



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

**UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola**  
U.O. 3: Formazione ed aggiornamento personale Dirigente, Educativo ed ATA



**Formez PA**  
For MIUR

Prot. n. AOODRPU/2449  
Il dirigente: dott. C. Nappi

Bari, 12 /04/2012

Ai Dirigenti  
delle istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado  
della regione Puglia  
LORO SEDI

E,p.c.

Al MIUR – Direzione Generale A.I.  
Ufficio IV – A.d.G. PON  
ROMA  
c.a. dott.ssa Annamaria Leuzzi

Al Formez PA  
Viale Marx 15  
00137 ROMA  
c.a. dott.ssa Simona De Luca  
(e-mail: [sdeluca1@formez.it](mailto:sdeluca1@formez.it))

Ai Dirigenti  
degli Ambiti Territoriali dell'USR  
nella regione Puglia  
LORO SEDI

Al sito web – NDG

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale FSE 2007-2013 “Competenze per lo Sviluppo” - Asse II “Capacità Istituzionale” - Obiettivo H “Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico” – Azione H.2 “Percorsi di formazione sulle procedure di acquisto della PA in ottemperanza alle direttive europee e comunque finalizzate a promuovere la trasparenza dell'azione amministrativa e la legalità” - Accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra Dipartimento per la Programmazione del MIUR e Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio. **Progetto “Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking” nelle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia). Avvio delle attività e apertura iscrizioni sul sistema informativo.**

La Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale con nota prot AOODGAI/550 del 05/04/2012 comunica le modalità di avvio e di iscrizione al **progetto “Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking”**, finalizzato ad accrescere le competenze dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori dei Servizi generali e amministrativi delle regioni obbiettiva Convergenza (Calabria, Campania, Puglia, Sicilia), nonché degli Assistenti<sub>1</sub>

U.O. 3 Referente regionale: D.S. Saverio Boccuzzi tel. 0805506242 fax 0805506238 e mail [saverio.boccuzzi@istruzione.it](mailto:saverio.boccuzzi@istruzione.it)



Amministrativi, sulla gestione amministrativa e contabile delle scuole, al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle risorse finanziarie a disposizione delle Istituzioni Scolastiche.

### **Attività e fasi del progetto**

Il progetto prevede la realizzazione di **3 ambiti di attività**:

- **Attività formative**, finalizzate all'accrescimento delle competenze dei Dirigenti Scolastici (DS), dei Direttori Servizi Generali Amministrativi (DSGA) e dei Assistenti Amministrativi, attraverso un approfondimento degli strumenti giuridici ed amministrativi. Il programma formativo ha una durata di 40 ore, organizzato in 3 moduli autoconsistenti, articolato in 10 incontri della durata di 4 ore, sviluppati in un arco temporale di 3 mesi, con la previsione di 1 incontro a settimana. Saranno complessivamente realizzate 150 edizioni con un massimo di 30 partecipanti ad edizione.

Il programma delle attività formative è articolato come segue:

- **Modulo** - *“La programmazione annuale delle attività”* - (8 ore – 2 Unità Didattiche);
- **Modulo** - *“La gestione del programma annuale”* - (12 ore – 3 Unità Didattiche);
- **Modulo** - *“Attività negoziale”* - (20 ore – 5 Unità Didattiche);
- **Attività seminari**, volte alla promozione di azioni di innovazione gestionale ed amministrativa attraverso la costruzione di una rete di competenze metodologiche, operative e procedurali. Tali attività prevedono l'approfondimento di specifici temi, individuati anche in sede di svolgimento delle attività formative, mediante lo svolgimento di seminari/workshop articolati sul territorio delle regioni dell'Obiettivo Convergenza, a livello regionale e interregionale.
- **Attività di e-learning e networking**, finalizzate a sostenere e facilitare i processi di rete (*networking*) tra i DS, DSGA e Assistenti Amministrativi e rafforzare le competenze tecnico- professionali. L'ambiente di social networking prevede l'attivazione di strumenti e funzionalità quali: blog e segnalazioni, aree di lavoro personalizzabili (gruppi o comunità), wiki per la scrittura creativa; domande e risposte, messaggistica e mailing, feed rss. Saranno, inoltre, resi disponibili on line i materiali didattici e tutoriali, letture suggerite/raccomandate sugli argomenti trattati. L'accesso a tale ambiente sarà possibile tramite una password di accesso rilasciata dal FormezPA a tutti i partecipanti alle precedenti attività.

Si precisa che, in considerazione delle esigenze manifestate dal MIUR - Autorità di Gestione PON e tenuto conto dei bisogni formativi delle istituzioni scolastiche, si prevede l'avvio delle attività di formazione a partire dal modulo **“Attività negoziale”**, che è da intendersi vincolante rispetto agli altri moduli proposti.

Si precisa, inoltre, che le azioni formative sopra descritte sono rivolte alle scuole delle 4 Regioni Obiettivo Convergenza e destinate ai Dirigenti Scolastici, ai DSGA (Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi) e ad un Assistente amministrativo, individuato dal Dirigente Scolastico.



Inoltre, possono partecipare alla formazione anche i Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali.

### **Calendario delle prime attività**

**Le attività formative inizieranno con l'avvio delle prime 8 edizioni** e, in prima istanza, la formazione partirà **per la provincia di BARI**, ma sarà successivamente estesa a tutte le altre province. Si riporta di seguito il calendario delle attività formative:

<b>Regione PUGLIA</b>			
<i>Edizione</i>	<i>Provincia</i>	<i>Data e orario</i>	<i>Sede</i>
<b>1° edizione</b>	Bari	02.05.2012 <u>9.00/13.00</u>	Liceo Scientifico "G. Salvemini" – Via Prezzolini, 9 – 70126 BA
<b>2° edizione</b>	Bari	02.05.2012 <u>14.00/18.00</u>	Liceo Scientifico "G. Salvemini" – Via Prezzolini, 9 – 70126 BA
<b>3° edizione</b>	Bari	03.05.2012 <u>9.00/13.00</u>	Liceo Scientifico "G. Salvemini" – Via Prezzolini, 9 – 70126 BA
<b>4° edizione</b>	Bari	03.05.2012 <u>14.00/18.00</u>	Liceo Scientifico "G. Salvemini" – Via Prezzolini, 9 – 70126 BA
<b>5° edizione</b>	Bari	15.05.2012 <u>9.00/13.00</u>	IISS "Raffaele Gorjux" – Via Raffaele Bovio – 70125 BA
<b>6° edizione</b>	Bari	15.05.2012 <u>14.00/18.00</u>	IISS "Raffaele Gorjux" – Via Raffaele Bovio – 70125 BA
<b>7° edizione</b>	Bari	16.05.2012 <u>9.00/13.00</u>	IISS "Raffaele Gorjux" – Via Raffaele Bovio – 70125 BA
<b>8° edizione</b>	Bari	16.05.2012 <u>14.00/18.00</u>	IISS "Raffaele Gorjux" – Via Raffaele Bovio – 70125 BA

Ai suddetti incontri, che saranno tenuti da esperti di gestione amministrativo-contabile, potranno intervenire anche rappresentanti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, dell'Autorità di Gestione dei PON istruzione (MIUR - D.G. Affari Internazionali – Uff.IV), del Dipartimento della Funzione Pubblica, del FormezPA.

Il FormezPA, rilascerà un attestato di partecipazione per ogni singolo modulo e per le ore di



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

**UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola**

U.O. 3: Formazione ed aggiornamento personale Dirigente, Educativo ed ATA



**FormezPA**  
For Miur

formazione realizzate. Il suddetto attestato sarà conferito sulla base delle presenze rilevate giornalmente mediante appositi registri, con numero di presenze non inferiori al 75% delle monte ore previsto dal modulo stesso.

Inoltre, per coloro che si impegneranno a frequentare l'intero percorso formativo, comprensivo di tutti i moduli sopra descritti, si prevede il rilascio di un'apposita attestazione ministeriale, d'intesa con la Direzione Generale per il Personale scolastico di questo Ministero.

### **Le modalità di partecipazione**

Per partecipare alle azioni previste dal suddetto progetto è necessario iscriversi on-line sul Sistema Informativo "Gestione della programmazione Unitaria 2007/2013" dei fondi strutturali europei, all'indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>, accedendo alla sezione "Gestione interventi". Per entrare nell'area di iscrizione contenuta nella sezione "Bandi e Compilazione dei Piani" si dovrà utilizzare l'utenza nominale istituzionale (Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi).

I Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali che intendono partecipare devono rivolgersi alle scuole sedi di svolgimento dei corsi, di cui al calendario sopra riportato, le quali procederanno all'iscrizione direttamente sul sistema informativo.

Si precisa, altresì, che in questa fase di attuazione iniziale **sarà data priorità al personale in servizio presso le istituzioni scolastiche autorizzate alla realizzazione dei progetti di cui all'Avviso congiunto MIUR/MATT prot. n. AOODGAI/6776 del 15/06/2010, PON-FESR Obiettivo C**. Ferma restando la priorità per il personale delle suddette scuole, **in seconda istanza si terrà conto della data di inoltro della richiesta nel sistema informativo.**

### **La piattaforma per le iscrizioni al progetto sarà aperta dall'11 al 20 aprile 2012.**

Per eventuali segnalazioni di problematiche tecniche inerenti il sistema informativo o la procedura di iscrizione è possibile contattare l'help desk dell'ANSAS (ex INDIRE), tel. 055/2380396 - 417 - 575 - 576 - 579 dal lunedì al venerdì ore 10 -13 e 14-17 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica [pon@indire.it](mailto:pon@indire.it)

Per ogni ulteriore informazione in merito all'attuazione del progetto o eventuale assistenza nella compilazione della scheda di candidatura, è possibile rivolgersi al FormezPA, contattando la dott.ssa Federica Borruso (tel. 06/84897016 - Email: [fborruso@formez.it](mailto:fborruso@formez.it)). Successive specifiche indicazioni saranno oggetto di apposite comunicazioni da parte del FormezPA e/o da parte dell'Autorità di gestione PON.

Nel sottolineare la rilevanza dell'iniziativa ai fini del miglioramento della gestione amministrativo-contabile delle strutture scolastiche e della qualità complessiva del servizio erogato, si invitano i destinatari a partecipare alle attività formative proposte, privilegiando l'adesione all'intero percorso formativo.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL VICE DIRETTORE GENERALE

F.to Ruggiero Francavilla