



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

U.O. 3 – Formazione ed aggiornamento personale Dirigente, Docente, Educativo ed ATA

prot. 6213/1

Bari, 06 luglio 2011

Il dirigente: dott. Corrado Nappi

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche secondarie  
di 1° e 2° grado statali e paritarie della regione Puglia

**LORO SEDI**

**e,p.c.**

Ai Dirigenti

Uffici VII – VIII – IX – X – XI

Ambiti Territoriali Bari – Brindisi – Foggia – Lecce – Taranto

**LORO SEDI**

Al sito WEB

**N.D.G.**

**OGGETTO:** Consiglio d'Europa - Programma "Pestalozzi" di formazione in servizio per i "Professionisti dell'Educazione", dedicato al personale di ruolo Dirigente e Docente con contratto a tempo indeterminato.

La Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio VI con nota prot AOODGAI / 8164 del 04 luglio 2011, comunica che il Consiglio d'Europa, nel quadro delle attività concernenti il settore educativo, mette a disposizione del personale Dirigente e Docente della scuola ( in possesso di contratto a tempo indeterminato) un programma di Formazione Continua denominato "Pestalozzi", che prevede la partecipazione a brevi corsi di aggiornamento organizzati dagli Stati membri , la cui durata è generalmente di 4-5 giorni.

La partecipazione del personale della scuola sopra citato ai corsi di aggiornamento persegue le seguenti finalità:

- conoscere il sistema scolastico e i metodi di insegnamento nonché i sistemi di formazione in uso nei differenti Stati organizzatori;
- ampliare gli orizzonti culturali- professionali mediante lo scambio di idee, di informazione e di materiale didattico con i colleghi di altri Paesi;
- essere in grado di diffondere nell'Istituzione scolastica di appartenenza le esperienze acquisite durante i corsi. Si esclude, pertanto, l'ammissione a tali corsi per coloro che non prestino a scuola il servizio proprio della loro qualifica.

**La lingua di lavoro utilizzata durante i Seminari è quella del paese ospitante, oppure l'inglese, secondo quanto stabilito dal paese ospitante medesimo. E' indispensabile, quindi, una buona conoscenza attiva e recettiva della lingua di lavoro, che consenta ai corsisti di portare il loro contributo di idee e di esperienze ai lavori del seminario.**

**Le spese di soggiorno (vitto e alloggio) e di iscrizione sono a carico del Paese organizzatore.**



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

U.O. 3 – Formazione ed aggiornamento personale Dirigente, Docente, Educativo ed ATA

**Le spese di viaggio, che il corsista dovrà in ogni caso anticipare, sono a carico del Consiglio d'Europa o del Paese ospitante.**

## **Requisiti e modalità per la presentazione della domanda**

Il personale della scuola, di ruolo, Dirigente e Docente, che svolga l'effettivo servizio proprio della relativa qualifica dovrà **far pervenire entro il 30 settembre 2011 per posta ordinaria A.R. (farà fede il timbro postale di arrivo) alla scrivente Direzione Generale – via Castromediano, n. 123 – 70126 Bari una domanda in carta semplice corredata da un curriculum e debitamente vistata dall'autorità competente (vedi schema allegato).**

Alla domanda va allegata la documentazione dei titoli, nonché una certificazione ufficiale comprovante una buona conoscenza attiva e recettiva della lingua, o delle lingue che si dichiara di conoscere, rilasciata da istituzioni abilitate alla certificazione linguistica, **con la specifica indicazione del livello di competenza posseduto dal candidato.**

I candidati **laureati in lingue e letterature straniere** sono esonerati dall'allegare la predetta certificazione.

**Non possono candidarsi coloro che sono stati selezionati negli ultimi cinque anni per la partecipazione ai corsi di Formazione Continua del Consiglio d'Europa.**

I singoli candidati selezionati, dopo aver esaminato l'elenco degli Stage offerti dai paesi membri del Consiglio d'Europa sul sito web all'indirizzo "**http://www.coe.int/pestalozzi**", oppure "**http://www.coe.int/formation**", individueranno il Seminario per il quale intendono candidarsi e ne daranno comunicazione alla Direzione Generale. Affari Internazionali. – Roma

Ad ogni buon fine, si allega copia della nota circolare MIUR prot AOODGAI /8118 del 30 giugno 2011.

Le SS. LL. notificheranno, secondo le consuete modalità, la presente nota al personale interessato.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Lucrezia Stellacci



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

U.O. 3 – Formazione ed aggiornamento personale Dirigente, Docente, Educativo ed ATA

**ALLEGATO**

**Schema della domanda e del curriculum da redigere in carta semplice in caratteri di stampa**

**Alla Direzione Scolastica Regionale**

**per .....**

.....

**. .l. . sottoscritt (cognome e nome )**

.....  
**chiede di partecipare ad uno dei corsi organizzati dai Paesi membri del Consiglio d'Europa.**

**CURRICULUM:**

**Luogo e data di nascita.....**

**Disciplina di insegnamento( solo per i Docenti ).....**

**Sede di Servizio (Indirizzo e Telefono).....**

**Di ruolo dal.....**

**Lingue conosciute.....**

**Laurea.....**

**Lauree ulteriori.....**

**Abilitazioni.....**

**Insegnamenti in settori specifici (all'estero,agli adulti,ai portatori di handicap, etc.).....**

**Altri titoli.....**

**(partecipazioni a corsi di aggiornamento, indicando tema, luogo e periodo;**

**fruizione di borse di studio o di ricerca, indicando l'ente di utilizzazione;**

**pubblicazioni.....**

**Per ogni comunicazione indica il seguente indirizzo:**

**località.....(prov.....)**

**Via.....n.....cap.....**

**Tel.....tel . cellulare ..... e-mail.....**

**impegnandosi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione.**

**Si allega la certificazione relativa alle lingue conosciute, nonché la documentazione dei titoli sopraelencati.**

**Data.....**

**Firma**

.....

**Visto del Dirigente Scolastico  
o del Direttore Regionale**