



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

Il Dirigente: Mario TRIFILETTI

OGGETTO: Permessi retribuiti per “diritto allo studio” (150 ore) previsti dall’art. 46 CCNL Comparto Funzioni centrali 2016-2018. Anno solare 2025.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l’art. 3 (“*Diritto allo studio*”) del D.P.R. 23.08.1988, n.395, e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 46 del C.C.N.L. Funzioni centrali 2016-2018;

VISTA la C.M. 07.10.2011, n. 12, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Servizio Studi e Consulenza Trattamento del Personale, relativa alla “*Formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni – permessi per diritto allo studio*”;

VISTO l’art. 7, comma 6, lettera s), del C.C.N.L. Funzioni centrali 2019-2021, che, “*per le amministrazioni articolate territorialmente*”, prevede che “*i criteri per la ripartizione del contingente di personale di cui all’art. 46, comma 1, del CCNL 12 febbraio 2018 (diritto allo studio)*” siano “*oggetto di contrattazione integrativa nazionale o di sede unica*”;

VISTO il C.C.N.I. relativo al “*personale non dirigente del comparto Funzioni centrali*” del Ministero dell’istruzione e del merito, sottoscritto definitivamente il 20.09.2023, vertente “*sui criteri per la ripartizione del contingente del personale di cui all’art. 46, comma 1, del CCNL 12 febbraio 2018 (diritto allo studio)*”, stipulato in applicazione del citato art. 7, comma 6, lettera s), del C.C.N.L. Funzioni centrali 2019-2021;

VISTO il decreto prot. AOODGRUF n. 1 del 08.01.2025 (traspresso a questo U.S.R. con nota prot. AOODGRUF n. 379 del 08.01.2025), il quale, in applicazione del citato C.C.N.I. del 20.09.2023, calcola il contingente nazionale di personale beneficiario dei permessi in parola nei limiti del 3% del personale e ripartisce tale contingente tra l’Amministrazione centrale e gli Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO che il citato decreto prot. n. 1/2025, all’art. 2, attribuisce all’U.S.R. per la Puglia un contingente di n. 6 dipendenti beneficiari (cioè il 3% dei complessivi n. 186 dipendenti appartenenti al comparto Funzioni centrali in servizio presso detto U.S.R. al 01.01.2025);



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Ufficio I (Affari generali e gestione del personale dell'amministrazione – Politiche scolastiche e studentesche – Dirigenti scolastici – Gestione delle risorse finanziarie)

CONSIDERATO che l'art. 3 dello stesso decreto prevede che *“I Direttori generali degli Uffici Scolastici Regionali provvederanno all'assegnazione dei permessi studio nei limiti del contingente assegnato. Qualora il numero delle richieste di fruizione dei permessi superi il limite massimo autorizzabile, l'Ufficio destinatario del contingente di cui all'articolo 2 del presente decreto provvederà a stilare una graduatoria rispettando i criteri previsti dall'articolo 46, commi 6, 7, 8 e 12 del CCNL 2016/2018 del 12 febbraio 2018”*;

INVITA

i dipendenti appartenenti al comparto Funzioni centrali in servizio presso gli Uffici dell'U.S.R. per la Puglia, ove interessati a fruire **nell'anno solare 2025** dei permessi retribuiti per il diritto allo studio previsti dall'art. 46 C.C.N.L. Funzioni centrali 2016-2018, a presentare apposita domanda **entro e non oltre il 24 gennaio 2025**, compilando e sottoscrivendo il modello allegato alla presente e trasmettendolo, assieme alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, secondo le seguenti modalità:

- **i dipendenti in servizio presso la Direzione Generale dell'U.S.R.** sono invitati a trasmettere le loro domande all'indirizzo e-mail direzione-puglia@istruzione.it;

- **i dipendenti in servizio presso gli Uffici territoriali dell'U.S.R.** sono invitati a trasmettere le loro domande al proprio Ufficio di servizio, il quale avrà cura di inoltrare a questa Direzione, **in un unico invio** a mezzo PEC o SOAP interoperabile, tutte le domande tempestivamente ricevute dal rispettivo personale.

Si invitano i Dirigenti degli Uffici territoriali a diramare la presente nota al rispettivo personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe SILIPO

A tutto il Personale appartenente al comparto Funzioni centrali
in servizio presso la Direzione Generale dell'USR per la Puglia
SEDE

Ai Dirigenti degli Uffici d'ambito territoriale dell'USR per la Puglia
SOAP interoperabile

Per la pubblicazione sul sito Web