



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot. n. 7194

Bari, 10 agosto 2011

Ai Dirigenti degli Uffici territoriali
dell'U.S.R. Puglia

LORO SEDI

Ai Dirigenti
delle scuole di ogni ordine
e grado della regione Puglia

LORO SEDI

e p.c.

Alle Segreterie regionali delle
OO.SS. del comparto scuola

LORO SEDI

Al sito web

**Oggetto: Personale docente inidoneo – inquadramento nel ruolo personale ATA –
profili professionali assistente amministrativo – assistente tecnico -**

Si rende noto che è disponibile sulla rete INTRANET del MIUR la nota pari oggetto prot. AOODGPER n. 6626 del 10/08.2011 concernente l'applicazione dei commi 12,13 e 14 dell'art. 19 della legge 111 del 2011.

Qui preme evidenziare che il personale docente in servizio, dichiarato permanentemente inidoneo all'espletamento della funzione docente ma idoneo ad altre mansioni, può presentare domanda di inquadramento nei profili professionali di assistente amministrativo o di assistente tecnico del personale ATA nel periodo intercorrente **dal 14 agosto al 14 settembre 2011**.

La domanda può essere inoltrata utilizzando il modulo allegato alla presente oppure, indifferentemente, trasmettendola on-line, con modalità web che, per motivi tecnici, sarà resa disponibile, presumibilmente, dal 1° settembre.

Il personale non reimmesso nei ruoli ATA per indisponibilità delle sedi richieste ovvero il personale che non si avvale della facoltà di presentare la domanda suindicata è tenuto a presentare domanda di mobilità intercompartimentale al fine di transitare obbligatoriamente nei ruoli delle Amministrazioni dello Stato, delle Agenzie, degli Enti pubblici non economici e delle Università. Si precisa, in proposito, che sarà garantita precedenza assoluta nell'assegnazione presso sedi dell'Amministrazione centrale e di quelle periferiche del Ministero, con particolare riguardo al personale che già presta servizio presso i suddetti Uffici.

Con successiva nota saranno comunque tempestivamente fornite le necessarie indicazioni di dettaglio, per la gestione della citata mobilità intercompartimentale.

I dirigenti in indirizzo provvederanno a portare la presente nota a conoscenza del personale in argomento in servizio nelle rispettive scuole ed uffici.

f.to

IL DIRETTORE GENERALE
Lucrezia Stellacci