



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO III - Politiche formative e rete scolastica
U.O. 2: Fondi Strutturali dell'Unione Europea



Prot. n. AOODRPU/1725/1
Il dirigente reggente: Ruggiero Francavilla

Bari, 06 marzo 2013

Ai Dirigenti
delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado
nella Regione Puglia
LORO SEDI

E, p.c.

Al MIUR
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio IV - Autorità di Gestione PON
ROMA
(c.a. dott.ssa Annamaria Leuzzi)

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
della regione Puglia
LORO SEDI

Al sito web - NDG

Oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013. Programmi Operativi Nazionali “Competenze per lo Sviluppo” (FSE), “Ambienti per l’Apprendimento” (FESR) e progetti finanziati dai Programmi Operativi Regionali (POR) delle Regioni appartenenti all’obiettivi Convergenza - **Note prot. n. AOODGAI/1261 del 29/01/2013 e n. AOODGAI/2674 del 05/03/2013 ed ulteriori chiarimenti.**

Con nota prot. n. AOODGAI/1261 del 29 gennaio 2013 (all. 1), l’Autorità di Gestione dei PON a titolarità del MIUR, anche in qualità di Organismo Intermedio del POR, ha fornito ulteriori indicazioni relative, in particolare, agli adempimenti nell’ambito delle procedure di evidenza pubblica per l’acquisizione di servizi, beni e lavori, per le quali si rimanda alla lettura della predetta nota che qui si intende integralmente richiamata.

Con successiva comunicazione, nota prot. n. AOODGAI/2674 del 05/03/2013 (all. 2), la stessa Autorità ha richiamato le disposizioni in merito alle procedure di acquisto tramite convenzioni Consip.

Si coglie l’occasione, altresì, in considerazione delle ricorrenti segnalazioni che pervengono a questa Direzione Generale, in merito alle procedure di selezione della figura di “esperto”, per l’attuazione dei progetti presentati dalle scuole nell’ambito del FSE, per richiamare l’attenzione delle SS.LL. in ordine ad alcune disposizioni, per le quali questo Ufficio ha già inviato specifiche indicazioni.

Pubblicazione degli avvisi per il reclutamento degli esperti

L’istituzione scolastica, in qualità di stazione appaltante, è tenuta a pubblicare il bando di selezione sul proprio sito web istituzionale, come disposto dagli articoli n. 66 e 124 del decreto legislativo n. 163/2006. **Contestualmente all’emanazione dell’avviso**, in pari data del numero di protocollo impresso sul documento, l’istituto invierà il medesimo all’indirizzo e-mail degli Uffici Scolastici Territoriali, che ne

U.O. 2 - Referente regionale PON: D.S. Vincenzo Melilli Tel: 080/5506257	1
U.O. 2 - Supporto Amministrativo PON: Lidia Monopoli / Giusi Bove / Antonella De Benedictis Tel e fax.:080/5506287 - 252	
Via S. Castromediano,123 70126 BARI Tel. centralino 0805506111 Tel/Fax Ufficio III 0805506210	
Web: www.pugliausr.it – e-mail: direzione-puglia@istruzione.it – posta cert. drpu@postacert.istruzione.it	



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO III - Politiche formative e rete scolastica
U.O. 2: Fondi Strutturali dell'Unione Europea



cureranno la pubblicazione per la provincia di competenza, e di quello appositamente predisposto dallo scrivente Ufficio (ponpuglia@gmail.com). Si ricorda che, per la successiva pubblicazione sul sito web istituzionale (www.pugliausr.it), la comunicazione, corredata della lettera di trasmissione del bando (in formato pdf) con richiesta di pubblicazione, dovrà essere inviata dall'indirizzo e-mail istituzionale della scuola e non da quello di carattere personale del dirigente scolastico o di altro personale. Si ribadisce che **non saranno pubblicate comunicazioni:**

- √ non pervenute nello stesso giorno di emanazione dell'avviso/bando (fa fede il numero di protocollo);
- √ relative a progetti FESR;
- √ relative alla pubblicazione delle graduatorie (provvisorie/definitive).

Per ovvie ragioni di opportunità, questo Ufficio non provvederà a pubblicare bandi inviati nell'imminenza della data di scadenza dei termini per le candidature.

Per completa informazione, si ricorda che sono state fornite specifiche indicazioni con le note prot. n. AOODRPU/9387 e n. AOODRPU/8444, rispettivamente del 19 e 20 ottobre 2010.

Modalità di presentazione delle candidature

Ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e dalla circolare n. 12 del 03.09.2010 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, la Posta Elettronica Certificata, attesa la sua equiparabilità alla raccomandata con avviso di ricevimento, può essere utilizzata per la trasmissione di istanze di partecipazione ai concorsi pubblici, nonché, per analogia, alle procedure comparative per la stipula di contratti di lavoro autonomo, in cui rientrano quindi anche le figure di "esperti esterni". Pertanto, la mancata accettazione della candidatura trasmessa mediante PEC da parte del GOP costituisce motivo di reclamo avverso la graduatoria e di impugnazione della procedura di selezione. Ciascun istituto scolastico dovrà fornire specifiche indicazioni all'operatore che cura la lettura della posta certificata, al fine di garantire la riservatezza (acquisizione, predisposizione del plico, con i dovuti riferimenti del mittente, ed apposizione del timbro di arrivo e del protocollo di ingresso) delle informazioni pervenute e la successiva messa a disposizione per la commissione preposta alla valutazione delle candidature.

Giova ricordare che lo scrivente Ufficio, con le note prot. n. AOODRPU/124 del 10/01/2012 e n. AOODRPU/924 del 28/01/2011, ha fornito precedenti indicazioni in merito.

Termini per la ricezione della candidatura

In analogia a quanto disposto dall'art. 124, comma 6 del d.lgs. n. 163/2006, relativamente ai termini di ricezione delle candidature da parte degli esperti, le istituzioni scolastiche, in qualità di stazioni appaltanti, sono tenute a garantire un termine minimo di 15 giorni dalla pubblicazione del bando sul sito web e di accertarsi che il termine ultimo di ricevimento non sia coincidente con giorni festivi; in tal caso il termine è differito al primo giorno successivo utile.

Termini per presentare reclamo avverso le graduatorie provvisorie

Come previsto dall'art. 14, comma 7 del D.P.R. n. 275/99, i provvedimenti adottati dalle istituzioni scolastiche divengono definitivi il quindicesimo giorno dalla loro pubblicazione all'albo (e sul sito web) della scuola. Pertanto, le graduatorie provvisorie degli esperti diventano definitive il quindicesimo giorno dalla data del provvedimento e dalla pubblicazione sul sito informatico e all'albo. Le istituzioni scolastiche sono tenute, quindi, a garantire a chiunque vi abbia interesse di poter presentare reclamo entro lo stesso termine, anche al fine di evitare l'insorgere di procedure contenziose a carico dell'Amministrazione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO III - Politiche formative e rete scolastica
U.O. 2: Fondi Strutturali dell'Unione Europea



Criteria utilizzati per la valutazione delle candidature

Circa il procedimento di valutazione delle candidature degli esperti, per i principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità da parte della pubblica amministrazione, si raccomanda alle istituzioni scolastiche di attenersi ai criteri, approvati in sede di Consiglio di Istituto, enunciati nell'avviso ad evidenza pubblica. Tra i predetti criteri e le tabelle di comparazione delle candidature, dunque, vi deve essere completa corrispondenza.

Per le operazioni di valutazione/selezione, acquisizione di beni, servizi e forniture relative al PON/POR, riferibili in particolare al FSE/FESR ma estensibili a tutte le attività gestionali, è opportuno porre particolare attenzione nell'evitare che si concretizzino casi di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche in considerazione dell'art. 6bis della Legge n. 241 del 07/08/1990, come integrato dall'art. 1 della Legge n. 190 del 6 novembre 2012, il quale dispone "1. *Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale*". Nella fattispecie, il Responsabile del procedimento (RUP) è individuato nel Dirigente scolastico, titolare della scuola in qualità di "stazione appaltante", che dovrà garantire il rispetto di tale disposizione anche nel caso di operazioni poste in capo ai componenti delle preposte commissioni di valutazione/selezione.

Il verificarsi di tali circostanze determina l'inammissibilità della spesa ed il conseguente recupero delle somme da parte delle Autorità competenti.

La presente nota sarà pubblicata sul sito web di questa Direzione Generale (www.pugliausr.it) nella sezione dell'Ufficio III - area tematica FONDI STRUTTURALI EUROPEI, FSE (circolari e documenti USR).

Cordiali saluti.

Il Vice Direttore Generale
f.to Ruggiero Francavilla

U.O. 2 - Referente regionale PON: D.S. Vincenzo Melilli Tel: 080/5506257	3
U.O. 2 - Supporto Amministrativo PON: Lidia Monopoli / Giusi Bove / Antonella De Benedictis Tel e fax.:080/5506287 - 252	
Via S. Castromediano,123 70126 BARI Tel. centralino 0805506111 Tel/Fax Ufficio III 0805506210	
Web: www.pugliausr.it – e-mail: direzione-puglia@istruzione.it – posta cert. drpu@postacert.istruzione.it	