



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

AOODRPU n.6774

Il dirigente: C.Nappi

Bari, 22 luglio 2011

Ai Dirigenti degli istituti di ogni ordine e
Grado della Regione Puglia

LORO SEDI

sito web

e, p.c.

Ai Dirigenti degli Uffici territoriali dell'USR
per la Puglia LORO SEDI

Agli Ordinari Diocesani
della Regione Puglia - Loro Sedi

Alle OO.SS. della scuola LORO SEDI

Oggetto: OM n.64 del 21.7.2011, concernente, utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s. 2011-12. Modalità e termini per la presentazione delle domande.

Si rende noto che in data 21 luglio 2011 è stata emanata l'O.M. n.64 concernente le utilizzazioni ed le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. per l'a.s. 2011/2012; detta ordinanza con l'allegata modulistica è disponibile sulla rete intranet del MIUR.

Si ritiene utile evidenziare che le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria debbono essere presentate entro i seguenti termini di scadenza:

- **1° agosto 2011** per il personale della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado, educativo e per i docenti di religione cattolica,
- **8 agosto 2011** per il personale A.T.A.

Le domande vanno prodotte, utilizzando i modelli allegati (uno per ciascun provvedimento richiesto):

- **Modello U1** - Domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria per la scuola per l'infanzia
- **Modello U2** - Domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria per la scuola primaria
- **Modello U3** - Domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria per la scuola secondaria di 1° grado

- **Modello U4** - Domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria per la scuola secondaria di 2° grado
- **Modello UE** - Domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria per personale educativo
- **Modello UN** - Domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria per il personale ATA.

Si sottolinea che il docente (se appartenente a classe di concorso o posto in esubero) che intende chiedere l'utilizzazione e/o l'assegnazione provvisoria per un diverso grado di scuola deve utilizzare il **modello relativo al diverso grado di scuola richiesto**. Ciò anche da parte dei docenti della scuola secondaria di primo e di secondo grado.

Le domande in argomento devono essere indirizzate all'Ufficio scolastico provinciale di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio.

Le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia, diversa da quella di titolarità, debbono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità.

Le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria degli **insegnanti di religione cattolica** debbono essere indirizzate agli **Uffici territoriali di Lecce e Bari di questo USR**, rispettivamente, per il personale della scuola dell'infanzia e primaria e per il personale della scuola secondaria di 1° e 2° grado, utilizzando la allegata modulistica:

- **Modello UR1** - domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria per la scuola per l'infanzia e primaria
- **Modello UR2** - domanda di utilizzazione e di assegnazione provvisoria per la scuola secondaria di 1°e2° grado.

Con l'occasione si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sull'utilizzo dei docenti di religione con contratto a tempo indeterminato che non trovano la disponibilità di ore nell'attuale scuola di servizio, in base alla nuova pianta organica relativa all'as 2011-12. Detti docenti devono essere utilizzati, per completamento cattedra o per l'intero orario, in altra scuola della stessa diocesi. Esclusivamente in caso di contrazione successiva alla citata pianta organica dell'as 2011-12, si applica quanto disposto dall' art. 2 dell'OM 64.

La documentazione e le certificazioni da allegare alle domande debbono essere prodotte in conformità a quanto riportato nell'articolo 9 del C.C.N.I. relativo alla mobilità, sottoscritto in data 16 febbraio 2010.

I dirigenti scolastici sono tenuti a dare la massima diffusione alla presente nota tra il personale dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Lucrezia Stellacci