



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)
e-mail: direzione-puglia@istruzione.it sito: www.pugliausr.gov.it PEC: drpu@postacert.istruzione.it

Bari, data del protocollo informatico

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare l'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATE le esigenze di Ufficio, in punto di rifornimento del materiale di cancelleria occorrente per lo svolgimento delle prove concorsuali - di cui ai DDG 2575/2023 (scuola secondaria di primo e di secondo grado posto comune e sostegno) e DDG 2576/2023 (Infanzia e primaria posto comune e sostegno) – da svolgersi nella Regione Puglia;

CONSIDERATA altresì l'esigenza di distribuire il già menzionato materiale di cancelleria alle Istituzioni scolastiche della Regione Puglia individuate quali sede delle già citate prove concorsuali;

SENTITO l'ufficio Risorse Finanziarie – Ufficio I U.O. 5, ed in particolare l'ufficio risorse finanziarie;

VISTA la disponibilità di risorse finanziarie a valere sul cap. 2309 / pg. 3 - “*Spese per la copertura degli oneri di organizzazione dei concorsi per il reclutamento del personale docente*” - missione 22 programma 16;

VISTO l'art. 50, comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

DISPONE

gli acquisti – da concludere tramite *trattativa diretta* ex art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 sulla piattaforma acquistinretepa.it con il fornitore Soluzioni&Forniture – c.f. 07020870726, con sede in Modugno (BA) - come di seguito meglio specificati:

- n. 10.000 buste A3 avana; - n. 8.000 buste A4 avana; - n. 4.000 penne nere; - n. 500 pendrive; - n. 2.000 buste A3 bianche.

DISPONE

altresì la conclusione di apposito contratto – da concludere tramite *affidamento diretto* ex art. 50, comma 1, lett. b) d.lgs. 36/2023 sulla piattaforma acquistinretepa.it con *mail boxes* di Pietro Luigi Bagnulo – c.f.

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI. Tel. 080 5506 111 - Fax 080 5506 290
e-mail direzione-puglia@istruzione.it. Sito WEB <http://www.puglia.istruzione.it>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

e-mail: direzione-puglia@istruzione.it sito: www.pugliausr.gov.it PEC: drpu@postacert.istruzione.it

BGNPRL65D30H096T, con sede in Castella Grotte (BA) – del servizio corriere per la distribuzione del materiale di cancelleria, utile per lo svolgimento delle prove concorsuali, agli Uffici di Ambito dello scrivente U.S.R., ai fini della loro consegna alle Istituzioni scolastiche sedi di concorso.

Il Dirigente
Mario Trifiletti