilevato i riferiti importi assegnati all'intero USR, si prende atto del DDG prot. AOODRPU n. 30594 del 23.08.2023, che destina ai dipendenti in servizio presso la Direzione Generale dell'USR Puglia la somma complessiva di € 95.603,55 (lordo dipendente), così suddivisa:

- a) € 47.803,20 destinati alla performance organizzativa (art. 8 e Allegato C CCNI 06.03.2023);
- b) € 1.434,15 destinati alla maggiorazione del premio individuale (art. 9 e Allegato D CCNI);
- c) € 46.366,20 destinati alla performance individuale (art. 10 e Allegato E CCNI).

Nel contratto integrativo di sede, dunque, si prende atto delle modalità di riparto del FRD fra i beneficiari previste dal CCNI 06.03.2023 e, in particolare, si rendono esplicite tali modalità come segue:

«**I.** La risorsa, pari a € **47.803,20** (lordo dipendente), destinata a retribuire la **performance organizzativa** del personale non dirigente del comparto Funzioni centrali in servizio presso questa Direzione, è ripartita fra i beneficiari secondo la seguente modalità di calcolo, stabilita dall'art. 8 CCNI 06.03.2023:

«**4.** Il compenso pro-capite (...) è calcolato per anno (convenzionalmente 360 giorni) sulla base del servizio prestato nel corso dell'anno di riferimento, al netto dei seguenti periodi di assenza:

- a) periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;
- b) periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2021;
- c) periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2021. In tale fattispecie rientra anche, e non va pertanto considerato, il periodo di servizio reso presso



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dal personale che cessa dal relativo comando nel corso dell'anno 2021 ed è assegnato ad altro Ufficio del Ministero;

d) periodo successivo al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2021. In tale fattispecie rientra anche, e non va pertanto considerato, il periodo di servizio reso presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dal personale assegnato a detti Uffici con relativo provvedimento di comando nel corso dell'anno 2021;

e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni;

f) periodo di congedo continuativo o frazionato di cui al d.lgs. 26 marzo 2001, n° 151 – art. 42, comma 5.

5. È ugualmente destinatario del compenso, in quota parte sulla base del servizio prestato, il personale che nel corso dell'anno 2021 è cessato a qualsiasi titolo dal servizio o è stato:

a) trasferito o temporaneamente assegnato ad altra Amministrazione;

b) trasferito o temporaneamente assegnato da altre Amministrazioni del comparto Funzioni centrali;

c) trasferito agli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro o proveniente dagli stessi.

6. La risorsa residuale (RS), successivamente al calcolo previsto dal comma 4, è attribuita, per le stesse finalità, ai medesimi destinatari, sulla base giorni di servizio, al netto delle decurtazioni di cui al comma 4, moltiplicati per il valore/giorno calcolato nel seguente modo: RS

$$\text{valore/giorno} = \frac{RS}{\sum \text{giorni servizio}}$$

Per “ \sum giorni servizio” si intende la sommatoria di tutti i giorni di servizio di tutti i destinatari, al netto delle decurtazioni di cui al comma 4 e 5».

II. Ai sensi dell'all'art. 9 CCNI 06.03.2023, il numero di destinatari della **maggiorazione del premio individuale** correlato alla performance individuale è determinato “nella misura del 10% dei dipendenti valutati positivamente” e, pertanto, come attestato dal citato D.D.G. prot. AOODRPU n. 30594 del 23.08.2023, presso questa Direzione il numero di tali destinatari è pari a 3 (cioè il 10% dei n. 30 dipendenti valutati positivamente).

La risorsa complessiva destinata dal riferito D.D.G. alla maggiorazione del premio individuale, pari a € **1.434,15** (lordo dipendente), è dunque ripartita in parti uguali fra n. 3 destinatari, individuati secondo i seguenti criteri, stabiliti dall'art. 9 CCNI 06.03.2023:

«4. A parità di valutazione all'interno del range >85 sino a 100 punti si applica, quale titolo di preferenza, il maggior punteggio ottenuto nella valutazione complessiva.

5. A parità di valutazione complessiva si applica, quale ulteriore titolo di preferenza, la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (di cui alla sezione 2 della scheda di valutazione prevista dal Sistema.

6. A parità del valore di cui al comma 5, si applica, quale ulteriore titolo di preferenza, il maggior numero di giorni di servizio nel corso dell'anno 2021 (convenzionalmente 360 giorni per anno intero) al netto dei seguenti periodi di assenza:

a) periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo;

b) periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2021;



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

c) periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2021. In tale fattispecie rientra anche, e non va, pertanto, considerato, il periodo di servizio reso presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dal personale che cessa dal relativo comando nel corso dell'anno 2021 ed è assegnato ad altro Ufficio del Ministero;

d) periodo successivo al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2021. In tale fattispecie rientra anche, e non va, pertanto, considerato, il periodo di servizio reso presso gli Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro dal personale assegnato a detti Uffici con relativo provvedimento di comando nel corso dell'anno 2021;

e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni;

f) periodo di congedo continuativo o frazionato di cui al d.lgs. 26 marzo 2001, n° 151 – art. 42, comma 5.

7. A parità del valore di cui al comma 6, quale ulteriore titolo di preferenza, si applica la maggiore anzianità di servizio complessiva nei ruoli dell'ex MPI, ex MIUR e MIM.

8. A parità del valore di cui al comma 7, quale ulteriore titolo di preferenza, si applica la maggiore età anagrafica».

III. La risorsa, pari a € 46.366,20 (lordo dipendente), destinata a retribuire la **performance individuale** del personale non dirigente del comparto Funzioni centrali in servizio presso questa Direzione, è ripartita fra i beneficiari secondo la seguente modalità di calcolo, stabilita dall'art. 10 CCNI 06.03.2023:

«2. Sulla base del punteggio complessivo (max 100 punti) della valutazione, il personale è inserito nelle classi cui è associato, in termini percentuali, il peso della retribuzione relativo alla performance individuale. I distinti compensi individuali sono determinati sulla base del numero di unità di personale inserite in ciascuna classe di punteggio:

- 1) >85 sino a 100 punti 100%
- 2) >74 sino a 85 punti 90%
- 3) >50 sino a 74 punti 80%
- 4) da 20 sino a 50 punti 70%

3. Il personale percepisce la retribuzione della performance individuale a condizione che il punteggio della sezione della valutazione dei comportamenti organizzativi sia superiore a 10, come previsto dal Sistema».

Considerato che il numero complessivo dei dipendenti di questa Direzione che nell'anno 2021 hanno conseguito una valutazione dei comportamenti organizzativi superiore a 10 è pari a n. 30 unità, in applicazione dell'art. 10 CCNI 06.03.2023 si precisa di seguito la modalità di calcolo della retribuzione per la performance individuale attribuibile a ciascun dipendente.

- n. dipendenti rientranti nella 1a classe di valutazione (>85 fino a 100 punti) = 29
- n. dipendenti rientranti nella 2a classe di valutazione (>74 fino a 85 punti) = 1
- n. dipendenti rientranti nella 3a classe di valutazione (>50 fino a 74 punti) = 0
- n. dipendenti rientranti nella 4a classe di valutazione (da 20 fino a 50 punti) = 0

n. dipendenti rientranti nella 1a classe di valutazione (>85 fino a 100 punti) x 100 = A



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

- n. dipendenti rientranti nella 2a classe di valutazione (>74 fino a 85 punti) $\times 90 = B$
- n. dipendenti rientranti nella 3a classe di valutazione (>50 fino a 74 punti) $\times 80 = C$
- n. dipendenti rientranti nella 4a classe di valutazione (da 20 fino a 50 punti) $\times 70 = D$

$$A + B + C + D = E$$

Ammontare complessivo della risorsa da destinare alla performance individuale : $E = F$

Retribuzione per la performance individuale attribuibile

- a ciascun dipendente rientrante nella 1a classe di valutazione = $F \times 100$
- a ciascun dipendente rientrante nella 2a classe di valutazione = $F \times 90$
- a ciascun dipendente rientrante nella 3a classe di valutazione = $F \times 80$
- a ciascun dipendente rientrante nella 4a classe di valutazione = $F \times 70$ ».

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe SILIPO