



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot. A00DRPU n. 3861	Bari, 20.4.2011

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito territoriale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
LORO SEDI
Al Dirigente dell'Ufficio II - **NDG**

e p. c. Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'Istruzione
Direzione Generale per il personale scolastico
Ufficio VII
LORO SEDI

Ai referenti per il personale A.T.A.
degli Uffici di Ambito territoriale dell'U.S.R. per la Puglia
LORO SEDI

All'ANSAS – Palazzo Gerini
Via Buonarroti, 10
FIRENZE

Ai Dirigenti
delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado
della Regione Puglia
LORO SEDI

Alle Segreterie regionali delle OO.SS.
del personale del Comparto Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Personale A.T.A. Piano regionale di formazione per l'acquisizione della 1^a e 2^a posizione economica. Programmazione ed avvio dei percorsi formativi del 1° e del 2° segmento per la 1^a posizione economica e del 3° segmento per la 2^a posizione economica.

Le procedure finalizzate all'attribuzione della 1^a e 2^a posizione economica, di cui rispettivamente all'Accordo Nazionale del 20/10/2008 ed a quello del 12/03/2009, prevedono l'attivazione di percorsi formativi che devono essere programmati in sede di contrattazione integrativa regionale.

1. QUANTIFICAZIONE DELLE SURROGHE DI 1^a E 2^a POSIZIONE ECONOMICA

In data 18 aprile 2011 è stato sottoscritto dalle organizzazioni sindacali di categoria il Contratto Integrativo Regionale per la formazione del personale ATA, vistato dalla Ragioneria Territoriale del MEF l'8/04/2011 e disponibile sul sito WEB di questo Ufficio, che regola la programmazione e l'attuazione dei percorsi formativi relativi alle tipologie di destinatari di seguito schematizzate.

Si attribuisce la 1^a posizione economica:

- ai beneficiari per surroga, con decorrenza economica dal 1/09/2010, individuati mediante scorrimento delle graduatorie provinciali definitive di prima e seconda fascia previste dall'Accordo Nazionale del 20/10/2008, sulla base del numero dei posti disponibili al 1/09/2010 a seguito di pensionamenti e

Responsabile del procedimento:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amministrativo:	Abbattista Cristoforo	tel. 080/5506238	e-mail: cristoforo.abbattista@istruzione.it

mobilità in altro profilo o ruolo e per l'attribuzione della 2ª posizione economica al personale già beneficiario di 1ª posizione economica;

- ai beneficiari a seguito di “compensazioni” tra le aree contrattuali “A” e “B” della Tabella C allegata al CCNL 27/11/07, effettuate a causa dell'esaurimento di alcune graduatorie provinciali relative all'area contrattuale “A”, individuati mediante scorrimento delle suddette graduatorie provinciali di prima e seconda fascia, sulla base del numero dei posti disponibili al 1/09/2010;
- ai beneficiari già inseriti in precedenti edizioni formative, ma che non hanno concluso con esito positivo i corsi di formazione (**recuperi**).

Si attribuisce la 2ª posizione economica:

- ai beneficiari per surroga, come previsto dall'Accordo Nazionale del 12/03/2009, con decorrenza economica dal 1/09/2010, individuati mediante scorrimento delle graduatorie provinciali definitive, sulla base del numero dei posti disponibili al 1/09/2010 a seguito di pensionamenti e mobilità in altro profilo o ruolo;
- ai beneficiari a seguito di “compensazioni” tra i diversi profili professionali della medesima area contrattuale “B” della Tabella C allegata al CCNL 27/11/07, effettuate a causa dell'esaurimento di alcune graduatorie provinciali relative all'area contrattuale “B”, individuati mediante scorrimento delle citate graduatorie provinciali, sulla base del numero dei posti disponibili al 1/09/2010;
- ai beneficiari già inseriti in precedenti edizioni formative, ma che non hanno concluso con esito positivo i corsi di formazione relativi al 2° e 3° segmento (**recuperi**).

Nelle seguenti tabelle A e B sono rispettivamente sintetizzati i dati regionali relativi alle surroghe della 1ª e della 2ª posizione economica effettuabili per i profili professionali delle aree contrattuali “A” e “B”.

Tabella A – Surroghe effettuabili per la 1ª posizione economica

Province	Profili professionali						
	Collaboratore Scolastico	Addetto Az.Agrarie	Assistente Amministrativo	Assistente Tecnico	Cuoco	Guardarobiere	Infermiere
Bari	21	1	269	109	-	1	-
Brindisi	-	-	76	34	-	-	-
Foggia	-	-	122	73	-	-	-
Lecce	71	-	118	23	-	-	-
Taranto	-	-	43	22	-	-	-
Puglia	92	1	628	261	-	1	-

Tabella B – Surroghe effettuabili per la 2ª posizione economica

Province	Profili professionali	
	Assistente Amministrativo	Assistente Tecnico
Bari	11	3
Brindisi	4	2
Foggia	3	1
Lecce	5	1
Taranto	0	5
Puglia	23	12

2. QUANTIFICAZIONE E TIPOLOGIA DEI PERCORSI FORMATIVI

Per accordo stabilito tra le parti firmatarie del C.I.R. in argomento, al fine di disporre in futuro di un contingente di personale già formato, il numero del personale da avviare alla formazione risulta aumentato del 10% rispetto alla quantità delle surroghe effettuabili.

Lo scrivente Ufficio ha, dunque, richiesto agli Uffici scolastici territoriali di individuare, per i diversi profili professionali, il personale da ammettere alla formazione di 1°, 2° e 3° segmento. Nella quantificazione:

Responsabile del procedimento:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amministrativo:	Abbattista Cristoforo	tel. 080/5506238	e-mail: cristoforo.abbattista@istruzione.it

- è compreso quel personale destinatario di 1^a e 2^a posizione economica;
- è compreso quel personale che, destinatario di 1^a e 2^a posizione economica, non ha completato il percorso formativo fino al raggiungimento del numero di crediti sufficienti alla conclusione del corso con esito positivo;
- non è conteggiato il personale avente diritto alla surroga che risulta già formato nelle precedenti edizioni.

Nelle seguenti tabelle C e D sono, rispettivamente, schematizzati i dati regionali relativi al personale ATA da avviare ai percorsi formativi del 1° e 2° segmento per l'attribuzione della 1^a posizione economica e del 3° segmento per l'attribuzione della 2^a posizione economica.

Tabella C – Personale da formare per la 1^a posizione economica (1° e 2° segmento)

Segmenti formativi	Collaboratore Scolastico		Addetto Az. Agrarie		Assistente Amministrativo		Assistente Tecnico		Cuoco		Guardarobiere		Infermiere	
	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.
Bari	21	21	1	1	71	295	39	118	-	-	1	1	-	-
Brindisi	-	-	--	--	26	76	13	35	--	--	--	--	--	--
Foggia	-	-	-	-	48	84	17	76	-	-	-	-	-	-
Lecce	76	79	-	-	25	132	16	27	--	--	--	--	--	--
Taranto	-	-	-	-	11	33	10	21	-	-	--	--	--	--
Puglia	97	100	1	1	181	620	95	277	-	-	1	1	--	--

Tabella D – Personale da formare per la 2^a posizione economica (3° segmento)

Profili	Assistente Amministrativo	Assistente Tecnico
Bari	0	1
Brindisi	2	2
Foggia	4	2
Lecce	4	2
Taranto	0	3
Puglia	10	10

La programmazione regionale dei percorsi formativi di 1°, 2° e 3° segmento finalizzati all'attribuzione dei benefici di 1^a e 2^a posizione economica, elaborata sulla base dei dati quantificati nelle precedenti tabelle C e D, è di seguito rappresentata nella tabella E.

Tabella E – Corsi da attivare per la 1^a e 2^a posizione economica

Segmenti formativi	1 ^a posizione economica						2 ^a posizione econ.
	Area contrattuale A		Area contrattuale B				Area contrattuale B
	Collaboratore Scolastico Addetto Azienda Agraria		Assistente Amministrativo		Assistente Tecnico Guardarobiere		Assistente Ammin. Assistente Tecnico
	1°segm.	2°segm.	1°segm.	2°segm.	1°segm.	2°segm.	3°segm..
Bari	1	1	3	11	2 (**)	5	1(***)
Brindisi	-	-	1	3		1	
Foggia	-	-	2	3	1	3	
Lecce	3	3	1	5	1	1	
Taranto	-	-	1(*)	1	-	1	
Puglia	4	4	8	23	4	11	

Responsabile del procedimento:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amministrativo:	Abbattista Cristoforo	tel. 080/5506238	e-mail: cristoforo.abbattista@istruzione.it

- * Nella Provincia di Taranto si istituisce n. **1** corso di formazione di 1° segmento per i profili “Assistente Amministrativo” e “Assistente Tecnico” dell’area contrattuale “B”.
- ** Nella Provincia di Bari si istituisce n. **1** corso di formazione di 1° segmento per il profilo “Assistente Tecnico” e n. **1** corso di formazione di 1° segmento per i profili di “Assistente Tecnico” e “Guardarobiere” della Provincia di Bari e di “Assistente Tecnico” della Provincia di Brindisi.
- *** Nella Regione Puglia si istituisce n. **1** corso di formazione di 3° segmento per i profili “Assistente Amministrativo” e “Assistente Tecnico” dell’area contrattuale “B” finalizzato all’attribuzione della 2ª posizione economica, con sede nella città di Bari, presso una Istituzione scolastica agevolmente raggiungibile da parte dei corsisti

3. MODALITÀ ORGANIZZATIVE E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEI PERCORSI FORMATIVI

I tre segmenti di formazione saranno svolti secondo la già consolidata metodologia dell’e-learning integrato, secondo le modalità riportate nell’art. 5 del Contratto Integrativo Regionale già citato.

Giova qui evidenziare alcuni aspetti rilevanti:

- a) I percorsi del 1° e 2° segmento saranno svolti nel periodo tra il **16/05/2011** e il **20/06/2011**; quello del 3° segmento per i beneficiari della 2ª posizione economica si concluderà entro il **9/07/2011**.
- b) Ogni percorso formativo deve essere concluso con esito positivo. Si intende come esito favorevole della frequenza del corso di formazione il proficuo svolgimento di tutte le attività proposte online e la frequenza di almeno i 3/4 delle ore in presenza nel 1° segmento e i 2/3 delle ore in presenza e di laboratorio, per il 2° e 3° segmento.
- c) Per il personale “in recupero”, cioè già inserito in precedenti iniziative di formazione ma non concluse con esito positivo, la mancata partecipazione ai percorsi formativi in argomento prevede la rinuncia alla domanda di attribuzione della posizione economica, come disciplinato dall’art. 4, comma 6.d, del C.I.R. del 18/04/2011.
- d) La partecipazione all’attività di formazione costituisce attività di servizio a tutti gli effetti. I corsi si svolgono di norma in orario antimeridiano. Nel caso in cui il percorso formativo preveda impegno oltre l’orario di servizio, il personale acquisisce credito orario delle ore prestate da recuperare secondo le modalità stabilite dalla contrattazione di scuola.
- e) Per il personale in argomento devono essere poste in atto misure tese ad agevolare sia la partecipazione alla formazione sia l’utilizzo delle postazioni informatiche necessarie allo svolgimento delle attività formative.

Gli Uffici scolastici territoriali provvederanno a:

- costituire le classi dei formandi per ciascun segmento formativo;
- individuare le sedi di formazione e a designare il dirigente scolastico quale direttore del corso. **Copia degli atti istitutivi dei corsi dovranno essere inviati all’Ufficio scrivente alla casella di posta elettronica crisoforo.abbattista@istruzione.it;**
- individuare gli e-tutor secondo i criteri riportati ai commi 3 e 4 dell’art. 6 del C.I.R.;
- associare le classi alle sedi e agli e-tutor, curando un’adeguata azione informativa sul territorio di competenza;
- acquisire gli atti di verifica finale da ciascuna sede di formazione con l’ausilio della **scheda di chiusura corso** allegata alla presente (**Allegato 1**). Tale operazione risulta di particolare rilevanza per l’accesso dei corsisti al 3° segmento con crediti sufficienti nei due segmenti precedenti.

Il Dirigente scolastico della sede di formazione, in qualità di Direttore del corso, curerà:

- la convocazione dei formandi, secondo gli elenchi forniti dall’Ufficio scolastico territoriale;
- l’individuazione dell’esperto (per il 2° segmento) per l’Area “A” – possibilmente tra il personale scolastico – per l’assistenza agli alunni diversamente abili e/o per interventi di primo soccorso;
- l’individuazione dell’esperto (per il 2° segmento) per l’Area “B” tra i DSGA, non necessariamente facenti parte degli elenchi degli e-tutor sopra richiamati;

Responsabile del procedimento:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amministrativo:	Abbattista Cristoforo	tel. 080/5506238	e-mail: crisoforo.abbattista@istruzione.it

- subito dopo i prescritti adempimenti del tutor sulla piattaforma ANSAS, la comunicazione all'Ufficio scolastico territoriale competente dei nominativi del personale che abbia positivamente partecipato ai corsi.

Posto che il personale che partecipa ai corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti, resta inteso che anche le ore destinate alla formazione on line, vanno svolte in orari di servizio secondo le direttive impartite dai dirigenti scolastici. Laddove per assorbenti esigenze funzionali ciò non fosse possibile, i dirigenti scolastici autorizzeranno lo svolgimento della formazione on line, in tutto o in parte, fuori dell'orario ordinario, con conseguente diritto al recupero.

4. RISORSE FINANZIARIE

Secondo le indicazioni presenti nelle Intese nazionali già citate, il costo di ciascun corso, con esclusione di eventuali spese di viaggio degli e-tutor e dei corsisti che sono a carico delle scuole di provenienza, viene determinato nella misura di:

- € 700,00 per i corsi concernenti il 1° segmento di formazione;
- €1.000,00 per i corsi concernenti il 2° segmento di formazione;
- € 800,00 per i corsi concernenti il 3° segmento di formazione.

Nell'Allegato 1 al C.I.R. in argomento è schematizzata un'ipotesi di riparto dei costi di ciascun percorso formativo, di seguito riportata nella tabella F, quale riferimento per la gestione amministrativo contabile del piano regionale.

Tabella F – Ipotesi di riparto dei costi dei corsi

1ª posizione economica – 1° segmento – Area A e B			
	Giorni/Ore	Costo	Totale
Direzione	3 gg.	41,32	123,96
Tutor (progettazione e documentazione)	12 ore	25,82	309,84
Compensi al personale ATA (organizzazione)	10 ore	17,00	170,00
IRAP8,50%			51,32
Materiali			44,88
Totale			€700,00
1ª posizione economica – 2° segmento – Area A e B			
Direzione	3 gg.	41,32	123,96
Tutor (progettazione e documentazione)	12 ore	25,82	309,84
Tutor-Esperto	6 ore	41,32	247,92
Compensi al personale ATA (organizzazione)	10 ore	17,00	170,00
IRAP8,50%			72,40
Materiali			75,88
Totale			€1.000,00
2ª posizione economica – 3° segmento			
Direzione	3 gg.	41,32	123,96
Tutor (progettazione e documentazione)	6 ore	25,82	154,92
Tutor in presenza	6 ore	41,32	247,92
Compensi al personale ATA (organizzazione)	10 ore	17,00	170,00
IRAP8,50%			59,22
Materiali			43,98
Totale			€800,00

L'impegno di spesa complessivo necessario all'attivazione dei corsi di formazione sopra descritti ammonta a €50.000,00 oltre altri €1.500,00 per il corso di formazione dei D.S.G.A- neo assunti istituito con ddg n. AOODRPU 2641 del 14.03.2011.

L'Ufficio 2° dell'U.S.R. per la Puglia provvederà ad assegnare a ciascun Ufficio territoriale la somma complessiva riportata nella seguente tabella G, prevista dal piano finanziario regionale per l'attuazione delle attività di formazione del corrente a.s. 2010/2011.

Responsabile del procedimento:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amministrativo:	Abbatista Cristoforo	tel. 080/5506238	e-mail: cristoforo.abbatista@istruzione.it

Tabella G – Piano di finanziario regionale per la formazione del personale ATA

Province	D.S.G.A.		Corsi 1° segmento		Corsi 2° segmento		Corsi 3° segmento		Totale
	N.	Totale	N.	Totale	N.	Totale	N.	Totale	
Bari	1	€1.500,00	6	€ 4.200,00	17	€ 17.000,00	1	€ 800,00	€ 23.500,00
Brindisi			1	€ 700,00	4	€ 4.000,00		-	€ 4.700,00
Foggia			3	€ 2.100,00	6	€ 6.000,00		-	€ 8.100,00
Lecce			5	€ 3.500,00	9	€ 9.000,00		-	€ 12.500,00
Taranto			1	€ 700,00	2	€ 2.000,00		-	€ 2.700,00
Puglia	1	€ 1.500,00	16	€11.200,00	38	€ 38.000,00	1	€ 800,00	€ 51.500,00

Considerata la rilevanza delle operazioni in argomento e la complessità dell'organizzazione dei connessi adempimenti, si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Lucrezia Stellacci

Responsabile del procedimento:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amministrativo:	Abbattista Cristoforo	tel. 080/5506238	e-mail: cristoforo.abbattista@istruzione.it