



# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

U.O. 3 – Formazione ed aggiornamento personale Dirigente, Docente, Educativo ed ATA

Prot. A00DRPU 1752

Bari, 9 marzo 2012

Al MIUR

Direzione Generale

per gli Affari Internazionali

Ufficio V

Viale Trastevere, 76/a

**ROMA**

e mail: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it).

fax 06.5849 2276

Ai Dirigenti  
delle scuole secondarie di 2° grado  
Assegnatarie assistenti lingue straniere  
nella regione Puglia  
**LORO SEDI**

**e, p. c.**

Ai Dirigenti  
degli Uffici di Ambito territoriale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
**LORO SEDI**

Ai referenti per le lingue comunitarie  
degli Uffici di Ambito territoriale  
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
**LORO SEDI**

Alle OO.SS. – Comparto Scuola  
**LORO SEDI**

Al sito WEB  
**SEDE**

**OGGETTO:** Richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere per l'anno scolastico 2012/2013.

**Elenco delle scuole selezionate.**

In esito alla nota prot. AOODGAI/1585 del 9 febbraio 2012, la scrivente Direzione Generale trasmette l'allegato elenco delle scuole selezionate ai fini dell'assegnazione di assistenti di lingue straniere per l'anno scolastico 2012/2013.

**Gli Istituti scolastici individuati, compresi quelli riservati, dovranno accreditarsi compilando il modulo di partecipazione on line, disponibile sulla intranet area tematica "Assistenti di lingua" entro il 21 marzo 2012.**

Il modulo on-line prevede un suo "numero di compilazione" ma anche che sia inserito il numero di protocollo della scuola; questo può essere fatto anche successivamente all'invio dei dati (ricollegandosi e richiamando il modulo stesso per la modifica). E' inoltre possibile, fino alla scadenza dei termini, richiamare il modulo per apportare delle modifiche. Dopo l'invio del modulo on-line il sistema consentirà la stampa dello stesso, in modo che possa essere sottoscritto dal dirigente scolastico ed



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

*Ufficio IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola*

U.O. 3 – Formazione ed aggiornamento personale Dirigente, Docente, Educativo ed ATA

eventualmente protocollato se non è possibile acquisire prima il numero di protocollo. Questa versione cartacea della richiesta sarà conservata dalla scuola per eventuali ulteriori controlli.

Per motivi di organizzazione e di gestione della procedura di individuazione delle scuole assegnatarie non saranno prese in considerazione richieste presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Successivamente alla chiusura del termine di presentazione delle richieste, ogni significativa variazione dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione Generale Affari Internazionali – Ufficio V- indirizzo e-mail: [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it)

**Delle variazioni apportate sarà tenuta informata anche questa Direzione Generale.**

Si ribadisce che qualora un Istituto non raggiunga il minimo delle 24 ore settimanali, previste per la lingua di interesse, e riceva l'assistente in assegnazione condivisa con un altro Istituto, entrambi gli istituti dovranno compilare il modulo di richiesta on-line, ciascuno indicando nell'apposita sezione i dati relativi all'istituto partner (codice meccanografico dell'Istituto di riferimento e nome del Dirigente scolastico). Non saranno prese in considerazione richieste di assegnazione condivisa presentate da uno solo dei due Istituti. Al momento della presentazione della domanda dovrà essere indicato quale dei due istituti sarà il cosiddetto "istituto erogante", cioè quello che riceverà i fondi per il compenso dell'assistente.

All'assistente di lingua straniera viene corrisposto unicamente un compenso mensile, quale contributo economico per la sua permanenza in Italia. Tale compenso, assimilabile ad una borsa di studio, ammonta orientativamente ad euro 850 mensili. Si precisa che il compenso mensile predetto corrisponde al netto da erogare in favore degli assistenti di lingua straniera, in quanto non assoggettabile a ritenuta IRPEF ed irrilevante ai fini della determinazione dell'imponibile IRAP, come da parere espresso con nota del 23.7.08, prot. n. 954-111702/2008 dall'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa e Contenzioso – Sez. fiscalità internazionale e finanziaria pubblicata sul sito "Assistenti di lingua" presente nelle Aree tematiche di INTRANET.

Qualsiasi chiarimento può essere richiesto al numero 06.58493777 ovvero alla casella di posta elettronica [assistenti.linguescuole@istruzione.it](mailto:assistenti.linguescuole@istruzione.it).

Per ulteriori e più approfondite informazioni, si rinvia alla nota Ministeriale, reperibile sulla rete INTRANET del MIUR.

IL VICE DIRETTORE GENERALE

F.to Ruggiero Francavilla