



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot. n. AOODRPU2161/1

Il dirigente: Corrado Nappi

Bari, 16/04/2012

Ai Dirigenti
degli Uffici scolastici territoriali di Bari, Brindisi e Lecce
LORO SEDI

e p.c. Ai referenti per il personale A.T.A.
degli Uffici scolastici territoriali dell'U.S.R. per la Puglia
LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
della Regione Puglia
LORO SEDI

Alle Segreterie regionali delle OO.SS.
del personale del comparto scuola
LORO SEDI

Al sito web
SEDE

OGGETTO: Personale ATA – 2^a posizione economica – Costituzione di nuove graduatorie provinciali con effetto dall'a.s. 2012/2013.
Attività connesse all'organizzazione della prova selettiva 2012.

Con nota prot. n.AOODGPER2560 del 5/04/2012 l'Amministrazione centrale ha fornito indicazioni sulle attività da realizzare per l'organizzazione della prova selettiva di cui all'oggetto.

Detta prova è organizzata dall'Ufficio Scolastico Regionale tramite gli Uffici territoriali e si svolge esclusivamente in un'unica sessione, programmata nel minor numero di giorni possibile nel periodo tra il 26 aprile e le ore 12.00 del 4 maggio 2012; è realizzata con la collaborazione dell'ANSAS.

In attesa di ulteriori comunicazioni da parte del Ministero, si schematizzano di seguito gli adempimenti da attuare, i soggetti istituzionali coinvolti, le caratteristiche funzionali e tecniche dei laboratori sedi delle prove selettive.

Gli Uffici scolastici territoriali:

- visualizzano nel sistema informativo gli elenchi del personale del territorio di competenza che ha presentato domanda di inserimento nelle graduatorie della 2^a posizione economica (profilo di assistente amministrativo per Bari, Brindisi, Lecce; profilo di assistente tecnico per Lecce);
- sulla base del numero dei candidati, individuano le istituzioni scolastiche sedi delle prove selettive, garantendo la formazione di sessioni di prova per categorie omogenee di personale;
- fissano il calendario delle prove, nel periodo tra 26 aprile e le ore 12.00 del 4 maggio 2012;
- provvedono a notificare al personale interessato, anche per il tramite delle scuole di servizio/titolarità, la convocazione per lo svolgimento della prova selettiva, indicando la sede scolastica assegnata, il laboratorio informatico in cui si svolgerà la sessione di prova, il giorno fissato e l'ora di inizio (sottolineando la necessità della presenza dei candidati in sede almeno 1 ora prima dello svolgimento della prova, muniti di valido documento di riconoscimento);

Responsabile del proc.to:	Gasbarro Paola Valeria	tel. 080-5506275	e-mail: paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it	p.1/3
---------------------------	------------------------	------------------	--	-------



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

- costituiscono, per ciascuno dei laboratori scolastici sede di prova, un Comitato di sorveglianza, composto da un rappresentante dell'U.S.T., dal Dirigente scolastico della scuola sede di prova o un suo delegato e da un operatore esperto del laboratorio informatico (docente o ATA); data l'importanza della prova in questione, il personale della scuola interessato alle attività di sorveglianza è da considerare in servizio a tutti gli effetti e qualora il tempo necessario a detta attività dovesse eccedere il consueto orario di servizio, le maggiori ore prestate potranno essere da ciascuno recuperate o retribuite secondo quanto stabilito dal CCNL vigente e definite in sede di contrattazione di istituto;
- accedendo all'indirizzo www.indire.it/ata/usp con i codici già in loro possesso, associano i candidati alla sessione di prova ad essi assegnata, indicando data, ora e sede del laboratorio scolastico in cui si svolgerà ciascuna sessione di prova;
- notificano a questa Direzione Generale gli elenchi dei laboratori scolastici individuati quali sedi di prove selettive, compilando ed inviando l'Allegato 1 alla presente, entro il 20 aprile 2012, all'indirizzo di posta elettronica paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it.

Indicazioni per l'individuazione delle sedi delle prove selettive

Gli Uffici territoriali di Bari, Brindisi, Lecce procedono all'individuazione delle istituzioni scolastiche sedi delle prove selettive in argomento tenendo conto che:

- la prova selettiva si svolge in un'unica sessione (*si suggeriscono le date del 26 e 27 aprile 2012*);
- prioritariamente devono essere individuate quali sedi della prova selettiva i laboratori scolastici già utilizzati per le medesime prove effettuate nel 2009 e nel 2011, nell'ambito delle procedure per l'attribuzione della 2^a posizione economica, e nel 2010, in occasione della mobilità professionale del personale ATA;
- in subordine possono essere individuati quali sedi altri istituti scolastici che dispongono di laboratori informatici con le caratteristiche funzionali e tecniche di seguito indicate;
- la quantità di sessioni di prova da attivare dipende dal numero del personale che ha presentato domanda per ciascun profilo professionale e dal numero di postazioni disponibili nei laboratori scolastici individuati quali sedi (esclusa la postazione riservata al Comitato di sorveglianza);
- poiché è possibile utilizzare più laboratori appartenenti alla medesima scuola, gli Uffici territoriali devono specificare l'esatta collocazione territoriale del laboratorio sede di prova, indicando
 - il codice meccanografico e la denominazione della scuola ove è presente il laboratorio,
 - l'identificativo descrittivo del laboratorio (es: lab. informatica, lab. multimediale, ecc.),
 - il nome del Dirigente Scolastico,
 - il nome dell'operatore esperto del laboratorio componente del Comitato di sorveglianza,
 - l'indirizzo della scuola completo di telefono, fax ed e-mail,
 - il numero di postazioni del laboratorio utili allo svolgimento delle prove selettive,
 - se il laboratorio è ubicato in un plesso diverso dalla sede principale, i riferimenti completi della sede principale.

Caratteristiche funzionali e tecniche dei laboratori sedi delle prove selettive

I laboratori individuati devono:

- rispondere ai requisiti fissati dalle norme riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispondere ai requisiti di accessibilità da parte di tutti i candidati;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

- garantire l'adeguata separazione delle postazioni informatiche (almeno 1 metro di distanza fra i *monitor* oppure opportuni pannelli divisorii distanziati non meno di 80 cm l'uno dall'altro e con altezza non inferiore a quella del *monitor*)
- non presentare ostacoli alla completa visibilità e sorveglianza di tutte le postazioni informatiche usate per la prova;
- durante lo svolgimento delle prove, non costituire percorsi di passaggio per l'accesso ad altri locali della scuola e non essere utilizzati per attività diverse;
- garantire un veloce ed affidabile collegamento alle rete *internet* da parte di ciascuna postazione informatica usata, nonché consentire la stampa di ogni prova di esame ivi effettuata;
- essere pronti allo svolgimento delle prove mediante verifica dei seguenti requisiti presenti su ciascun *computer* da utilizzare per le prove: sistema operativo Windows (98 o successivo); *browser* con blocco *popup* disabilitato; *reader pdf* (Acrobat Reader 6.0 o versioni superiori); *monitor* con risoluzione minima 1024x768; disabilitazione di tutti gli eventuali blocchi *popup* presenti sulla macchina;
- durante lo svolgimento della prova, garantire alle postazioni dei corsisti il collegamento al solo sito web utilizzato per l'effettuazione della prova stessa;
- garantire, durante la prova di esame, il mantenimento dell'indirizzo pubblico IP costante per tutti i PC coinvolti.

Si fa presente, al riguardo, che sarà reso disponibile dall'ANSAS il *software* per l'erogazione delle prove in modalità *stand-alone*, da utilizzare qualora risulti impossibile, in sede di esame, usare la procedura centralizzata via *web*.

IL VICEDIRETTORE GENERALE
F.to Ruggiero Francavilla