



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

U.O. 3 – Formazione ed aggiornamento personale Dirigente, Docente, Educativo ed ATA

Prot. A==DRPU n.4879

Il dirigente: Corrado Nappi

Bari , 23 maggio 2011

Ai Destinatari

Oggetto: Piano di formazione per lo sviluppo delle competenze linguistico-comunicative e metodologico-didattiche dei docenti di scuola primaria privi dei requisiti per l'insegnamento della lingua inglese (DPR 81/09 art. 10, comma 5). **Istituzione dei corsi per la 2^a annualità del primo contingente. A.S. 2010-11.**

La scrivente Direzione Generale, considerato che si sono concluse le verifiche intermedie per i corsi attivati nei mesi di giugno e ottobre 2010, ex DPR 81/09 art. 10, comma 5, - 1^a annualità prime due fasi, **avvia, in prosecuzione delle menzionate attività formative, la 2^a annualità.**

Preme richiamare all'attenzione dei soggetti interessati che **le attività per la formazione linguistica livello A1>A2 si svolgeranno per 100 ore delle quali 60 dedicate alla attività in presenza e le restanti 40 a quelle on line, in autoapprendimento e in classe virtuale.**

Contemporaneamente, si avviano **le attività metodologico-didattiche**, come previste dal "Documento di progetto del 30 novembre 2010, **significando che le medesime si svolgeranno per 40 ore (20 in presenza 20 + on line 20)** e dovranno permettere al corsista di organizzare e personalizzare, all'interno dell'itinerario formativo proposto, il proprio percorso di formazione in modo autonomo.

La formazione metodologica si avvarrà dell'ambiente e dei contenuti realizzati per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2008/09 con contratto a tempo indeterminato (Puntoedu Neoassunti2008/09). L'ambiente e i contenuti di Puntoedu Neoassunti2008/09 sono reperibili all'indirizzo <http://for.indire.it/neoassunti2009/>.

La parte metodologica è così declinata:

A: Acquisizione e apprendimento;

B: Lingua e cultura;

C: Progettazione didattica e verifica

D: Didattica lingue;

E: Tecnologie e materiali.

Si fa presente che **ai corsisti**, che hanno ricevuto l'attestato finale per il corso dell'area Lingua straniera del piano di formazione sul **DI 59 nell' a.s. 2005/06, verranno riconosciute 4 ore di lavoro (8 crediti)**

Il corsista in possesso dell'attestato dovrà consegnare copia al Direttore del corso di metodologia . In questo modo il Direttore del corso dovrà considerare concluso il percorso , sommando le 20 ore in aula con 16 ore on line anziché 20.

I docenti che hanno svolto "Punto Edu Neosunti – area Lingua inglese- area metodologica non devono ripetere la formazione metodologica. Il corsista in possesso dell'attestato dovrà consegnare copia al Direttore del corso che provvederà a integrarlo al percorso linguistico.

Sono istituiti e attivati, pertanto, i seguenti corsi per lo svolgimento della formazione linguistica e metodologico-didattica, secondo la presente tabella:

N	Sede corso	Denominazione	Cod Meccanografico	Cognome direttore	Nome direttore	Cognome tutor	Nome tutor
1	Barletta	ITIS "E. Fermi"	Batf07000n	Tannoia	Angela	Claudio	Giovanna
2	Bari	Circolo Didattico "De Amicis"	BAEE020003	Grosso	Claudio	Barberio	Grazia Maria
3	Francavilla Fontana	ITIS "E. Fermi"	BRTF02000P	Semeraro	Giovanni	Montanaro	Maria Rosaria
4	Foggia	Liceo Classico "Lanza"	Fgpc07000r	Trecca	Giuseppe	Di Stolfo	Valentino
5	Lecce	Circolo Didattico "L. Tempesta"	LEEE00500Q	Fari	Anna Leda	Italiano	Vittoria
6	Bitonto	1° Circolo Didattico "Fornelli"	BAEE076003	Bellezza	Francesco Paolo	De Palma	Angelo
7	Andria	7° C.D. Circolo Didattico "Cotugno"	BAEE055002	Attimonelli	Francesca	Cappabianca	Nunzia Maria
8	Bari	Scuola Sec I Grado "Modugno" -	BAMM025005	Iaquinta	Angela Maria	Tanzella	Linda
9	Brindisi	ITIS "Giorni"	BRTF010004	Sardelli	Maria Luisa	Fino	Maurizio
10	Foggia	I.T.C. Blaise Pascal	FGTD08000A	Zannotti	Raffaele	Splendido	Mirella Incoronata
11	Lecce	Liceo Scientifico De Giorgi	LEPS01000P	Caretto	Giovanna	Sanguedolce	Patrizia
12	Taranto	1° Circolo Renato Moro	TAAE00100A	Bucci	Loredana	Barnaba	Claudio

L'attività di formazione, da avviarsi al più presto possibile, dovrà concludersi entro il mese di marzo 2012, secondo le intese definite nella conferenza di servizio tenutasi il 19 maggio decorso presso questo ufficio con i direttori dei corsi ed i tutor.

Il dirigente scolastico, direttore del corso, curerà

- l'iscrizione dei docenti/corsisti sulla piattaforma ANSAS, in collaborazione con il docente/tutor;
- la convocazione dei formandi;
- la predisposizione della strumentazione e dei locali idonei allo svolgimento proficuo di tutte le attività in presenza e on line;
- la verifica e il controllo della puntuale registrazione anche on line (piattaforma PuntoEdu) dei vari momenti corsuali, affidati al docente/tutor;
- l'assistenza strumentale da parte di personale specializzato (tecnico di laboratorio ove presente);
- la interazione continua e attiva con tutti i soggetti interessati alle attività formative, in particolar modo con il referente regionale e il referente provinciale.

Il docente formatore tutor

- effettuerà una mediazione tra il docente in formazione e i contenuti dell'offerta formativa;
- supporterà e guiderà la formazione linguistica e metodologico-didattica del docente corsista;
- introdurrà il corsista all'utilizzo di materiali per l'apprendimento linguistico dei docenti che siano poi riutilizzabili nelle attività didattiche con i bambini;
- fungerà da facilitatore nell'attività online che accompagna la formazione d'aula;
- sosterrà i docenti nella loro attività in presenza e online;
- assicurerà la continuità tra la classe fisica e quella virtuale
- procederà alla verifica finale dei risultati conseguiti da ciascun corsista.

Le risorse finanziarie

Alle necessità finanziarie per la gestione e la realizzazione delle surrichiamate attività corsuali provvederà l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica di Firenze

I Nuclei territoriali regionali ANSAS stipuleranno un apposito contratto con l'istituzione scolastica sede del corso, specificando il compenso per il tutor, per il direttore e il contributo per l'organizzazione e la gestione del corso, nonché il rimborso delle spese sostenute dai tutor, ove spettanti.

I tutor percepiranno un compenso orario come da circolare n.41/2003 del 5/12/2003-Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che sarà comprensivo sia della parte in presenza sia della parte online.

Certi di poter confidare sulla collaborazione esperta di tutti i soggetti interessati, si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Lucrezia Stellacci

DESTINATARI

Ai Direttori dei corsi
ex DPR 81/09 art. 10, comma 5
seconda annualità - LORO SEDI

Ai docenti tutor dei corsi
ex DPR 81/09 art. 10, comma 5
seconda annualità - LORO SEDI

Al Direttore
Nucleo Territoriale ANSAS
Regione Puglia
Via C. Rosalba, 47/z - BARI

e, p. c.
Ai Dirigenti
delle scuole primarie
nella regione Puglia - LORO SEDI

Ai Dirigenti
degli Ambiti Territoriali
nella regione Puglia - LORO SEDI

Ai referenti provinciali delle lingue comunitarie
degli Ambiti Territoriali
nella regione Puglia - LORO SEDI

Al MIUR
Dipartimento per l'istruzione
Direzione generale per il personale scolastico – Ufficio VI
Viale Trastevere, n. 76/a - ROMA

All'ANSAS
via M. Buonarroti, n. 10 - FIRENZE

Alle OO.SS. del comparto scuola
nella regione Puglia - LORO SEDI

Al sito WEB – SEDE