

MODALITA' DI RIMBORSO SPESE

Per la partecipazione all'attività, Formez PA Le riconoscerà, dietro presentazione dei relativi giustificativi, il rimborso delle spese di mobilità secondo le procedure indicate di seguito.

- Le sarà riconosciuto il rimborso delle spese di trasporto relativamente all'uso dei mezzi pubblici dietro presentazione dei biglietti, in originale, comprensivi delle eventuali carte di imbarco, in caso di viaggio effettuato utilizzando vettori aerei.
- Sono ammessi rimborsi per i soli trasferimenti effettuati con mezzi pubblici.
- Non sono ammesse spese di taxi o spese per uso auto propria o per autovetture noleggiate.
- Il rimborso delle spese è ammesso esclusivamente ai partecipanti provenienti da istituzioni scolastiche con sede in comune diverso da quello sede dell'attività in oggetto.
- I rimborsi relativi a quanto sopra saranno effettuati utilizzando la scheda fornita dalla segreteria del seminario che dovrà essere trasmessa a FormezPA unitamente ai giustificativi di spesa ed a fotocopia di un documento di identità.

L'indirizzo di spedizione è il seguente: "Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle pubbliche amministrazioni, Servizio Amministrazione Finanza e Controllo - V.le Marx n. 15 - 00137 Roma - P.IVA 06416011002". Progetto Azioni di sistema per l'accrescimento delle competenze dei controllori di primo livello del PON "Competenze per lo sviluppo" e del PON "Ambienti per l'apprendimento" 2007-2013.

Formez PA si riserva di non procedere al riconoscimento degli importi relativi a richiesta di rimborso idonee al pagamento pervenute oltre cinque giorni dalla data di conclusione dell'evento.