



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot.n. AOODRPU 5140/2
Il dirigente: Corrado Nappi

Bari, 20/06/2011

Ai Dirigenti
degli Uffici scolastici territoriali di **Brindisi, Lecce e Taranto**
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
LORO SEDI

Ai referenti per il personale A.T.A.
degli Uffici scolastici territoriali di Brindisi, Lecce e Taranto
LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado
di Brindisi, Lecce e Taranto
LORO SEDI

Al sito web
SEDE

e p.c.

Ai Dirigenti
degli Uffici scolastici territoriali di Bari e Foggia
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
LORO SEDI

Alle Segreterie regionali delle OO.SS.
Del personale del comparto scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Personale A.T.A. Procedure per l'attribuzione della 2ª posizione economica.

Attività finalizzate all'organizzazione della prova selettiva.

Come è noto l'ipotesi di Accordo nazionale sottoscritto il 12/05/2011 tra il MIUR e le organizzazioni sindacali del comparto scuola, rende permanenti le disposizioni disciplinate dagli Accordi nazionali 20/10/2008 e 12/03/2009 per l'attribuzione, con decorrenza 1/09/2012, della 1ª e 2ª posizione economica al personale ATA; per le posizioni disponibili dall'1/09/2011 è prevista una gestione a carattere temporaneo.

Il beneficio economico relativo alla 2ª posizione economica è attribuito a seguito della frequenza di specifico corso di formazione, cui accede il personale utilmente collocato nelle graduatorie provinciali; tali graduatorie sono costituite sulla base della somma del punteggio ottenuto dal personale interessato a seguito del superamento della prova selettiva, sommato a quello dei titoli di studio, di servizio e dei crediti professionali posseduti.

p.1/3

Responsabile del proc.to:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amm.tivo:	Abbatista Cristoforo	tel. 080-5506238	e-mail: cristoforo.abbatista@istruzione.it

Con la nota prot. n. AOODGPERS 4956 del 15/06/2011, pubblicata sulla rete intranet e che qui si richiama integralmente, il MIUR ha fornito indicazioni in merito all'organizzazione delle citate prove selettive, che saranno realizzate con la collaborazione dell'ANSAS nel periodo tra il 4 e l'8 luglio 2011.

Ciò posto, in attesa di ulteriori comunicazioni da parte del Ministero, si schematizzano di seguito gli adempimenti organizzativi da attuare ed i soggetti istituzionali coinvolti.

- **Le Istituzioni scolastiche delle Province di Brindisi, Lecce e Taranto acquisiscono al sistema informativo, entro il 23 giugno 2011, le domande** degli assistenti amministrativi e tecnici, conservandone agli atti il formato cartaceo.
- **Gli Uffici scolastici territoriali di Brindisi, Lecce e Taranto:**
 - dal 24 giugno 2011, visualizzano nel sistema informativo gli elenchi del personale del territorio di propria competenza che ha presentato domanda di inserimento nelle graduatorie dei diversi profili professionali (Brindisi: assistente amministrativo; Lecce: assistente tecnico; Taranto: assistente amministrativo e tecnico);
 - sulla base del numero dei candidati, individuano le Istituzioni scolastiche sedi delle prove selettive, garantendo la formazione di sessioni di prova per categorie omogenee di personale;
 - fissano il calendario delle prove, nel periodo tra il 4 l'8 luglio 2011;
 - provvedono a notificare non oltre il 28.6.2011 al personale interessato, anche per il tramite delle scuole di servizio/titolarità, la convocazione per lo svolgimento della prova selettiva, indicando la sede scolastica assegnata, il laboratorio informatico in cui si svolgerà la sessione di prova, il giorno fissato e l'ora di inizio (sottolineando la necessità della presenza dei candidati in sede almeno 1 ora prima dello svolgimento della prova, muniti di valido documento di riconoscimento);
 - costituiscono, per ciascuno dei laboratori scolastici sede di prova, un Comitato di sorveglianza, composto da un rappresentante dell'Ufficio territoriale, dal Dirigente scolastico della scuola sede di prova o suo delegato, da un operatore esperto del laboratorio informatico (docente o ATA);
 - accedendo all'indirizzo www.indire.it/ata/usp con i codici già in loro possesso, associano i candidati alla sessione di prova ad essi assegnata, indicando data, ora e sede del laboratorio scolastico in cui si svolgerà ciascuna sessione di prova;
 - notificano a questa Direzione Generale gli elenchi dei laboratori scolastici individuati quali sedi di prove selettive, compilando ed inviando l'**Allegato 1** alla presente, **entro il 30 giugno 2011**, agli indirizzi di posta elettronica crisoforo.abbattista@istruzione.it e paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it.

Indicazioni per l'individuazione delle sedi delle prove selettive

Gli Uffici territoriali di Brindisi, Lecce e Taranto procedono all'individuazione delle Istituzioni scolastiche sedi delle prove selettive in argomento tenendo conto che:

- la prova selettiva si svolge in un'unica sessione e può essere fissata anche in più giorni (*si suggeriscono le date del 5 e 6 luglio 2011*);
- prioritariamente devono essere individuate quali sedi i laboratori scolastici già utilizzati per le prove selettive erogate nel 2009, nell'ambito delle procedure per l'attribuzione della 2ª posizione economica, e nel 2010, in occasione della mobilità professionale ATA;

p.2/3

Responsabile del proc.to:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amm.tivo:	Abbattista Cristoforo	tel. 080-5506238	e-mail: crisoforo.abbattista@istruzione.it

- in subordine possono essere individuati quali sedi altri Istituti scolastici che dispongono di laboratori informatici con le caratteristiche funzionali e tecniche riportate nel seguente paragrafo;
- è possibile utilizzare più laboratori appartenenti alla medesima Istituzione scolastica, pertanto è necessario che le comunicazioni a cura degli Uffici territoriali specificchino l'esatta collocazione territoriale del laboratorio sede di prova, che può trovarsi nella sede centrale o in eventuali altri plessi della stessa scuola;
- la quantità di sessioni di prova da attivare dipende dal numero del personale che ha presentato domanda per ciascun profilo professionale e dal numero di postazioni disponibili nei laboratori scolastici individuati quali sedi.

Caratteristiche funzionali e tecniche dei laboratori sedi delle prove selettive

I laboratori individuati devono:

- o rispondere ai requisiti fissati dalle norme riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- o rispondere ai requisiti di accessibilità da parte di tutti i candidati;
- o garantire l'adeguata separazione delle postazioni informatiche (almeno 1 metro di distanza fra i *monitor* oppure opportuni pannelli divisorii distanziati non meno di 80 cm l'uno dall'altro e con altezza non inferiore a quella del *monitor*)
- o non presentare ostacoli alla completa visibilità e sorveglianza di tutte le postazioni informatiche usate per la prova;
- o durante lo svolgimento delle prove, non costituire percorsi di passaggio per l'accesso ad altri locali della scuola e non essere utilizzati per attività diverse;
- o garantire un veloce ed affidabile collegamento alle rete *internet* da parte di ciascuna postazione informatica usata, nonché consentire la stampa di ogni prova di esame ivi effettuata;
- o essere pronti allo svolgimento delle prove mediante verifica dei seguenti requisiti presenti su ciascun *computer* da utilizzare per le prove: sistema operativo Windows (98 o successivo); *browser* con blocco *popup* disabilitato; *reader pdf* (Acrobat Reader 6.0 o versioni superiori); *monitor* con risoluzione minima 1024x768; disabilitazione di tutti gli eventuali blocchi *popup* presenti sulla macchina.

Si fa presente, al riguardo, che sarà reso disponibile dall'ANSAS il *software* per l'erogazione delle prove in modalità *stand-alone*, da utilizzare qualora risulti impossibile, in sede di esame, usare la procedura centralizzata via *web*.

In considerazione della complessità delle operazioni, si confida nella consueta fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Lucrezia Stellacci

p.3/3

Responsabile del proc.to:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amm.tivo:	Abbattista Cristoforo	tel. 080-5506238	e-mail: cristoforo.abbattista@istruzione.it