



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale

Ufficio III – Ambito territoriale di Bari e attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA

Bari, (fa fede la data del protocollo)

Il Dirigente: Giuseppina Lotito

Ai Dirigenti Scolastici delle istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado della Puglia  
**LORO SEDI**

e, p.c.,

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale  
USR per la Puglia  
**LORO SEDI**

Alle Segreterie Regionali  
delle OO.SS. del comparto Scuola  
**LORO SEDI**

Al Sito WEB - USR Puglia  
**SEDE**

**Oggetto: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche italiane.  
Anno scolastico 2025-2026. Procedura per la candidatura delle scuole.**

La Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione, con nota m\_pi.AOODGAFI.REGISTRO UFFICIALE.U.0000060.06-02-2025 di pari oggetto, che ad ogni buon fine si allega alla presente, comunica che in attuazione dei protocolli esecutivi degli Accordi culturali tra Italia, Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna offre ad alcune istituzioni scolastiche italiane l'opportunità di accogliere un assistente di lingua straniera (inglese, francese, tedesco e spagnolo) nel corso del prossimo anno scolastico 2025-2026.

Il numero dei posti di assistente di lingua straniera in Italia, per l'anno scolastico 2025-2026, è di 160, dei quali 13 assegnati alla Regione Puglia, secondo la seguente ripartizione:

USR Puglia	Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo	Totale
	3	7	2	1	13

L'assistente di lingua è un giovane laureato, o studente universitario, con una conoscenza di base della lingua italiana, selezionato nel paese europeo di provenienza per svolgere attività in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL, per 12 ore settimanali nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di sei mesi fino ad un massimo di otto mesi.

### **1. Condizioni di ammissibilità degli Istituti scolastici**

Gli Istituti scolastici, all'atto della candidatura, devono:

- Verificare ed inserire nella candidatura il numero di ore settimanali (**almeno 24 ore settimanali**) di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente di lingua straniera. Si fa presente che le ore devono essere distribuite **su un minimo di due cattedre** (unica eccezione è l'assegnazione condivisa, analizzata di seguito) e organizzate in maniera che l'assistente di lingua straniera possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica nel caso di lezioni CLIL;

Referente Regionale per la Formazione e PNSD: Dirigente Tecnico Giuseppe Vito Clarizio ☎080 5506234 ✉ [giuseppevito.clarizio@istruzione.it](mailto:giuseppevito.clarizio@istruzione.it)

Riferimenti: Dott.ssa Elisabetta Dell'Avvocato ☎0805506255 ✉ [elisabetta.dellavvocato@istruzione.it](mailto:elisabetta.dellavvocato@istruzione.it)

Prof.ssa Antonella Loiotile ☎0805506278 ✉ [antonella.loiotile@scuola.istruzione.it](mailto:antonella.loiotile@scuola.istruzione.it) Prof. Domenico Dicarolo ☎0805506284 ✉ [domenico.dicarolo@scuola.istruzione.it](mailto:domenico.dicarolo@scuola.istruzione.it)

USR per la Puglia - Via S. Castromediano, 123 - 70126 BARI ☎0805506111 [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) <http://www.pugliausr.gov.it>



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio III – Ambito territoriale di Bari e attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA

- assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto scolastico, attraverso l'elaborazione di **un progetto inserito nel Piano dell'Offerta Formativa (da allegare alla candidatura) che dovrà includere la programmazione di attività ed eventi per agevolare l'inserimento e la partecipazione dell'assistente di lingua straniera all'interno della comunità educante (ad es., visite guidate sul territorio, momenti conviviali con degustazione di prodotti tipici, ...)**. Tale integrazione, elaborazione e attuazione del progetto potrebbe ridurre rinunce da parte degli assistenti, come indicato dai referenti INDIRE;
- designare un docente con funzioni di tutor dell'assistente di lingua straniera e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento, in considerazione del fatto che l'assistente di lingua straniera **non è un docente, ma un neolaureato o studente universitario.**

### 2. Procedura per la richiesta dell'assistente di lingua straniera

Le richieste di candidatura per l'assegnazione dell'assistente di lingua straniera devono essere inoltrate dagli Istituti scolastici interessati **a partire da martedì 11 febbraio 2025 ed entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 27 febbraio 2025**, unicamente mediante compilazione del **modulo di candidatura on-line** disponibile al seguente link:

<https://www.pugliausr.gov.it/rilevazioni/index.php/429429?lang=it>

**utilizzando quale codice partecipante il codice meccanografico dell'Istituto principale** (tutto maiuscolo).

**Non saranno accolte istanze presentate con altre modalità, ovvero inviate oltre il termine indicato.**

**Si precisa che è necessario compilare un modulo di candidatura per ogni lingua straniera per la quale si richiede un assistente di lingua straniera.**

Qualora nell'Istituto non siano presenti, in organico, **almeno 24 ore settimanali** di insegnamento curricolare della lingua per la quale si richiede l'assistente di lingua straniera, viene offerta la possibilità di ricevere l'assistente di lingua straniera in assegnazione condivisa con un altro Istituto scolastico, purché quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi raggiungibili facilmente a piedi o con mezzi pubblici. **In tal caso, entrambi gli Istituti scolastici che richiedono l'assegnazione condivisa dovranno compilare ciascuno il proprio modulo di candidatura condivisa** (entrambi gli Istituti scolastici dovranno designare, rispettivamente, un docente con funzioni di tutor dell'assistente di lingua straniera e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento).

Dato che l'assistente di lingua straniera è tenuto a svolgere obbligatoriamente un'attività settimanale di 12 ore, le scuole coinvolte in un'assegnazione condivisa devono concordare preventivamente la ripartizione delle ore ed informare tempestivamente l'assistente di lingua straniera sul suo impegno orario in ciascuna scuola.

**Ogni Istituzione scolastica, pena l'esclusione, dovrà compilare un solo modulo di candidatura (individuale o condivisa) per ogni lingua straniera per la quale si richiede l'assistente di lingua straniera.**

Si evidenzia, inoltre, che, nell'assegnazione degli assistenti di lingua straniera, verrà data precedenza alle scuole che **NON** abbiano beneficiato di tale figura nell'ultimo triennio e per più anni consecutivi.

Referente Regionale per la Formazione e PNSD: Dirigente Tecnico Giuseppe Vito Clarizio ☎ 080 5506234 ✉ [giuseppevito.clarizio@istruzione.it](mailto:giuseppevito.clarizio@istruzione.it)

Riferimenti: Dott.ssa Elisabetta Dell'Avvocato ☎ 0805506255 ✉ [elisabetta.dellavvocato@istruzione.it](mailto:elisabetta.dellavvocato@istruzione.it)

Prof.ssa Antonella Loiotile ☎ 0805506278 ✉ [antonella.loiotile@scuola.istruzione.it](mailto:antonella.loiotile@scuola.istruzione.it) Prof. Domenico Dicarolo ☎ 0805506284 ✉ [domenico.dicarolo@scuola.istruzione.it](mailto:domenico.dicarolo@scuola.istruzione.it)

USR per la Puglia - Via S. Castromediano, 123 - 70126 BARI ☎ 0805506111 [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it) <http://www.pugliausr.gov.it>



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale

Ufficio III – Ambito territoriale di Bari e attività esercitate a livello regionale in merito alla gestione del personale docente, educativo e ATA

### **3. Individuazione degli Istituti scolastici assegnatari e riservisti**

Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale dell'USR per la Puglia, previa verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità, procederà, per ciascuna lingua straniera, all'individuazione degli Istituti scolastici ai quali assegnare il contingente di assistenti di lingua straniera previsto su base regionale, secondo i criteri indicati nel modulo di candidatura on-line e riportati nel fac-simile allegato.

Al termine della selezione, lo scrivente Ufficio informerà degli esiti gli Istituti scolastici selezionati e procederà alla loro registrazione on-line attraverso l'apposita funzionalità SIDI. La registrazione prenderà in considerazione sia gli Istituti individuati come "prioritari", per un numero pari a quello del numero di posti assegnati all'area regionale di competenza, sia un numero congruo di Istituti scolastici individuati come "riservisti", che subentreranno solo in caso di defezioni da parte degli Istituti scolastici prioritari.

### **4. Seguiti di competenza degli Istituti scolastici assegnatari dell'assistente di lingua straniera**

Per quanto attiene alle procedure di richiesta di assegnazione da parte degli Istituti scolastici selezionati, agli impegni dell'Istituto scolastico assegnatario dell'assistente di lingua straniera, agli aspetti organizzativi e finanziari, si rinvia alla predetta nota ministeriale m\_pi.AODGAFI.REGISTRO UFFICIALE.U.0000060.06-02-2025.

**Si invitano le SS.LL. ad un'attenta lettura della nota ministeriale in argomento**

La presente nota, unitamente agli allegati, è pubblicata sul sito web della scrivente Direzione Generale ([www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)).

IL DIRETTORE GENERALE  
Giuseppe Silipo

**Allegati:**

- Nota m\_pi.AODGAFI.REGISTRO UFFICIALE.U.0000060.06-02-2025
- 2025\_2026 Fac-simile modulo di candidatura