



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
Direzione Generale

UFFICIO II - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Bari, 15 aprile 2013

Prot.n° 2633

Il dirigente: Mario Trifiletti

Invio e-mail

## **Ai Dirigenti**

### **delle Istituzioni scolastiche della Regione - LORO SEDI**

e, p.c. Ai Dirigenti degli Uffici VII, VIII, IX, X e XI – Ambiti territoriali scolastici per le province di

**BARI-BRINDISI-FOGGIA-LECCE-TARANTO**

Ai referenti provinciali per il MONITORAGGIO FLUSSI SCUOLE

**BARI-BRINDISI-FOGGIA-LECCE-TARANTO**

All'ing. FATONE Gregorio M.Gualliero - Servizio Consulenza  
HP ENTERPRISE SERVICES SRL c/o Direz.Gen. USR-Puglia - **SEDE**

Ai responsabili provinciali informatici per la SICUREZZA SIDI

**BARI-BRINDISI-FOGGIA-LECCE-TARANTO**

Oggetto: Trasmissione dei dati di bilancio (previsionali, gestionali e di consuntivo).  
FUNZIONE DEL PORTALE **SIDI** ATTIVA DALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2006:  
ONERI E FLUSSI FINANZIARI SCUOLE  $\rightleftarrows$  **MONITORAGGIO FLUSSI.**

Con la presente si conferma anche per il corrente esercizio finanziario **la prescrizione** del MIUR -DGPFB-Ufficio VI, inviata con e.mail massiva il 7.12.2011- che fissa al **5 del mese successivo a quello di riferimento** l'autonoma trasmissione informatizzata dei c.d. "flussi di cassa" dall'applicativo contabile in uso nelle istituzioni scolastiche sulla piattaforma SIDI, attraverso apposita procedura WEB.

Al riguardo, è opportuno precisare che la visualizzazione dei dati così acquisiti al SIDI costituisce un importante strumento di verifica e di utilizzo degli stessi da parte degli Uffici centrali del Miur ed anche di questa Direzione che, ad esempio, esonera le SS.LL. dall'invio del voluminoso cartaceo relativo al conto consuntivo nei casi di regolarità contabile; peraltro, in caso di **mancato adempimento** oppure di **trasmissione con anomalie** (anche non bloccanti), non si escludono possibili ripercussioni sull'erogazione dei finanziamenti diretti ministeriali, come già avvenuto per il passato (vedasi residui attivi anni pregressi non più finanziati dal MIUR).

Preso atto di alcune problematiche emerse, si ritiene utile fornire le indicazioni che seguono:

- La **rilevazione** dei dati va sempre effettuata **nei termini e senza anomalie**;
- In caso di trasmissione con **anomalie anche non bloccanti**, va effettuato l'immediato "reinvio", previa eliminazione delle squadrature contabili analiticamente elencate in separata schermata;
- Il programma annuale va inserito dopo che si sono espressi Giunta esecutiva (che ne propone l'approvazione) e Consiglio di istituto, anche nelle more del parere dei revisori dei conti;
- Il conto consuntivo va inserito dopo che si sono espressi Giunta esecutiva (che ne propone l'approvazione), revisori dei conti (parere preventivo obbligatorio) e Consiglio di istituto;

*Pag. 1/2*



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

UFFICIO II - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

- I mancati inserimenti relativi agli anni pregressi (dal 2006 al 2012) e/o gli inserimenti con anomalie bloccanti –anche delle scuole cessate– vanno sistemati nel più breve tempo possibile;
- La presenza di una anomalia bloccante afferente la mensilità di dicembre (per le scuole cessate la mensilità di agosto) non consente l'invio informatico del conto consuntivo; in genere le squadrature derivano da "impegni eccedenti rispetto agli accertamenti" oppure da "mancata associazione di reversali a singole attività o progetti"; il sistema fornisce l'inequivocabile informazione che il conto consuntivo in corso di predisposizione contiene gravi squadrature contabili, quindi è errato e deve essere corretto;
- **La profilatura del DS e del DSGA delle scuole cessate**, già associata al codice meccanografico delle scuole medesime, va mantenuta anche successivamente al 31 agosto, fino a quando non risulteranno regolari tutte le trasmissioni al SIDI, compreso il conto consuntivo al 31 agosto;
- I dati di volta in volta trasmessi vanno sempre verificati con le scritture ed i documenti contabili ufficiali agli atti della scuola; ad esempio, il mod. "J"- situazione amministrativa al 31.12.2012 deve coincidere con il con il mod. "C"-situazione amministrativa al 1°.1.2013 del programma annuale 2013; in caso contrario, i dati incongrui eventualmente acquisiti al SIDI vanno immediatamente rettificati prima che il sistema segnali anomalie bloccanti sul conto consuntivo 2012 e/o sul PA 2013; il corretto utilizzo della procedura di controllo dell'applicativo contabile in uso (SIDI, AXIOS, ARGO, SISDATA, etc.) garantisce la regolarità di tutte le operazioni contabili effettuate.

I referenti provinciali del monitoraggio flussi ed i referenti informatici per la sicurezza SIDI, cui la presente è diretta per conoscenza, attiveranno le opportune procedure per consentire il regolare invio informatico dei dati contabili da parte di tutte le istituzioni scolastiche insistenti sul proprio territorio.

IL DIRIGENTE REGGENTE

F.to: Mario Trifiletti

*Pag. 2/2*