



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

*Ufficio IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola*

Prot. n. 6779

Il Dirigente: C. Nappi

U.O. II - GESTIONE DELLE DOTAZIONI ORGANICHE DEL PERSONALE SCOLASTICO.  
PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA CON CONTRATTO A T. D.

Bari, 22 luglio 2011

alla personale attenzione dei

Dirigenti  
delle Istituzioni scolastiche  
di ogni ordine e grado  
della Regione Puglia - Loro Sedi

Dirigenti  
degli Uffici scolastici territoriali  
della Regione Puglia - Loro Sedi

e, p.c. alla Regione Puglia  
- Assessorato per il diritto allo studio  
via Gobetti,26

B A R I

Alle Segreterie regionali delle OO.SS.  
del Personale della Scuola

Loro sedi

Oggetto: a.s. 2011-12: adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto - personale ATA.

Con C.M. n. 63 del 13 luglio 2011, reperibile nella rete intranet del MIUR, sono state impartite istruzioni ed indicazioni in materia di adeguamento delle consistenze degli organici di diritto alle situazioni di fatto.

In particolare, per il personale ATA, come già evidenziato nella nota n. 4638 del 1° giugno decorso, l'attivazione di ulteriori posti in singole scuole non deve comportare incrementi del numero complessivo di posti del medesimo organico a livello provinciale. Ne consegue che, qualora necessario, i dirigenti degli Uffici territoriali di questo U.S.R., sulla base delle indicazioni e delle richieste formulate dai dirigenti scolastici, possono autorizzare eventuali incrementi di posti esclusivamente a mezzo di compensazione, a livello provinciale.

L'istituzione di nuovi posti sarà possibile, in via del tutto eccezionale, in presenza di situazioni nelle quali le risorse assegnate (comprese quelle rivenienti dalle esternalizzazione dei servizi) non rendessero possibile il regolare funzionamento dei servizi scolastici. Nello specifico, qualora le difficoltà derivino dall'elevata presenza nella stessa scuola di personale inidoneo per motivi di salute alle mansioni di collaboratore scolastico, verrà valutata attentamente la possibilità di assegnare una risorsa in più, laddove siano presenti almeno due unità di detto personale inidoneo, come censito sul SIDI, da parte dei dirigenti scolastici, nella fase di determinazione dell'organico di diritto.

A tal fine i dirigenti degli Uffici territoriali, valutate le richieste formulate dai dirigenti scolastici, formuleranno allo scrivente, ***entro il 5 agosto prossimo***, una dettagliata proposta, ***corredata di esplicita dichiarazione, resa sotto la personale responsabilità da parte del dirigente scolastico interessato, in ordine all'impossibilità di funzionamento della scuola senza l'unità di personale richiesto***. Ovviamente detta dichiarazione assume rilevanza sul piano della responsabilità amministrativo-contabile in ordine alla giustificazione della maggiore spesa.

Tutti i posti che verranno istituiti per il personale ATA entreranno a far parte delle sedi disponibili fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) per le prossime operazioni di conferimento delle supplenze.

Infine, si rammenta ancora una volta, tanto ai dirigenti degli U.T. che ai dirigenti scolastici, per la parte di rispettiva competenza, che è indispensabile **segnalare al Sistema Informativo tutte le variazioni** di organico riguardanti sia il numero degli **alunni**, che quello delle **classi** e dei **posti eventualmente attivati**, al fine di ottenere un quadro sempre aggiornato dell'adeguamento della situazione di fatto, sino all'inizio dell'attività didattica nel prossimo settembre, seguendo scrupolosamente le modalità d'intervento che il Gestore dello stesso Sistema ha previsto sia per gli uffici amministrativi, che per le singole istituzioni scolastiche.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Lucrezia Stellacci

Funzionario responsabile dell'istruttoria: R. Palmisano