



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

AOODRPU prot.n. 5140
Il dirigente: Corrado Nappi

Bari, 6/06/2011

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado
della Regione Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti
degli Uffici scolastici territoriali
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
LORO SEDI

Ai referenti per il personale A.T.A.
degli Uffici scolastici territoriali dell'U.S.R. per la Puglia
LORO SEDI

Al sito web
SEDE

e p.c.

Alle Segreterie regionali delle OO.SS.
del personale del Comparto Scuola
LORO SEDI

OGGETTO: Personale A.T.A. 1^a e 2^a posizione economica previste dalla sequenza contrattuale 28/07/2008. Ipotesi di Accordo nazionale 12/05/2011.

Avviso per l'avvio delle procedure finalizzate alla gestione transitoria delle graduatorie provinciali per l'attribuzione delle posizioni economiche con decorrenza 1/09/2011.

In conformità all'ipotesi di Accordo nazionale del 12/05/2011, con il quale vengono rese permanenti le disposizioni degli Accordi nazionali 20/10/20108 e 12/03/2009, e alla nota ministeriale AOODGPER prot. n. 4397 del 25/05/2011 – entrambe disponibili sulla rete INTRANET del MIUR – che qui si intendono integralmente richiamate, si espongono di seguito le prescrizioni finalizzate alla compilazione di nuove graduatorie provinciali del personale ATA aspirante all'attribuzione della 1^a e 2^a posizione economica, con decorrenza 1/09/2011.

Si precisa che la disciplina diramata con l'ipotesi di Accordo sopracitato assumerà carattere permanente dal 1° settembre 2012. Invece, per le posizioni economiche da attribuire dal 1° settembre 2011 è prevista una gestione a carattere temporaneo delle graduatorie attualmente in vigore e delle nuove che saranno definite **entro il 31/08/2011**.

p.1/4

Responsabile del proc.to:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amm.tivo:	Abbattista Cristoforo	tel. 080-5506238	e-mail: cristoforo.abbattista@istruzione.it

RINNOVO DELLE GRADUATORIE PROVINCIALI

Secondo le indicazioni fornite dall'art. 2 dell'ipotesi di Accordo suddetto (Allegato 6 alla presente) dovranno essere rinnovate le graduatorie "esaurite" e quelle "in via di esaurimento" per le Province ed i profili professionali indicati nella seguente tabella:

Province	Graduatorie provinciali da rinnovare	
	<i>1ª posizione economica</i>	<i>2ª posizione economica</i>
BARI	Collaboratore scolastico Addetto di Azienda agraria Assistente tecnico Guardarobiere Infermiere	---
BRINDISI	Collaboratore scolastico Assistente amministrativo Assistente tecnico	Assistente amministrativo
FOGGIA	Collaboratore scolastico Addetto di Azienda agraria Assistente amministrativo Guardarobiere Infermiere	---
LECCE	Collaboratore scolastico Assistente tecnico	Assistente tecnico
TARANTO	Collaboratore scolastico Cuoco	Assistente amministrativo Assistente tecnico

Non risulta, dunque, necessario costituire nuove graduatorie provinciali per i seguenti profili:

Province	<i>1ª posizione economica</i>	<i>2ª posizione economica</i>
BARI	Assistente amministrativo Cuoco	Assistente amministrativo Assistente tecnico
BRINDISI	---	Assistente tecnico
FOGGIA	Assistente tecnico Cuoco	Assistente amministrativo Assistente tecnico
LECCE	Assistente amministrativo Addetto Azienda agraria	Assistente amministrativo
TARANTO	Assistente amministrativo Assistente tecnico Addetto Azienda agraria	---

Al personale attualmente incluso nelle graduatorie di prima e seconda fascia dei diversi profili professionali di area A e B sarà attribuito il beneficio economico della 1ª o della 2ª posizione economica con precedenza rispetto a quanti risultino utilmente collocati nelle nuove graduatorie, in quanto esse sono da considerarsi 'ad esaurimento'.

In base all'art. 2, commi 8 e 9, dell'ipotesi di Accordo 12/05/2011, infatti, le nuove graduatorie possono essere utilizzate soltanto dopo che l'ultimo aspirante ancora inserito nelle graduatorie preesistenti sia stato nominato ovvero sia stato comunque convocato per la nomina. Tale personale, pertanto, non deve presentare domanda per l'inclusione nelle nuove graduatorie.

Responsabile del proc.to:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amm.tivo:	Abbattista Cristoforo	tel. 080-5506238	e-mail: cristoforo.abbattista@istruzione.it

PERSONALE RINUNCIATARIO/DEPENNATO

Il personale ATA già inserito nelle graduatorie formulate ai sensi degli Accordi nazionali 20/10/2008 e 12/03/2009 **può presentare domanda di inserimento nelle nuove graduatorie** solamente qualora ha rinunciato alla posizione economica ovvero è stato depennato dalle graduatorie stesse.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Quanti sono interessati all'inserimento nelle nuove graduatorie provinciali del personale ATA aspirante all'attribuzione della 1^a e 2^a posizione economica devono presentare domanda all'Ufficio scolastico dell'Ambito territoriale della Provincia di titolarità, compilando e consegnando alla propria scuola di titolarità i moduli di domanda allegati alla presente:

- Allegato 1 – modulo di domanda per la 1^a posizione economica;
- Allegato 2 – modulo di domanda per la 2^a posizione economica.

Si ritiene opportuno allegare alla presente anche le nuove tabelle di valutazione dei titoli:

- Allegato 3 – tabella di valutazione dei titoli per la 1^a posizione economica;
- Allegato 4 – tabella di valutazione dei titoli per la 2^a posizione economica – assistente amministrativo;
- Allegato 5 – tabella di valutazione dei titoli per la 2^a posizione economica – assistente tecnico.

È appena il caso di sottolineare che le domande presentate dal personale ATA si configurano come dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nell'apposito modulo, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni. Pertanto, nei casi di falsità documentali o dichiarative verificate dall'Amministrazione, si applica agli interessati l'esclusione dalle graduatorie in parola ed il licenziamento disciplinare di cui all'art. 69 del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009.

TEMPISTICA E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il termine di consegna delle domande del personale interessato alla propria scuola di titolarità è fissato per il 20 giugno 2011 sia per la 1^a sia per la 2^a posizione economica.

La calendarizzazione degli adempimenti amministrativi è distinta, a seconda della tipologia delle graduatorie da compilare, come di seguito indicato:

per la 1^a posizione economica:

- **dal 31 maggio all'11 luglio:** aggiornamento delle preesistenti graduatorie da parte degli Uffici scolastici territoriali per comunicare i nominativi dei depennati e dei rinunciatori (*a seguito di tale aggiornamento sarà possibile l'acquisizione delle nuove domande presentate dagli interessati*);
- **dal 7 giugno al 20 giugno:** presentazione delle domande da parte degli interessati alla scuola di titolarità;
- **dal 7 giugno all'11 luglio:** si rendono disponibili alle istituzioni scolastiche le funzioni del sistema informativo per l'acquisizione delle domande;
- **dall'11 luglio:** rilascio prenotazione graduatorie provvisorie;
- **dal 12 luglio:** pubblicazione graduatorie provvisorie ed esame dei reclami;
- **dal 18 luglio:** rilascio prenotazione graduatorie definitive;
- **a settembre:** avvio attività formative.

p.3/4

Responsabile del proc.to:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amm.tivo:	Abbattista Cristoforo	tel. 080-5506238	e-mail: cristoforo.abbattista@istruzione.it

per la 2^a posizione economica:

- **dal 31 maggio al 20 giugno:** aggiornamento delle preesistenti graduatorie da parte degli Uffici scolastici territoriali per comunicare i nominativi dei depennati e dei rinunciatari (a seguito di tale aggiornamento sarà possibile l'acquisizione delle nuove domande presentate dagli interessati);
- **dal 7 giugno al 20 giugno:** presentazione delle domande da parte degli interessati alla scuola di titolarità;
- **dal 7 giugno al 23 giugno:** si rendono disponibili alle istituzioni scolastiche le funzioni del sistema informativo per l'acquisizione delle domande;
- **24 giugno:** consegna all'ANSAS degli elenchi nominativi dei partecipanti alla prova selettiva;
- **entro l'8 luglio:** realizzazione delle prove selettive;
- **entro il 12 luglio:** risultati della prova selettiva tramite il sistema informativo del MIUR;
- **entro il 25 luglio:** acquisizione, da parte delle scuole, dei titoli valutabili ai fini della predisposizione della graduatoria;
- **dal 25 luglio:** rilascio prenotazione graduatorie provvisorie;
- **dal 26 luglio:** pubblicazione graduatorie provvisorie ed esame dei reclami;
- **dal 30 luglio:** rilascio prenotazione graduatorie definitive.
- **a settembre:** avvio attività formative.

Con successive comunicazioni questa Direzione Generale fornirà disposizioni per la pubblicazione delle graduatorie provinciali provvisorie e definitive.

Si evidenzia che **le prove selettive**, a cura dell'ANSAS, cui saranno ammessi gli aspiranti alla 2^a posizione economica si svolgeranno **entro l'8 luglio 2011**. Come segnalato con la precedente nota prot. n.4957 del 25/05/2011 dell'Ufficio IV di questa Direzione Generale, è stata pubblicata sul sito del MIUR la raccolta completa dei test, con le corrispondenti risposte, somministrabili al personale ATA aspirante alla suddetta posizione economica (<http://www.istruzione.it/web/istruzione/dettaglio-news/-dettaglioNews/viewDettaglio/15707/11210>).

I Dirigenti Scolastici sono tenuti a dare la massima diffusione alla presente nota tra il personale interessato e ad assicurare il corretto svolgimento dei predetti adempimenti, nella più rigorosa osservanza della tempistica soprarichiamata.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to *Lucrezia Stellacci*

p.4/4

Responsabile del proc.to:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5477306	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it
Supporto Amm.tivo:	Abbattista Cristoforo	tel. 080-5506238	e-mail: cristoforo.abbattista@istruzione.it