



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**

**CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE ANNUALE CONCERNENTE LA DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER L'ATTUAZIONE DELLE INIZIATIVE DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO IN SERVIZIO DEL PERSONALE ATA PER L'ANNO SCOLASTICO 2010/2011**

il giorno 18 aprile 2011, presso la sede della Direzione generale dell'Ufficio scolastico regionale per la Puglia, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica di cui al d.d.g. prot. n. 10644 del 17.11.2010 e la delegazione di parte sindacale, nelle persone che sottoscrivono in calce il presente contratto, per la definizione dei criteri generali per l'attuazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento in servizio del personale ata per l'anno scolastico 2010/2011

VISTO l'art. 40, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la nota prot. out n. 29863 dell'8.04.2011, con cui il MEF – Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari, ha espresso parere favorevole all'ulteriore corso dell'ipotesi del CIR dell'11.03.2011, concernente la “definizione dei criteri generali per l'attuazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento in servizio del personale ata per l'anno scolastico 2010/2011”;

le parti procedono alla definitiva sottoscrizione della predetta ipotesi di CIR dell'11.03.2011 nel testo allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

**LE PARTI FIRMATARIE**

**PER LA PARTE PUBBLICA**

f.to Corrado Nappi            Dirigente USR  
f.to Donato Marzano        Dirigente USR  
f.to Rocco Palmisano       Funzionario Area III USR

**PER LA PARTE SINDACALE**

f.to F.L.C.-C.G.I.L. - Scuola  
f.to C.I.S.L. - Scuola  
f.to U.I.L. - Scuola  
f.to S.N.A.L.S. - CONF.S.A.L.  
f.to GILDA UNAMS

## **Contratto integrativo regionale annuale concernente la definizione dei criteri generali per l'attuazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento in servizio del personale ATA per l'anno scolastico 2010/2011**

### **LE PARTI**

- Visto il D.Lgs. 16/04/1994 n. 297, recante il Testo Unico delle leggi vigenti in materia di istruzione;
- Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- Visto il D.P.R. 20/01/2009 n. 17, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Visto il C.C.N.L. del comparto Scuola, sottoscritto il 29/11/2007, con particolare riferimento all'art.4, comma 3, che individua le materie oggetto di contrattazione integrativa regionale annuale, e agli artt. 48-50 e 63-71, concernenti la formazione del personale;
- Vista la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/07/2008;
- Visti l'Intesa Nazionale del 20/07/2004, così come integrata dalla successiva Intesa 19/11/2004 nonché dall'Intesa 15/05/2007, con la quale si è delineato il sistema della formazione continua del personale ATA in servizio; l'Accordo Nazionale del 10/05/2006 sulla prima posizione economica; l'Accordo Nazionale 20/10/2008 sulla prima posizione economica prevista dall'art.50, comma 3, del CCNL 29/11/2007, così come novellato dalla sequenza contrattuale del 25/07/2008;
- Visto l'Accordo Nazionale ed il relativo Allegato tecnico, sottoscritto il 12/03/2009, in attuazione di quanto stabilito dall'art. 2, comma 3, della sequenza contrattuale del 25/07/2008, che regola i criteri, le procedure e le modalità di attribuzione della seconda posizione economica al personale dell'area B, profili professionali di assistente amministrativo e di assistente tecnico della Tabella "C" allegata al CCNL del comparto Scuola 29/11/2007;
- Vista la nota ministeriale prot. n. AOODGPERS/82 del 8/01/2010, che riporta le indicazioni formulate dal *Tavolo di confronto*, di cui all'art. 9 dell'Accordo Nazionale 20/10/2008, che integrano quanto disposto dall'art. 4, comma 3, dello stesso Accordo prevedendo, qualora risultino esaurite le graduatorie dei profili professionali, la possibilità di operare compensazioni tra le aree contrattuali della stessa Provincia;
- Visto il D.D.G. dell'U.S.R. per la Puglia del 4/11/2010, prot. n. 9903, con il quale sono state approvate le graduatorie provinciali definitive per la mobilità professionale, relativa al biennio 2009/2011, da un'area inferiore all'area immediatamente superiore del personale appartenente alle aree contrattuali "A", "B" e "C" di cui alla tabella "C" allegata al CCNL 29/11/2007;
- Vista la nota ministeriale prot. n. AOODGPERS/7504 del 6/08/2010, con la quale l'Amministrazione centrale ha fornito indicazioni sulla non cumulabilità dei benefici economici di prima e seconda posizione economica, nonché sulle operazioni di surroga;
- Vista la nota prot. n. 11777 del 20/10/2010 con la quale l'U.S.R. per la Puglia ha fornito indicazioni per l'attribuzione dei benefici di prima e seconda posizione economica resisi disponibili al 1/09/2010;
- Visto il D.M. n. 75 del 10/08/2010 e la nota prot. n. AOODGPERS/7574 del 10/08/2010, con i quali l'Amministrazione centrale ha fornito i dati relativi alle assunzioni in ruolo del personale ATA e dei Direttori S.G.A.;
- Vista la Direttiva generale sull'azione amministrativa e sulla gestione per l'anno 2010, prot. n. 6456/GM del 13/07/2010, registrata dalla Corte dei Conti il 15/09/2010, registro 15, foglio 142;
- Visto il CCNI sottoscritto il 14/07/2010, concernente la formazione del personale docente e ATA per l'a.s. 2010/2011;
- Visto l'Atto di indirizzo ministeriale per l'ANSAS prot. n. 5918 del 6/08/2010, che individua l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica quale supporto alla formazione del personale della scuola;

- Visti il CCNI sottoscritto il 3/12/2009 “Mobilità professionale ex articolo 1, comma 2, sequenza contrattuale 25/07/2008 ex articolo 62 CCNL/2007”; il D.D.G. del 28/01/2010 “Personale ATA – Procedure selettive per i passaggi dall’area contrattuale inferiore all’area immediatamente superiore, ai sensi dell’art. 1, comma 2, della sequenza contrattuale 25/07/2008”;
- Visto il C.I.R. sottoscritto il 30/09/2010, concernente la definizione dei criteri generali per l’attuazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento in servizio del personale docente e ATA per l’a.s. 2010/2011;

## **STABILISCONO E CONCORDANO QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 – FINALITÀ DEL PRESENTE ACCORDO**

1. Il presente accordo mira a definire i criteri generali e le modalità di realizzazione delle iniziative di formazione e aggiornamento da destinare:
  - A) ai Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi assunti con contratto a tempo indeterminato con decorrenza 1/09/2010;
  - B) ai beneficiari della prima posizione economica, già prevista dall’art. 7 del CCNL/2005, di cui all’art.2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25/07/2008, in attuazione di quanto disposto dall’art. 62 del CCNL/2007, sul numero dei posti disponibili al 1/09/2010 a seguito di pensionamenti e mobilità in altro profilo o ruolo; i beneficiari sono individuati per surroga, mediante scorrimento delle graduatorie provinciali definitive di prima e seconda fascia previste dall’Accordo Nazionale del 20/10/2008;
  - C) ai beneficiari della prima posizione economica, già prevista dall’art. 7 del CCNL/2005, di cui all’art.2 della sequenza contrattuale sottoscritta il 25/07/2008, in attuazione di quanto disposto dall’art. 62 del CCNL/2007, sul numero dei posti disponibili al 1/09/2010 a seguito dell’attribuzione della seconda posizione economica al personale già beneficiario di prima posizione economica, ai sensi della nota ministeriale prot. n. AOODGPERS/7504 del 6/08/2010;
  - D) ai beneficiari della prima posizione economica, di cui al punto b, individuati a seguito dell’esaurimento di alcune graduatorie provinciali relative all’area contrattuale “A”, sulla base delle compensazioni tra le aree contrattuali A e B della Tabella “C” allegata al CCNL 27/11/07;
  - E) ai beneficiari della seconda posizione economica come previsto dall’Accordo Nazionale del 12/03/2009, compreso il personale carente dei crediti formativi relativi al 1° e al 2° segmento, all’avvenuto completamento dei percorsi formativi da attivarsi in seguito alla definizione del presente contratto;
  - F) ai beneficiari della seconda posizione economica, di cui al punto E, individuati a seguito dell’esaurimento di alcune graduatorie provinciali relative all’area contrattuale “B”, sulla base delle compensazioni tra i diversi profili professionali della medesima area contrattuale “B” della Tabella C allegata al CCNL 27/11/07.

### **ART. 2 – FORMAZIONE DEI DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI NEOASSUNTI CON DECORRENZA GIURIDICA DAL 1/09/2010.**

1. In materia di formazione del personale ATA, il D.M. 75 del 10/08/2010 prevede, al punto 4 dell’art. 3, che “Le assunzioni nel profilo di direttore dei servizi generali ed amministrativi hanno decorrenza giuridica dal 1° settembre 2010 ed economica dal 1° settembre successivo al superamento da parte dell’interessato delle prove finali dello specifico corso di formazione”, da svolgersi secondo le indicazioni dell’Intesa integrativa 19/11/2004 sul sistema di formazione del personale ATA.
2. Ai fini della formazione si individuano in n. 20 i D.S.G.A. neoassunti in ambito regionale, così come risulta dalla tabella allegata al citato D.M. 75 del 10/08/2010 e ripartiti secondo la seguente tabella 1:

**Tabella 1 – D.S.G.A. neoassunti 2010/11**

Province	Personale da formare
----------	----------------------

Bari	1
Brindisi	-
Foggia	4
Lecce	11
Taranto	4
Puglia	<b>20</b>

3. Per la formazione del personale di cui al precedente comma, sarà istituito, con decreto del Direttore Generale dell'U.S.R. per la Puglia, n. 1 corso, con sede nella città di Bari, presso una Istituzione scolastica agevolmente raggiungibile da parte dei corsisti.
4. Il percorso formativo, secondo il progetto allegato all'Intesa del 19/11/2004, avrà la durata complessiva di 100 ore e si svolgerà presso l'Istituzione scolastica sede del corso per le 24 ore in presenza; le 76 ore di attività online saranno svolte sulla piattaforma Puntoedu ATA – DSGA Neoassunti a.s.2010/2011, resa disponibile dall'ANSAS.
5. L'attività di coordinamento organizzativo, gestionale e contabile del corso sarà affidata al Dirigente scolastico della scuola sede del corso medesimo, che provvederà anche alla convocazione dei formandi secondo gli elenchi forniti dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia nonché all'organizzazione della prova finale, che consiste in un colloquio riguardante i contenuti di un elaborato predisposto da ciascun corsista su un argomento tra quelli svolti durante l'attività formativa. Il Direttore del corso, al termine dello stesso, redigerà una relazione finale da inoltrare all'Ufficio IV dell'U.S.R. per la Puglia e al Dirigente dell'Ufficio territoriale competente.
6. L'attestazione di superamento del corso da parte di ciascun corsista va redatta in triplice originale per essere consegnata all'interessato ed inoltrata al Dirigente dell'Istituzione scolastica sede di titolarità nonché all'Ufficio territoriale competente.
7. Il Direttore Generale dell'U.S.R. per la Puglia individuerà l'e-tutor del corso in parola tra i D.S.G.A. con contratto a tempo indeterminato inclusi negli elenchi definitivi pubblicati in data 15/11/2006.

**ART. 3 – INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI DELLA FORMAZIONE DI 1° E 2° SEGMENTO PER LA PRIMA POSIZIONE ECONOMICA, AREE CONTRATTUALI “A” E “B” ACCORDO NAZIONALE 20/10/2008.**

1. I destinatari dell'attività di formazione vanno individuati attingendo dalle graduatorie provinciali previste dall'art. 5 dell'Accordo 20/10/2008, che si distinguono in due fasce:
  - nella *prima fascia* sono inseriti, d'ufficio, gli aspiranti già collocati nella graduatoria provinciale di cui all'art. 6 dell'Accordo nazionale sottoscritto il 10/05/2006, ai quali non sia stata attribuita la posizione economica di cui all'art. 7 del CCNL/2005;
  - nella *seconda fascia* è incluso, a domanda, tutto il restante personale, ivi compreso quello che abbia rinunciato all'attribuzione della posizione economica di cui all'art. 7 del CCNL/2005.

Tanto premesso, limitatamente all'a.s. 2010/2011, sono individuabili due categorie di destinatari.

**2. Surroghe con decorrenza 1/09/2010**

- a. Alla stregua di previsto dall'art. 5, comma 13, dell'Accordo nazionale 10/05/2006, deve tenersi conto, attingendo per scorrimento dalle graduatorie di cui all'art. 7 del suddetto Accordo, dei destinatari per surroga delle posizioni economiche da attribuire a seguito:
  - delle cessazioni dal servizio a decorrere dal 1/09/2010;
  - delle cessazioni dal servizio a decorrere dal 1/09/2009 che non sono state ancora surrogate, come da nota prot. n. 11777 del 20/12/2010 dell'U.S.R. per la Puglia;
  - dell'attribuzione della 2ª posizione economica a decorrere dal 1/09/2010 al personale già beneficiario di 1ª posizione economica.
- b. Nello specifico, l'U.S.R. per la Puglia ha richiesto agli Uffici territoriali di quantificare il numero di surroghe da effettuare richiamando, allo stesso tempo, la necessità di individuare il personale da ammettere alla formazione di 1° e 2° segmento propedeutica all'assegnazione del beneficio

economico. Il quadro provinciale riscontrato è schematizzato nella seguente tabella 2:

**Tabella 2 – Surroghe per la 1ª posizione economica**

Province	Profili professionali						
	Collaboratore Scolastico	Addetto Az. Agrarie	Assistente Amministrativo	Assistente Tecnico	Cuoco	Guardarobiere	Infermiere
Bari	144	-	223	93	-	1	1
Brindisi	55	-	63	22	-	-	-
Foggia	56	-	109	58	-	-	-
Lecce	71	-	118	23	-	-	-
Taranto	26	-	33	18	1	-	-

### 3. Compensazioni tra le aree contrattuali “A” e “B”.

- a. Il *Tavolo di confronto*, di cui all’art. 9 dell’Accordo Nazionale 20/10/2008, ha approvato l’integrazione di quanto disposto dall’art. 4, comma 3, dello stesso Accordo. Pertanto, in presenza di graduatorie esaurite nei diversi profili professionali, per cui non sono assegnabili posizioni economiche sulla base del contingente provinciale, è data la possibilità di operare compensazioni tra le aree contrattuali della stessa Provincia, nel rapporto di due posizioni A corrispondenti ad una posizione B e viceversa.
- b. Dalla rilevazione operata dall’U.S.R. per la Puglia, schematizzata nella seguente tabella 3, risultano esaurite per l’area contrattuale “A”:
  - le graduatorie di 1ª fascia del profilo “Collaboratore scolastico” di tutte le Province;
  - le graduatorie di 2ª fascia del profilo “Collaboratore scolastico” delle Province di Brindisi, Foggia e Taranto;
  - le graduatorie di 1ª fascia del profilo “Addetto di Azienda agraria” delle Province di Bari, Foggia e Lecce;
  - la graduatoria di 2ª fascia del profilo “Addetto di Azienda agraria” della Provincia di Foggia.

**Tabella 3 – Personale inserito nelle graduatorie dei profili di area A**

Province	Collaboratore Scolastico		Addetto Az. Agraria	
	I f.	II f.	I f.	II f.
Bari	es.	21	es.	1
Brindisi	es.	es.	--	--
Foggia	es.	es.	es.	es.
Lecce	es.	97	es.	2
Taranto	es.	es.	1	--

- c. Non sono, pertanto, assegnabili per l’area contrattuale A n. **123**, n. **55**, n. **56** e n. **26** posizioni economiche relative al profilo “Collaboratore scolastico” rispettivamente delle Province di Bari, Brindisi, Foggia e Taranto.
- d. Per quanto esposto ai precedenti commi, le parti concordano di operare la compensazione di n. **1** posizione economica all’interno della stessa area contrattuale “A” della Provincia di Bari dal profilo “Collaboratore scolastico” al profilo “Addetto di Azienda agraria”.
- e. Per quanto esposto ai precedenti commi b-c-d, le parti, preso atto della mancanza di candidati nelle graduatorie dei profili professionali della stessa area contrattuale, concordano di operare le compensazioni di seguito rappresentate nella tabella 4:

**Tabella 4 – Compensazioni da area “A” ad area “B”**

Province	Posizioni non attribuibili in area A	Posizioni attivabili nell'area B	Compensazioni nell'area B	
	Collaboratore Scolastico		Assistente Amministrativo	Assistente Tecnico
Bari	122	61	45	16
Brindisi	50	25	13	12
Foggia	56	28	13	15
Taranto	26	13	9	4

- f. A seguito delle operazioni indicate nei commi c-d-e, risultano non attribuibili n. **5** posizioni economiche del profilo “Collaboratore scolastico” della Provincia di Brindisi per assenza di candidati nelle graduatorie dei profili professionali delle aree contrattuali “A” e “B”.
- g. Dalla rilevazione operata dall’U.S.R. per la Puglia e schematizzata nella citata tabella 2, risultano non sono attribuibili n. **1** posizione economica del profilo professionale “Cuoco” della Provincia di Taranto, nonché n. **1** posizione economica del profilo professionale “Infermiere” della Provincia di Bari, per assenza di candidati nelle graduatorie di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> fascia dei rispettivi profili professionali.
- h. Per quanto esposto al precedente comma, le parti concordano di operare le compensazioni di seguito rappresentate nella tabella 5:

**Tabella 5 – Compensazioni tra profili di area “B”**

Province	Posizioni non attribuibili in area B		Posizioni attivabili nell'area B	Compensazioni nell'area B
	Cuoco	Infermiere		Assistente Amministrativo
Bari	--	1	1	1
Taranto	1	--	1	1

- i. A seguito delle operazioni indicate nei precedenti commi, risultano effettuabili le surroghe della 1<sup>a</sup> posizione economica per i profili professionali delle aree contrattuali “A” e “B” sintetizzate nella seguente tabella 6:

**Tabella 6 – Surroghe effettuabili per la 1<sup>a</sup> posizione economica**

Province	Profili professionali						
	Collaboratore Scolastico	Addetto Az.Agrarie	Assistente Amministrativo	Assistente Tecnico	Cuoco	Guardarobiere	Infermiere
Bari	21	1	269	109	-	1	-
Brindisi	-	-	76	34	-	-	-
Foggia	-	-	122	73	-	-	-
Lecce	71	-	118	23	-	-	-
Taranto	-	-	43	22	-	-	-
Puglia	92	1	628	261	-	1	-

#### **4. Destinatari di formazione per effetto di surroghe e compensazioni**

- a. Gli Uffici territoriali individuano il personale da inserire nei percorsi formativi, da attivarsi in seguito alla definizione del presente contratto, scorrendo le graduatorie di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> fascia dei profili professionali di area “A” e “B” della 1<sup>a</sup> posizione economica.
- b. Il numero dei formandi, di cui al precedente comma, è schematizzato nella seguente tabella 7 e risulta aumentato, per accordo stabilito tra le parti convenute, del 10% rispetto al numero delle surroghe effettuabili, al fine di disporre in futuro di un contingente di personale formato.
- c. Nella quantificazione riportata in tabella 7
- è compreso quel personale che, pur inserito nei percorsi formativi avviati nelle precedenti

edizioni, non ha completato il percorso formativo fino al raggiungimento del numero di crediti sufficienti alla conclusione del corso con esito positivo;

- è compreso quel personale che, destinatario di 2<sup>a</sup> posizione economica, non ha completato il percorso formativo del 2° segmento fino al raggiungimento del numero di crediti sufficienti alla conclusione del corso con esito positivo;
- non è conteggiato il personale avente diritto alla surroga che risulta già formato nelle precedenti edizioni.

**Tabella 7 – Personale da formare per la 1<sup>a</sup> posizione economica**

Segmenti formativi	Collaboratore Scolastico		Addetto Az. Agrarie		Assistente Amministrativo		Assistente Tecnico		Cuoco		Guardarobiere		Infermiere	
	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.
Bari	21	21	1	1	71	295	39	118	-	-	1	1	-	-
Brindisi	-	-	--	--	26	76	13	35	--	--	--	--	--	--
Foggia	-	-	-	-	48	84	17	76	-	-	-	-	-	-
Lecce	76	79	-	-	25	132	16	27	--	--	--	--	--	--
Taranto	-	-	-	-	11	33	10	21	-	-	--	--	--	--
Puglia	97	100	1	1	181	620	95	277	-	-	1	1	--	--

- d. Le parti, al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni di scorrimento delle graduatorie, ribadendo quanto convenuto nel C.I.R. del 8/03/2010, concordano che la reiterata mancata partecipazione per due anni consecutivi alle iniziative previste dal presente contratto regionale rappresenta rinuncia alla domanda di attribuzione della posizione economica presentata dal personale interessato.

**ART. 4 – INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI DI SECONDA POSIZIONE ECONOMICA, DI CUI ALL’ACCORDO NAZIONALE DEL 12/03/2009 (AREA B), COMPRESI QUANTI SONO SFORNITI DEI CREDITI FORMATIVI DEL 1° E 2° SEGMENTO.**

1. L’Accordo Nazionale del 12/03/2009, in attuazione di quanto stabilito dall’art. 2, comma 3, della sequenza contrattuale sottoscritta il 25/07/2008, regola i criteri, le procedure e le modalità di attribuzione della 2<sup>a</sup> posizione economica al personale dell’Area B, profili professionali “Assistente amministrativo” e “Assistente tecnico” della Tabella “C” allegata al CCNL 29/11/2007.
2. La posizione economica è attribuita a seguito della frequenza di uno specifico corso di formazione, d’ora in poi definito 3° segmento, a quale accede il personale utilmente collocato in apposita graduatoria formulata sulla base del punteggio ottenuto per il superamento della prova selettiva, ordinaria e suppletiva, espletata sul territorio regionale nel periodo compreso tra il 23/11/2009 e il 15/01/2010, sommato a quello dei titoli di studio, di servizio e dei crediti professionali posseduti dall’interessato.
3. L’Allegato tecnico all’Accordo 12/03/2009, prevede che i beneficiari che accedono al 3° segmento formativo siano in possesso dei crediti formativi previsti dal 1° e dal 2° segmento, rispettivamente riferiti al corso di qualificazione di cui all’art. 3 dell’Intesa 20/07/2004 e al corso relativo all’attuazione della 1<sup>a</sup> posizione economica di cui all’Accordo 20/10/2008.
4. L’U.S.R. per la Puglia ha richiesto agli Uffici territoriali di quantificare il numero di surroghe da effettuare richiamando, allo stesso tempo, la necessità di individuare il personale da ammettere alla formazione del 3° segmento, propedeutica all’assegnazione del beneficio economico in parola. Nella seguente tabella 8 si schematizza il quadro provinciale riscontrato:

**Tabella 8 – Surroghe per la 2<sup>a</sup> posizione economica**

Province	Assistente Amministrativo	Assistente Tecnico
Bari	11	3

Brindisi	5	1
Foggia	3	1
Lecce	5	1
Taranto	30	0

## 5. Compensazioni tra i profili dell'area contrattuale "B".

- a. Ai sensi dell'Accordo Nazionale 20/10/2008, in presenza di graduatorie esaurite in un profilo professionale, per cui non sono assegnabili posizioni economiche sulla base del contingente provinciale, è data la possibilità di operare compensazioni tra diversi profili professionali della stessa o di diverse aree contrattuali della stessa Provincia.
- b. Dalla rilevazione operata dall'U.S.R. per la Puglia risulta esaurita la graduatoria del profilo "Assistente Amministrativo" della Provincia di Taranto e, pertanto, non sono assegnabili n. 30 posizioni economiche relative a detto profilo.
- c. Per quanto esposto al precedente comma, le parti concordano di operare la compensazione di n. 5 posizioni economiche dal profilo "Assistente Amministrativo" al profilo "Assistente Tecnico" di area "B" della Provincia di Taranto.
- d. Dalla rilevazione operata dall'U.S.R. per la Puglia risulta che la graduatoria del profilo "Assistente Amministrativo" della Provincia di Brindisi, costituita da n. 4 assistenti, non consente di effettuare le previste n. 5 surroghe.
- e. Per quanto esposto al precedente comma d, le parti concordano di operare la compensazione di n. 1 posizione economica dal profilo "Assistente Amministrativo" al profilo "Assistente Tecnico" di area "B" della Provincia di Brindisi.
- f. A seguito delle operazioni indicate nei precedenti commi, risultano effettuabili le surroghe di 2ª posizione economica sintetizzate nella seguente tabella 9:

**Tabella 9 – Surroghe effettuabili per la 2ª posizione economica**

Province	Assistente Amministrativo	Assistente Tecnico
Bari	11	3
Brindisi	4	2
Foggia	3	1
Lecce	5	1
Taranto	0	5
Puglia	23	12

- g. A seguito delle operazioni indicate nei precedenti commi, risultano non attribuibili n. 25 posizioni economiche del profilo "Assistente amministrativo" della Provincia di Taranto per assenza di candidati nelle graduatorie dei profili professionali dell'area contrattuale "B".

## 6. Destinatari di formazione per effetto di surroghe e compensazioni

- a. Gli Uffici territoriali individuano il personale da inserire nei percorsi formativi, da attivarsi in seguito alla definizione del presente contratto, scorrendo le graduatorie dei profili professionali di area "B" della 2ª posizione economica.
- b. Il numero dei formandi di cui al precedente comma, è schematizzato nella seguente tabella 10 e risulta aumentato, per accordo stabilito tra le parti convenute, del 10% rispetto al numero delle surroghe effettuabili, al fine di disporre in futuro di un contingente di personale già formato.
- c. Nella quantificazione riportata in tabella 10:
  - non è conteggiato il personale avente diritto alla surroga che è già formato nelle precedenti edizioni;
  - è compreso quel personale che, pur inserito nei percorsi formativi avviati nelle precedenti

edizioni, non ha completato il percorso formativo fino al raggiungimento del numero di crediti sufficiente alla conclusione del corso con esito positivo;

- è inserito il personale che non ha completato il percorso formativo di 2° segmento, fino al raggiungimento del numero di crediti sufficiente alla conclusione del corso con esito positivo.

**Tabella 10 – Personale da formare per la 2ª posizione economica**

Profili	Assistente Amministrativo	Assistente Tecnico
Bari	0	1
Brindisi	2	2
Foggia	4	2
Lecce	4	2
Taranto	0	3
Puglia	10	10

- d. Le parti, al fine di garantire il corretto svolgimento delle operazioni di scorrimento delle graduatorie, ribadendo quanto convenuto nel C.I.R. del 8/03/2010, concordano che la reiterata mancata partecipazione per due anni consecutivi alle iniziative previste dal presente contratto regionale rappresenta rinuncia alla domanda di attribuzione della posizione economica presentata dal personale interessato.

**ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER LA PRIMA POSIZIONE ECONOMICA, DI CUI ALL’ACCORDO NAZIONALE DEL 20/10/2008, E PER LA SECONDA POSIZIONE ECONOMICA, DI CUI ALL’ACCORDO NAZIONALE DEL 12/03/2009.**

1. Per la formazione relativa alla 1ª posizione economica si richiamano le istruzioni presenti nell’Allegato tecnico dell’Accordo nazionale del 20/10/2008; per la 2ª posizione economica, invece, si fa riferimento alle indicazioni di cui all’Allegato tecnico dell’Accordo del 12/03/2009.
2. I percorsi formativi saranno finalizzati all’attuazione da parte del personale interessato delle ulteriori e più complesse mansioni, così come individuate negli Accordi nazionali sopra citati.
3. I corsi saranno organizzati sulla base del modello generale dell’e-learning integrato, concordato nell’Intesa stipulata il 20/07/2004, e delle modifiche ed integrazioni definite negli Allegati tecnici degli Accordi nazionali più volte citati.
4. Il corso di formazione per la 1ª posizione economica si compone di due segmenti modulari:
  - **1° segmento:** modulo del corso di qualificazione di cui all’art. 3 “Qualificazione” dell’Intesa 20/07/2004 che prevede:
    - per l’area “A”: 12 ore in presenza e 12 ore online da svolgersi sulla piattaforma dell’ANSAS PuntoeduATA–Qualificazione;
    - per l’area “B”: 12 ore in presenza e 24 ore online da svolgersi sulla medesima piattaforma dell’ANSAS.
  - **2° segmento:** modulo del corso relativo all’attuazione della 1ª posizione economica di cui all’Accordo 20/10/2008 che prevede per le aree “A” e “B” 12 ore in presenza (di cui n. 6 ore per il laboratorio scolastico professionale) e 8 ore online da svolgersi sulla piattaforma dell’ANSAS PuntoeduATA–Prima posizione economica.
5. Il corso di formazione per la 2ª posizione economica, esclusivamente destinata all’area “B”, si compone di tre segmenti modulari:
  - **1° e 2° segmento,** come declinati al punto 4 che, qualora precedentemente completati con esito positivo, costituiscono credito per l’accesso al 3° segmento;
  - **3° segmento:** modulo specificamente predisposto per la 2ª posizione economica, il cui percorso formativo completo è costituito dalla seguente tabella 11:

**Tabella 11 - Tipologia e durata dei percorsi formativi**

Tipologia	1° segmento	2° segmento	3° segmento	Totale ore
-----------	-------------	-------------	-------------	------------

attività	Qualificazione	Mansioni aggiuntive 1 <sup>a</sup> p. e.	Mansioni aggiuntive 2 <sup>a</sup> p. e.	
On line	24	8	12	44
In presenza	12	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	12 (di cui 6 di laboratorio scolastico professionale)	36
Totale	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	80

6. La frequenza dei corsi deve essere documentata dall'apposita attestazione rilasciata dall'e-tutor e validata dal Direttore del corso. Si intende come esito favorevole della frequenza del corso di formazione il proficuo svolgimento di tutte le attività proposte online, nonché di almeno i 3/4 delle ore in presenza nel 1° segmento e di almeno i 2/3 delle ore in presenza (comprese le attività di laboratorio) per il 2° e 3° segmento.

#### ART. 6 – CORSI DA ATTIVARE E LORO TIPOLOGIA

1. Ai Dirigenti degli Uffici territoriali è affidata l'individuazione delle sedi dei corsi presso quelle Istituzioni scolastiche che possano fornire le più idonee dotazioni tecnologiche e strutturali quali: la disponibilità e qualità di funzionamento dei laboratori informatici; il numero delle postazioni di lavoro; la presenza di collegamento ADSL e di videoproiettore; l'abbattimento delle barriere architettoniche per l'accesso alla scuola ed ai laboratori delle persone disabili; la presenza di personale per l'assistenza e il supporto tecnico.
2. L'attività di coordinamento organizzativo, gestionale e contabile di ciascun corso è affidata al Dirigente della scuola sede del corso medesimo.
3. Compete, inoltre, ai Dirigenti degli Uffici territoriali la designazione degli e-tutor, che avviene scorrendo le graduatorie provinciali già utilizzate nelle precedenti programmazioni regionali a partire dal primo non interpellato nel decorso anno scolastico e che si articolano in due fasce:
  - nella prima fascia sono inseriti, d'ufficio, gli aspiranti già collocati nelle graduatorie provinciali di cui alla nota prot. n. 10942/1bis del 15/11/2006 dell'U.S.R. per la Puglia;
  - nella seconda fascia sono inclusi quei D.S.G.A. con contratto a tempo indeterminato che hanno presentato la propria candidatura in virtù del Contratto Integrativo Regionale del 17/12/2008.
4. Ciascun e-tutor non potrà avere più di due incarichi nella tornata dei corsi per l'a.s. 2010/2011; ai fini del conteggio verrà considerata anche l'eventuale rinuncia all'incarico offerto.
5. Compete al Direttore del corso, provvedere:
  - alla convocazione dei formandi secondo gli elenchi forniti dal competente Ufficio territoriale;
  - all'individuazione dell'esperto, possibilmente tra il personale scolastico, per il 2° segmento dell'Area "A" – assistenza agli alunni disabili e/o interventi di primo soccorso;
  - all'individuazione dell'esperto, tra i D.S.G.A. non necessariamente facenti parte degli elenchi degli e-tutor sopra richiamati, per il 2° segmento dell'Area "B";
  - alla comunicazione al competente Ufficio territoriale dei nominativi del personale che, sulla base della documentazione rilasciata dall'e-tutor in base alle attività online ed in presenza svolte ed alle risultanze dei fogli di firma, abbia positivamente partecipato al corso di formazione;
  - ad ogni altro adempimento inerente il corretto svolgimento del corso.
6. La presente contrattazione integrativa regionale, sulla base delle azioni di monitoraggio e rilevazione operate dalla Direzione Generale dell'U.S.R. per la Puglia nonché dei dati forniti dagli Uffici territoriali, mira ad ottimizzare l'impiego delle risorse professionali e finanziarie nell'attivazione dei percorsi formativi di 1° e 2° segmento, utili all'acquisizione della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> posizione economica. Per quest'ultima posizione sono, altresì, programmati i percorsi formativi del 3° segmento.
7. La programmazione regionale dei percorsi formativi di 1° e 2° segmento finalizzati all'attribuzione dei benefici di 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> posizione economica è elaborata sulla base dei dati quantificati nelle precedenti tabelle 7 e 10 e di seguito rappresentata nella tabella 12; i corsi sono rivolti:

- al personale appartenente ai profili professionali “Collaboratore scolastico” e “Addetto di Azienda agraria” dell’area contrattuale “A”, beneficiario della 1ª posizione economica;
- al personale appartenente ai profili professionali “Assistente Amministrativo”, “Assistente Tecnico” e “Guardarobiere” dell’area contrattuale “B”, beneficiario della 1ª posizione economica;
- al personale appartenente ai profili professionali “Assistente Amministrativo” e “Assistente Tecnico” dell’area contrattuale “B”, beneficiario della 2ª posizione economica ma privo dei crediti utili al conseguimento del 2° segmento di formazione.

**Tabella 12 – Corsi da attivare per la 1ª e 2ª posizione economica – 1° e 2° segmento**

Segmenti formativi	Area contrattuale A		Area contrattuale B			
	Collaboratore Scolastico Addetto Azienda Agraria		Assistente Amministrativo		Assistente Tecnico Guardarobiere	
	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.	1°s.	2°s.
Bari	1	1	3	11	2 (**)	5
Brindisi	-	-	1	3		1
Foggia	-	-	2	3	1	3
Lecce	3	3	1	5	1	1
Taranto	-	-	1(*)	1	-	1
Puglia	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>23</b>	<b>4</b>	<b>11</b>

\* Nella Provincia di Taranto si istituisce n. 1 corso di formazione di 1° segmento per i profili “Assistente Amministrativo” e “Assistente Tecnico” dell’area contrattuale “B”.

\*\* Nella Provincia di Bari si istituisce n. 1 corso di formazione di 1° segmento per il profilo “Assistente Tecnico” e n. 1 corso di formazione di 1° segmento per i profili di “Assistente Tecnico” e “Guardarobiere” della Provincia di Bari e di “Assistente Tecnico” della Provincia di Brindisi.

8. La programmazione regionale dei percorsi formativi di 3° segmento finalizzati all’attribuzione dei benefici di 2ª posizione economica per il personale appartenente ai profili professionali “Assistente Amministrativo” e “Assistente Tecnico” dell’area contrattuale “B”, è elaborata sulla base dei dati quantificati nella precedente tabella 10 e prevede l’istituzione di n. 1 corso di formazione, con sede nella città di Bari, presso una Istituzione scolastica agevolmente raggiungibile da parte dei corsisti, come schematizzato nella seguente tabella 13.

**Tabella 13 – Corso da attivare per la 2ª posizione economica – 3° segmento**

Profili	Assistente Amministrativo	Assistente Tecnico
Bari	1	
Brindisi		
Foggia		
Lecce		
Taranto		

## **ART. 7 – FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

1. Le risorse finanziarie per la formazione dei DSGA neoassunti vengono quantificate in **€1.500** per l’effettuazione di n. 1 corso, con esclusione di eventuali spese di viaggio dell’e-tutor e dei corsisti, che restano a carico delle scuole di provenienza.
2. Sulla scorta delle indicazioni rivenienti dalle Intese nazionali citate in premessa, il costo di ciascun corso per la formazione del personale cui attribuire la 1ª e 2ª posizione economica, viene determinato secondo quanto indicato nell’Allegato 1 al presente accordo.
3. Il piano finanziario regionale per le attività di formazione da attivarsi nel corrente a.s. 2010/2011 per l’attuazione degli obiettivi previsti dal presente contratto è rappresentato nella seguente tabella 14:

**Tabella 14 – Piano di finanziario regionale per la formazione del personale ATA**

Province	D.S.G.A.	Corsi 1° segmento		Corsi 2° segmento		Corsi 3° segmento		Totale
		N.	Totale	N.	Totale	N.	Totale	
Bari	1	6	€ 4.200	17	€ 17.000	1	€ 800	€ 23.500
Brindisi		1	€ 700	4	€ 4.000		-	€ 4.700
Foggia		3	€ 2.100	6	€ 6.000		-	€ 8.100
Lecce		5	€ 3.500	9	€ 9.000		-	€ 12.500
Taranto		1	€ 700	2	€ 2.000		-	€ 2.700
Puglia	1.500€	16	€11.200	38	€ 38.000	1	€ 800	€ 51.500

4. L'impegno di spesa complessivo per la suddetta attività di formazione è pari a **€51.500**. Le eventuali spese di viaggio sono a carico delle istituzioni scolastiche di servizio degli esperti, dei tutors e dei singoli corsisti.

#### **ART. 8 - NORMA FINALE**

1. Per quanto non previsto nel presente accordo si applicano le norme contenute nelle disposizioni richiamate in premessa e nelle altre disposizioni vigenti in materia al momento di attuazione delle singole iniziative.
2. A norma dell'art. 48 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, si dichiara che il presente accordo non comporta ulteriori oneri di spesa a carico dell'Amministrazione scolastica.
3. La presente ipotesi di contratto è corredata dalla relazione tecnica.

## ALLEGATO 1

### Contratto integrativo regionale annuale concernente la definizione dei criteri generali per l'attuazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento in servizio del personale ATA per l'anno scolastico 2010/2011

#### FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

1. Sulla scorta delle indicazioni rivенienti dalle Intese nazionali citate in premessa del presente accordo, il costo di ciascun corso per la formazione del personale cui attribuire la 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> posizione economica viene determinato nella misura seguente, con esclusione di eventuali spese di viaggio degli e-tutor e dei corsisti, che restano a carico delle scuole di provenienza:
  - €700 per i corsi del 1° segmento di formazione;
  - €1.000 per i corsi del 2° segmento di formazione;
  - €800 per i corsi del 3° segmento di formazione.
2. Si riporta nella seguente tabella 1 l'ipotesi di riparto dei costi di ciascun percorso formativo:

Tabella 1 – Ipotesi di riparto dei costi dei corsi

<b>1<sup>a</sup> posizione economica – 1° segmento – Area A e B</b>			
	<b>Giorni/Ore</b>	<b>Costo</b>	<b>Totale</b>
Direzione	3 gg.	41,32	123,96
Tutor (progettazione e documentazione)	12 ore	25,82	309,84
Compensi al personale ATA (organizzazione)	10 ore	17,00	170,00
IRAP8,50%			51,32
Materiali			44,88
<b>Totale</b>			<b>€700,00</b>
<b>1<sup>a</sup> posizione economica – 2° segmento – Area A e B</b>			
Direzione	3 gg.	41,32	123,96
Tutor (progettazione e documentazione)	12 ore	25,82	309,84
Tutor-Esperto	6 ore	41,32	247,92
Compensi al personale ATA (organizzazione)	10 ore	17,00	170,00
IRAP8,50%			72,40
Materiali			75,88
<b>Totale</b>			<b>€1.000,00</b>
<b>2<sup>a</sup> posizione economica – 3° segmento</b>			
Direzione	3 gg.	<b>41,32</b>	123,96
Tutor (progettazione e documentazione)	6 ore	25,82	154,92
Tutor in presenza	6 ore	41,32	247,92
Compensi al personale ATA (organizzazione)	10 ore	17,00	170,00
IRAP8,50%			<b>59,22</b>
Materiali			<b>43,98</b>
<b>Totale</b>			<b>€800,00</b>