



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

**Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola**  
**U.O. 3 - Formazione ed aggiornamento personale dirigente, docente, educativo ed ATA**

Prot. AOODRPU 2513

Bari, 12 aprile 2012

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado  
della Regione Puglia  
LORO SEDI  
Ai Dirigenti  
degli Uffici Territoriali dell'U.S.R. per la Puglia  
LORO SEDI  
Ai Referenti per la formazione del personale docente  
degli Uffici Territoriali dell'U.S.R. per la Puglia  
LORO SEDI

**e p.c.**

Alle OO.SS. del personale della Scuola  
LORO SEDI

Al sito WEB NDG

**OGGETTO: Formazione in ingresso del personale docente ed educativo – A.S. 2011/2012.**  
**Avvio delle procedure per l'attuazione dei percorsi formativi.**

Il D.M. n. 74 del 10/08/2011 ha definito il contingente nazionale del personale docente ed educativo destinatario di assunzione con contratto a tempo indeterminato per il corrente anno scolastico 2011/2012. Alla Regione Puglia sono state assegnate le unità di personale evidenziate nella seguente tabella:

Provincia	Infanzia	Primaria	I grado	II grado	Sostegno	Pers. educativo	Totale
Bari	245	11	174	152	258		840
Brindisi	28		61	40	69		198
Foggia	32		133	62	132	1	360
Lecce	47		72	37	57		213
Taranto	72		95	40	82		289
<b>Totali</b>	<b>424</b>	<b>11</b>	<b>535</b>	<b>331</b>	<b>598</b>	<b>1</b>	<b>1900</b>

Il predetto personale è interessato dalle procedure di cui all'articolo 438 del citato Decreto Legislativo n. 297/94, nonché all'espletamento dell'anno di formazione, di cui all'articolo 440 dello stesso Decreto ed all'art. 68 del CCNL del 29/11/2007.

La Direzione Generale per il personale scolastico del M.I.U.R., con nota prot. nAOODGPER2761 dell'11/04/2011, che qui si richiama integralmente, ha fornito indicazioni per la programmazione delle attività formative rivolte a tutti i docenti neoassunti nell'a.s. 2011/2012, nonché a coloro che per cause diverse non abbiano potuto effettuare tale formazione nei precedenti anni scolastici.

Si ritiene utile evidenziare che il periodo di prova va sempre effettuato quando vi sia stata l'assegnazione ad un ruolo diverso, mentre l'obbligo della formazione in ingresso è da configurarsi esclusivamente nei confronti dei docenti assunti in ruolo per la prima volta.

Si richiamano, per completezza di informazione, le disposizioni contenute nella nota prot. 3699 del 29 febbraio 2008 con la quale si forniscono chiarimenti circa la possibilità del personale in servizio, che beneficerà della retrodatazione giuridica della nomina, e della lavoratrice madre, anche se assente dal servizio, di partecipare ai corsi.

I percorsi formativi si svilupperanno secondo i parametri del modello dell'*e-learning* integrato, che prevede la partecipazione a momenti di formazione *online*, nell'ambiente di formazione Puntoedu curato dall'ANSAS, e ad incontri in presenza, promossi e organizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale.

Complessivamente le attività formative prevedono 50 ore, articolate in 25 in presenza e 25 *online*, coordinate da un tutor-facilitatore d'apprendimento. Il coordinamento e la direzione di ciascun corso è affidata al Dirigente scolastico, che ha compiti amministrativo-contabili e ha la responsabilità dell'attestazione finale delle ore di formazione.

In questa annualità non sono previsti i percorsi formativi di area specifica (I.S.S., M@t.abel, Poseidon, Lingua inglese-area metodologica per i docenti di Scuola Primaria).

Per una corretta programmazione ed attuazione degli interventi formativi da realizzare sul territorio regionale, i Dirigenti Scolastici sono invitati a:

1. **iscrivere** a partire dal 12/04/2011 il personale avente diritto alla formazione sulla piattaforma predisposta dall'ANSAS, alla pagina <http://for.indire.it/neoassunti2012/iscrizioni>, secondo le indicazioni esplicitate nell'Allegato 2 alla nota prot. n. AOODGPER2761 dell'11/04/2011, che si allega alla presente (All.2), con particolare attenzione all'inserimento dell'indirizzo e-mail personale dei formandi;
2. consegnare agli iscritti le password di accesso alla suddetta piattaforma, scaricate al momento dell'iscrizione;
3. notificare la presente nota al personale interessato e far compilare direttamente ai formandi la Scheda di iscrizione allegata alla presente (All. 1);
4. **iscrivere entro il 18/04/2011** il personale avente diritto alla formazione anche sul sito della scrivente Direzione Generale ([www.usrp.it](http://www.usrp.it) –sezione scuole– link “Scheda iscrizione neoassunti2011-12”), inserendo *online* i dati che i formandi hanno indicato e sottoscritto nella citata Scheda (All.1).

Al termine delle operazioni descritte, la scrivente Direzione Generale, con la collaborazione degli Uffici di ambito territoriale procederà, dopo aver fornito la prescritta informativa alle OO.SS., all'attivazione dei percorsi formativi in parola.

Vista la rilevanza delle operazioni, si confida nella consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE  
F.to Corrado Nappi