



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

Direzione Generale

Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot. n. AOODRPU2161/2

Il dirigente: Corrado Nappi

Bari, 19/04/2012

Ai Dirigenti  
degli Uffici scolastici territoriali di Bari, Brindisi e Lecce  
LORO SEDI

e p.c. Ai referenti per il personale A.T.A.  
degli Uffici scolastici territoriali di Bari, Brindisi e Lecce  
LORO SEDI

Alle Segreterie regionali delle OO.SS.  
del personale del comparto scuola  
LORO SEDI

Al sito web  
SEDE

OGGETTO: Personale ATA – 2<sup>a</sup> posizione economica – Costituzione di nuove graduatorie provinciali con effetto dall'a.s. 2012/2013.

Procedure finalizzate all'organizzazione della prova selettiva.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla nota prot. n.AOODGPER2874 del 16/04/2012 pubblicata sulla rete intranet del MIUR e che qui si richiama integralmente, con la quale l'Amministrazione centrale ha fornito indicazioni dettagliate sulle procedure da attivare per l'organizzazione delle prove selettive finalizzate all'attribuzione della 2<sup>a</sup> posizione economica al personale ATA.

In considerazione della delicatezza delle suddette procedure, si sottolinea l'opportunità di eseguire le operazioni relative alla creazione delle sessioni di prova (accedendo all'indirizzo [www.indire.it/ata/usp](http://www.indire.it/ata/usp)), all'associazioni dei candidati alle stesse ed alla stampa e consegna dei dati delle sessioni ai coordinatori dei comitati di sorveglianza, con la dovuta attenzione e secondo le indicazioni schematizzate nella citata nota ministeriale.

In particolare, sembra opportuno sottolineare che:

- l'organizzazione della sessione di prova si conclude con la generazione e stampa della password; dopo tale momento non è possibile apportare ulteriori modifiche alla sessione stessa, ma soltanto annullarla;
- l'indicazione del numero di postazioni attive in ciascun laboratorio sede di prova si riferisce a quelle effettivamente utilizzabili dai candidati, oltre alle quali bisogna prevedere la presenza di una postazione appositamente riservata al comitato di sorveglianza;
- il personale assegnato ad una sessione di prova non può chiedere di essere spostato/trasferito in altra sessione. Non sono previste sessioni speciali di prova.
- ove possibile senza arrecare particolari condizioni di svantaggio, i candidati devono essere assegnati a sessioni di prova in svolgimento in sedi diverse dalla propria scuola di servizio.

Gli Uffici territoriali comunicheranno direttamente all'ANSAS la presenza accertata di candidati disabili impossibilitati all'utilizzo di monitor e mouse, per la predisposizione di apposite procedure di esame.

IL DIRIGENTE  
*f.to* Corrado Nappi