

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia**

<b>Denominazione Amministrazione</b>  <b>Nome Referente</b>  <b>Cognome referente</b>  <b>Qualifica referente</b>	<b>USR PUGLIA - UFFICIO V AMBITO TERRITORIALE DI FOGGIA</b>  <b>VITO</b>  <b>ALFONSO</b>  <b>DIRIGENTE UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI FOGGIA</b>
<i>Eventuali annotazioni: Il Dirigente Vito Alfonso ha preso servizio presso l'Ambito territoriale di Foggia in data 30.09.24</i>	

Domanda	Risposta (inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate )	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC		
Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	X	Le misure del PTCP vengono sempre tenute in considerazione. Non si sono riscontrate criticità I dipendenti sono stati attenzionati circa la frequentazione on-line, nella sezione e-learning del SIDI MIM, del corso "Aggiornamenti in tema di sicurezza e privacy" per sensibilizzarli sul tema.
No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2024		
No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2024		
Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)		
Acquisizione e progressione del personale		
Affidamento di lavori, servizi e forniture		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2024 erano state previste misure per il loro contrasto		
Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno		
Sì (indicare le modalità di integrazione)	X	Effettuata attività di monitoraggio improntata al controllo interno tramite compilazione di autodichiarazioni e la verifica degli atti a cura dei funzionari/ referenti di settore preposti.
No (indicare la motivazione)		
Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
Sì	X	I processi sono sempre comunque attenzionati
No non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)		

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia**

Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		
<b>Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):</b>		Modello utile e necessario, al momento sufficiente alle esigenze dell'amministrazione
<b>MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)</b>		
<b>Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)</b>		
Sì	X	
No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2024		
No, non era previsto dal PTPC		
<b>Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):</b>		
Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)	X	Qualora dovessero pervenire segnalazioni l'amministrazione provvederebbe ad effettuare le opportune verifiche. Tuttavia nessuna segnalazione, all'riguardo, risulta pervenuta.
Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)		
Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		
<b>Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia</b>	X	Presenza e controllo dei funzionari preposti ad un determinato settore/unità operativa in procedure/procedimenti riguardanti dati sensibili. Decisioni a carattere discrezionale vengono comunque assunte nell'ambito di nuclei collegiali o commissioni che attuano opera di valutazione e confronto. Viene attuata sempre verifica ed attenzione su eventuali situazioni incompatibilità. Nell'ambito degli acquisti di beni e servizi nonché nell'eventuale ricorso al mercato elettronico MEPA, gli uffici responsabili, ove possibile, procedendo all'inoltro dell'invito a ditte presenti sul Mercato elettronico, per tipologia e settore merceologico, senza limitazione alcuna. Una deroga al suddetto criterio è stata consentita solo a seguito di espressa e adeguata motivazione dell'impossibilità attuativa, oggettivamente riscontrata. Le misure ulteriori adottate sono necessarie e si tenderà ad incrementare il relativo stato di attuazione.
<b>TRASPARENZA</b>		
<b>Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</b>	X	Tutte le unità amministrative affidano i dati, oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, ai referenti del protocollo e ai referenti informatici, previo controllo e approvazione dell'ufficio di dirigenza.
Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)		
No, anche se la misura era prevista dal PTI con riferimento all'anno 2024		
No, la misura non era prevista dal PTI con riferimento all'anno 2024		
<b>Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico</b>		
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)		
No	X	
<b>Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:</b>		
Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	X	Periodicamente da Direzione Generale arrivano richieste di monitoraggi anche in tal senso e l'ambito territoriale di Foggia ha sempre fornito riscontro.
No, anche se era previsto dal PTI con riferimento all'anno 2024		
No, non era previsto dal PTI con riferimento all'anno 2024		

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia**

Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:		Sussiste sempre un alto indice di attenzione dell'amministrazione nei confronti di anticorruzione e trasparenza. A volte l'adempimento può essere rallentato da lungaggini burocratiche o da difetti di comunicazione con l'esterno.
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		
Sì	X	
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2024		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2024		
Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		
Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)		
SNA	X	Sono disponibili nel portale corsi sul tema che il dipendente può frequentare previa autorizzazione del Dirigente
Università		
Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
Soggetto privato (specificare quali)		
Formazione in house	X	Gruppi di autoformazione
Altro (specificare quali)	X	e-learning SIDI
Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti:		Appropriata e pertinente
<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
Numero dirigenti o equiparati		1
Numero non dirigenti o equiparati		43
Indicare se, nell'anno 2024, è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio :		
Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)		
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2024	X	Il lungo periodo di reggenza cui è stato sottoposto l'AT di Foggia, dal mese di settembre 23 al mese di settembre 2024 e l'insediamento del nuovo dirigente titolare nel mese di ottobre 2024 non hanno reso possibile una vera e propria rotazione. La rotazione è stata effettuata solo in ordine ai responsabili delle procedure, ove possibile, oppure, in occasione delle nuove assunzioni di funzionari ed assistenti amministrativi, in occasione dell'arrivo di nuove unità di personale assegnate temporaneamente da altre regioni che stanno affiancando e ricevendo formazione dalle unità già presenti da tempo su di un determinato settore, proprio al fine di realizzare, appena sarà possibile, la rotazione.
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2024		
Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e ancora in corso nel 2024)		
Sì	X	Con l'arrivo del nuovo Dirigente si è approntata una riorganizzazione dell'organigramma dell'ufficio
No		
<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
Sì	X	Conferimento/autorizzazione vengono rilasciati dal Dirigente, a seguito di formale designazione/riciesta, attraverso provvedimento formale

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia**

No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2024		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2024		
<b>Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione</b>		
<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:</b>		
Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
No	X	
<b>TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
<b>Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:</b>		
Sì	X	Tutte le segnalazioni dei dipendenti (di qualsivoglia natura, anche anonime) verrebbero attenzionate dall'amministrazione, qualora rilevate
No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2024		
No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2024		
<b>Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:</b>		
<b>Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:</b>		
Documento cartaceo	X	
Email	X	
Sistema informativo dedicato		
Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
<b>Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione</b>		
Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)		
No	X	
<b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:</b>		
Sì (indicare il numero di casi)		
No		
<b>Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione</b>		
Sì (indicare il numero di casi)		
No	X	
<b>Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:</b>		Efficace ma da implementare
<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
<b>Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo:</b>		
Sì	X	A tutti i dipendenti è stato fornito il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito
No (indicare la motivazione)		
<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle sue previsioni e alle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>		
Sì	X	I casi, qualora dovessero presentarsi, verrebbero attenzionati dal Dirigente
No		

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia**

<b>Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla sua violazione e alle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:</b>		
Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
No	<b>X</b>	
<b>Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:</b>		
Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
No		
<b>Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:</b>		Strumento utile e necessario al fine di orientare la condotta dei dipendenti
<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
<b>Indicare se nel corso del 2024 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:</b>		
Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)	<b>1</b>	Seguito all'USR per esistenza incarico ispettivo
No		
<b>Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:</b>		
Sì (indicare il numero di procedimenti)	<b>10</b>	
No		
<b>Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:</b>		
Sì, multa (indicare il numero)		
Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)	<b>1</b>	
Sì, licenziamento (indicare il numero)	<b>7</b>	
Sì, altro (specificare quali)		
<b>Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):</b>		
Sì, peculato – art. 314 c.p.		
Sì, Concussione - art. 317 c.p.		
Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		
Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		
Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
Sì, altro (specificare quali)		
No	<b>X</b>	
<b>Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):</b>		
<b>ALTRE MISURE</b>		

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia**

<b>Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):</b>		
Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
No		
<b>Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:</b>		
Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
No		
<b>Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato:</b>		
Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitrato		
No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato		
<b>Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)</b>		
Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
No		
<b>Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:</b>		Misure efficaci ma da implementare. Le criticità riscontrate possono ricollegarsi alla difficoltà spesso di poter effettuare i controlli in maniera capillare, considerate le molteplici incombenze e scadenze di ciascuna unità operativa/amministrativa. Comunque tutto il personale viene sempre sensibilizzato e concorre al raggiungimento degli obiettivi previsti nell'ambito del Piano Anticorruzione.

**IL DIRIGENTE**  
**Vito Alfonso**