



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

*UFFICIO I - Affari generali, personale e servizi della Direzione Generale. Comunicazione*

AOODRPU Prot. n. 4432

Bari, 26 giugno 2012

**IL VICE DIRETTORE GENERALE**

VISTO l'art. 26, comma 8, della legge 23/12/1998, n. 448, come modificato dall'art.4, comma 68 della legge 12.11.2011, n.183, secondo cui l'Amministrazione scolastica centrale e periferica può avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di dirigenti scolastici e di docenti, compreso il personale educativo;

VISTO il D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17 (Regolamento recante disposizioni di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca), come modificato dal D.P.R. 3.6.2011, n.132;

VISTO il D.M. 29/12/2009, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia;

VISTO il d.d.g. n. 5453 del 7.6.2010 e s.m.i., con cui si è proceduto alla specificazione delle singole competenze facenti capo ai singoli uffici dirigenziali dell'USR Puglia;

VISTO il Decreto Interministeriale in data 28 maggio 2012, con il quale è stato determinato un contingente nazionale pari a trecento unità del quale avvalersi per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 54 del 22 giugno 2012, che, nel disciplinare l'assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per l'anno scolastico 2012/2013, ha disposto l'assegnazione a questo Ufficio Scolastico Regionale di un contingente di 17 unità;

VISTO il proprio decreto prot. n. 4409 del 26 giugno 2012 con il quale, a decorrere dall'a.s. 2012/2013 e per il biennio 2012/2014, i 17 posti assegnati a questo Ufficio Scolastico Regionale sono stati ripartiti tra gli Uffici della Direzione Generale e gli Uffici di ambito territoriale;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla copertura dei predetti 17 posti;

INFORMATE le Organizzazioni sindacali regionali di categoria;

**EMANA**

il seguente AVVISO della procedura di selezione per l'assegnazione di dirigenti scolastici e docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per il biennio 2012/2014 presso gli Uffici della Direzione Generale e gli Uffici di ambito territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

**1. AREE DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE**

Il personale comandato dovrà espletare le funzioni riferite alle seguenti aree d'intervento:

**A) sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia:** supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi d'innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;

**B) sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica** (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.);

**C) sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca:** alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;

**D) raccordi interistituzionali** (alternanza scuola-lavoro, esperienze formative e *stage*) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;

**E) gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi** (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).

## **2. DURATA DELL'ASSEGNAZIONE E POSTI DISPONIBILI**

Con decorrenza dal 1° settembre 2012 e per il biennio 2012/2014 verrà effettuata la copertura dei 17 posti vacanti e disponibili presso gli Uffici della Direzione Generale e gli Uffici di ambito territoriale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, così come di seguito riportato:

<b>AMBITO TERRITORIALE</b>	<b>POSTI DISPONIBILI</b>
U.S.R. - Direzione Generale BARI	9
U.S.R. - Ambito Territoriale BARI	2
U.S.R. - Ambito Territoriale BRINDISI	1
U.S.R. - Ambito Territoriale FOGGIA	2
U.S.R. - Ambito Territoriale LECCE	2
U.S.R. - Ambito Territoriale TARANTO	1
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>

## **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato 1**, dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno **16 luglio 2012** all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - Direzione Generale - Ufficio I - Via Castromediano, 123 - 70126 Bari.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) o tramite PEC all'indirizzo [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it) entro il termine predetto.

Ciascuna domanda deve contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- qualifica (se dirigente o docente) e materia di insegnamento;
- sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- data di immissione in ruolo;
- l'ambito/ambiti territoriale/i (così come risultanti dal prospetto di cui al punto 2 del presente avviso di selezione) per i quali si intende concorrere. Qualora l'aspirante intenda concorrere per due o più ambiti territoriali, questi vanno indicati in stretto ordine di gradimento.

In allegato alla domanda dovranno essere trasmessi:

- i titoli posseduti dei quali si chiede la valutazione (imitatamente ai titoli culturali e professionali, è possibile produrre dichiarazioni sostitutive);
- il *curriculum* personale nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, dei quali si chiede la valutazione, e l'eventuale conoscenza di lingue straniere (D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i. e Legge 12.11.2011, n.183).

La domanda potrà essere formulata ad un solo Ufficio Centrale o ad un solo Ufficio Regionale. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare, in calce alla domanda, sotto la propria responsabilità:

- di non aver presentato analoga domanda presso altro Ufficio Centrale o Regionale;
- di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al MIUR, non saranno prese in considerazione.

#### 4. REQUISITI RICHIESTI

Il personale chiamato a svolgere compiti di supporto all'autonomia deve essere in possesso di specifici requisiti che connotino il proprio profilo professionale.

In via esemplificativa tali requisiti vengono raggruppati come segue:

- motivazione professionale a partecipare ai processi di innovazione in atto;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali.

#### 5. TITOLI VALUTABILI

La tipologia dei titoli, secondo la vigente normativa, va ripartita in tre aree: titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali.

Tra i titoli che possono essere presi in considerazione si indicano i seguenti:

**titoli culturali:** diplomi e lauree possedute in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;

**titoli scientifici:** ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;

**titoli professionali:** incarichi svolti all'interno dell'amministrazione dell'Istruzione e delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, INVALSI, ANSAS, subentrata nelle funzioni ai cessati Istituti di Ricerca (INDIRE e IRRE), centri di ricerca e formazione, ecc.

#### 6. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'esame dei candidati sarà effettuato da una Commissione, appositamente costituita presso questa Direzione Generale, attraverso un **colloquio** finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche delle Aree di utilizzazione di cui al punto 1, nonché la **valutazione dei titoli** culturali, scientifici e professionali prodotti.

In sede di colloquio al candidato potrà essere assegnato un punteggio massimo di **punti 60 (sessanta)** ed il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di **42/60** : ogni valutazione inferiore a 42/60 sarà considerata insufficiente a superare la prova e la selezione, qualunque sia il punteggio spettante

per i titoli prodotti. La valutazione dei titoli, per un punteggio massimo di **punti 40 (quaranta)**, sarà effettuata in base ai criteri riportati nell'**allegato 2** al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante.

Si precisa, al riguardo, che i colloqui avranno inizio il giorno **24 luglio 2012** e proseguiranno nei giorni successivi, seguendo l'ordine alfabetico degli aspiranti. A tal fine, in data **19 luglio 2012** sarà pubblicato sul sito web di questo Ufficio Scolastico Regionale ( [www.pugliausr.it](http://www.pugliausr.it) ) un apposito **avviso** recante il calendario di svolgimento dei colloqui; la pubblicazione di tale avviso sostituirà, a tutti gli effetti, la comunicazione individuale ai singoli aspiranti. Questi ultimi, pertanto, dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento, nel luogo, nella data e all'ora stabiliti per sostenere il colloquio medesimo.

## **7. PUBBLICAZIONE E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Sulla base del punteggio conseguito nel colloquio e del punteggio riferito alla valutazione dei titoli, sarà predisposta la graduatoria di merito, in base alla quale saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili nei singoli ambiti territoriali, risultino meglio collocati. Nella predetta graduatoria non saranno inseriti gli aspiranti che nel colloquio abbiano conseguito un punteggio inferiore a 42/60.

La predetta graduatoria sarà affissa all'Albo di questo Ufficio Scolastico Regionale e sarà inserita nella rete Intranet e nel sito Internet del MIUR.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria, come sopra formulata, qualora nel periodo di validità della stessa venga a determinarsi, per qualunque causa, la disponibilità di uno o più posti assegnati a questo Ufficio Scolastico Regionale.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente AVVISO si fa espresso rinvio alla C.M. n. 54 del 22 giugno 2012.

Il presente AVVISO è pubblicato all'Albo di questo Ufficio Scolastico Regionale, nel proprio sito web e, attraverso la Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione, sarà inserito nella rete Intranet e nel sito Internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed inviato agli Uffici di ambito territoriale ed a tutte le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, i cui dirigenti ne cureranno la massima diffusione tra il personale interessato.

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
f.to Ruggiero Francavilla