



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II – Amministrazione e gestione delle risorse finanziarie

Prot. n. AOODRPU7092
Dirigente: Mario Trifiletti

Bari, 5 agosto 2011

Ai Dirigenti
degli Ambiti Territoriali di
BARI Ufficio VII
BRINDISI Ufficio VIII
FOGGIA Ufficio IX
LECCE Ufficio X
TARANTO Ufficio XI

Ai Dirigenti Scolastici delle
Istituzioni Scolastiche della Regione
Puglia

(interessati al piano di riorganizzazione
della rete scolastica a.s. 2011-12)

Oggetto: Piano di riorganizzazione della rete scolastica a.s. 2011/2012. Adempimenti amministrativo-contabili.

Si fa seguito alle note di questa Direzione generale, prot. n. 11984 del 28 dicembre 2010 e la successiva nota prot. n.11984/1 del 26/1/2011, aventi per oggetto: *"Piano di riorganizzazione della rete scolastica della Regione Puglia per l'a.s. 2011/2012"* per fornire, con la presente, indicazioni operative per il corretto espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili in capo alle istituzioni scolastiche oggetto della predetta riorganizzazione.

Si fa riferimento alla nota del M.I.U.R. prot. n. 8409 del 30.07.2010, avente per oggetto: *"Indicazioni amministrativo-contabili per le amministrazioni scolastiche statali oggetto di dimensionamento dal 1° settembre 2010"* ed alla successiva nota di questo Ufficio prot. n.7425 del 4.8.2010 ed alle istruzioni ivi contenute che qui si riassumono.

A) Con riferimento alle II.SS. cessanti al 31-8-2011:

- le istituzioni scolastiche che, per effetto del processo di unificazione, confluiscono in una nuova istituzione scolastica -con l'automatico scioglimento dei rispettivi



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II – Amministrazione e gestione delle risorse finanziarie

Consigli di Istituto- dovranno procedere alle operazioni di chiusura della contabilità.

- Le predette scuole cessanti effettueranno la chiusura della contabilità finanziaria al 31.08.2011, provvedendo a:
 - determinare le consistenze attive e passive (c/c bancario, c/c postale, giornale di cassa, partitario delle entrate e delle spese, registro dell'inventario, fondo delle minute spese) ai fini del conferimento delle dette consistenze alle scuole subentranti;
 - richiamare dall'istituto cassiere i mandati e le reversali non estinti alla data del 31.8.2011 e procedere al relativo annullamento per la successiva riemissione da parte delle scuole subentranti;
 - versare l'anticipo, entro il 31 agosto p.v., delle minute spese prelevato dai dsga nel corrente esercizio finanziario ed emettere la reversale di reintegro al bilancio della somma pari all'ammontare riscosso;
- predisporre il conto consuntivo per il periodo 01.01=31.08.2011, che dovrà essere sottoposto alla valutazione del Consiglio di istituto competente per il periodo in questione, per la conseguente deliberazione. La relativa documentazione sarà trasmessa a questa direzione Generale (Ufficio II – Risorse finanziarie) sulla base delle indicazioni fornite con nota prot. n.3880 del 20 aprile 2011. I revisori dei conti in carica all'atto della cessazione cureranno la revisione del documento contabile riferito alla data della cessazione (cfr. nota min. richiamata).

B) Con riferimento alle II.SS. di nuova istituzione:

- Come precisato dalla scrivente con nota prot. n. 7067 del 4 agosto 2011, gli uffici di ambito territoriale procederanno, per le scuole di nuova istituzione, alla nomina di un Commissario straordinario che eserciti le funzioni dell'Organo collegiale nelle more del rinnovo di tali organi (art. 5 D.P.R. 2/3/1998 n. 157). Tale nomina dovrà avere decorrenza al 1° settembre 2011.
- Il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2011 e il conto consuntivo 2011 delle predette scuole comprenderà le entrate e le spese del quadrimestre 01.09=31.12.2011 definendo un bilancio di quattro mesi (cfr. nota min. richiamata).



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II – Amministrazione e gestione delle risorse finanziarie

Si fa presente che non dovranno procedere alla chiusura della contabilità quelle istituzioni scolastiche che, nonostante abbiano subito un incremento od una diminuzione di plessi o di sezioni, continuano a sussistere senza alcuna modifica nella stessa configurazione giuridica.

Infine, è utile precisare che, in caso di unificazione di sezioni staccate, di sedi coordinate o di classi riferite ad altre scuole, l'istituto cedente trasferirà la quota parte delle risorse finanziarie (di cassa e di competenza) riferibili alle classi cedute.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Lucrezia Stellacci