



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)
e-mail: direzione-puglia@istruzione.it sito: www.pugliausr.gov.it PEC: drpu@postacert.istruzione.it

Bari, data del protocollo informatico

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare l'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATE le esigenze di Ufficio, in punto di rifornimento del materiale di cancelleria occorrente per lo svolgimento delle prove concorsuali - di cui ai DDG 2575/2023 (scuola secondaria di primo e di secondo grado posto comune e sostegno) e DDG 2576/2023 (Infanzia e primaria posto comune e sostegno) – da svolgersi nella Regione Puglia;

SENTITO l'ufficio Risorse Finanziarie – Ufficio I U.O. 5, ed in particolare l'ufficio risorse finanziarie;

VISTA la disponibilità di risorse finanziarie a valere sul cap. 2309 / pg. 3 - “*Spese per la copertura degli oneri di organizzazione dei concorsi per il reclutamento del personale docente*” - missione 22 programma 16;

VISTO l'art. 50, comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

DISPONE

gli acquisti – da concludere tramite *trattativa diretta/acquisto da catalogo* ex art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 sulla piattaforma *acquistinretepa.it* con il fornitore Soluzioni&Forniture – c.f. 07020870726 e con il fornitore Office Depost s.r.l. – c.f. 03675290286 - come di seguito meglio specificati:

n. 8.000 buste A4; n. 8.000 penne nere; n. 80.000 buste metà protocollo; n. 72 cf. fogli protocollo; n. 300 risme carta A4; n. 3.500 cartelline cartoncino con alette; n. 5.000 bustine trasparenti; n. 15 righelli; n. 20 forbici; n. 20 cucitrici; n. 20 levapunti; 400 fogli millimetrata A4.

Il Dirigente
Mario Trifiletti