



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

Bari, (fa fede il protocollo)  
Il Dirigente: Esterina Lucia Oliva

**AVVISO**

**Oggetto: D.D.G. N.AOODPIT.3060 DEL 10.12.2024,, CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ACCESSO AI RUOLI DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA SU POSTO COMUNE E DI SOSTEGNO, AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 26 OTTOBRE 2023, N. 206. RICHIESTA DI DOCUMENTAZIONE PER ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE DI AUSILI, TEMPI AGGIUNTIVI, E/O ALTRE NECESSITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA DA PARTE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI.**

Nelle more della pubblicazione del calendario della prova scritta per la procedura concorsuale in oggetto, **considerato quanto previsto dall'Art. 10, comma 5, lettera m) del bando**, vista la necessità di perfezionare per tempo gli adempimenti e per consentire la corretta valutazione, a cura della commissione giudicatrice, della documentazione richiesta nell'oggetto, si fa riferimento a quanto indicato all'art. 11, c.c. 1-6, del D.D.G. prot.n.AOODPIT.3060 del 10.12.2024, recante "*Disposizioni in favore di alcune categorie di candidati*", che di seguito si riporta, e al Decreto del 09.11.2021 concernente le "*modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento*" <https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/decretobrunettaorlando.pdf> (All.1):

- 1. Ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, che ne facciano richiesta, sono assistiti nell'espletamento della prova/delle prove da personale individuato dal competenteUSR.*
- 2. I candidati di cui al comma 1 e coloro che richiedano ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno documentare le proprie condizioni con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le diverse condizioni personali determinano in*



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

- funzione della prova concorsuale. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.*
- 3. Ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e, in particolare, dell'articolo 3, comma 4-bis, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) hanno la possibilità di sostituire le prove scritte dei concorsi pubblici con un colloquio orale o utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.*
  - 4. I candidati di cui al comma 3 dovranno documentare le proprie condizioni con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Azienda sanitaria locale di riferimento o da struttura pubblica equivalente e trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che le diverse condizioni personali determinano in funzione della prova concorsuale e la conseguente necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza. L'adozione delle richiamate misure ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, secondo la tempistica indicata, non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.*
  - 5. Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, le candidate che nella sede della prova necessitino di appositi spazi per l'allattamento ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla documentazione attestante la data di nascita del bambino/a. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e l'erogazione dell'assistenza richiesta.*
  - 6. Ai sensi dell'articolo 7, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento è comunque*



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

Ufficio II (Gestione delle procedure concorsuali del personale scolastico – Formazione del personale docente, educativo e ATA – Esami e ordinamenti – Istruzione non statale)

*assicurata la partecipazione alla procedura concorsuale. A tal fine, le candidate interessate ne danno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'USR competente, oppure a mezzo posta elettronica certificata (PEC), almeno dieci giorni prima dell'inizio della prova, unitamente alla documentazione attestante la data presunta del parto o la data di nascita del bambino/a. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà all'Amministrazione di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.*

A tale riguardo, si fa presente che i candidati che partecipino alla procedura concorsuale in argomento, sono invitati a trasmettere **A VISTA e comunque entro e non oltre la data del 31.01.2025** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it) e/o posta elettronica ordinaria [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it), la documentazione prevista dalla normativa citata, ovvero la richiesta di ausili relativi alla propria disabilità/disturbo specifico dell'apprendimento, e/o di eventuali tempi aggiuntivi, corredata da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria.

Si precisa, altresì, che per le necessità previste dai cc. 5 e 6 del citato art. 11, le candidate dovranno presentare, **A VISTA e comunque entro e non oltre la data del 31.01.2025**, ai medesimi indirizzi di posta elettronica sopra menzionati, la documentazione necessaria.

Inoltre, l'informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente compilata e firmata (All.2), dovrà essere restituita allegando copia del documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

**IL DIRIGENTE**  
**Esterina Lucia Oliva**

All. 1 Decreto del 9 novembre 2021

All. 2 Informativa sul trattamento dei dati personali