



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**DIREZIONE GENERALE**

UFFICIO III - Politiche formative e rete scolastica  
U.O. 2: Fondi Strutturali dell'Unione Europea

Prot. n. AOODRPU/5393

Bari, 30 luglio 2013

Ai Dirigenti  
delle istituzioni scolastiche statali  
di ogni ordine e grado  
della regione Puglia  
LORO SEDI

E p.c.

Al MIUR  
Direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Ufficio IV – Autorità di Gestione PON  
c.a. dott.ssa Annamaria Leuzzi  
ROMA

Ai Dirigenti  
dell'USR e degli Uffici Scolastici Territoriali  
nella regione Puglia  
LORO SEDI

Al sito web – N.D.G.

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programmazione 2007/2013 PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” e PON FESR “Ambienti per l'Apprendimento”. **Dimensionamento della rete scolastica regionale, mutamento di incarico dei dirigenti scolastici. Corretta archiviazione/documentazione dei progetti.**

Come è noto, a decorrere dal 1° settembre 2013 si delinea il quadro effettivo della rete scolastica regionale per effetto sia del dimensionamento della stessa sia per l'avvicendamento di taluni dirigenti scolastici a seguito di mutamento di incarico, e/o quiescenza, giusto riferimento, in ultimo, alla nota dell'Ufficio IV di questa Direzione Generale, prot. n. AOODRPU/5271 del 26/07/2013.

In tale quadro si inserirà anche la mobilità dei direttori SGA che, se contestuale alla variazione del dirigente scolastico, comporterà il rinnovamento delle figure apicali responsabili della gestione delle istituzioni scolastiche.

Sulla scorta delle situazioni occorse nei scorsi anni scolastici, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulla nota ministeriale prot. n. AOODGAI/6241 del 13/04/2012, che per completa informazione si allega (**all 1**), con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha sottolineato la necessità di procedere alla corretta archiviazione/documentazione dei fascicoli relativi ai progetti PON FSE/FESR di cui ciascuna istituzione scolastica è risultata beneficiaria, compresi i progetti finanziati nell'ambito dei Programmi Operativi Regionali gestiti dall'Autorità di Gestione del PON- Ufficio IV, in qualità di Organismo Intermedio.

Giova ricordare, infatti, che l'assenza o non completa documentazione delle attività co-finanziate dai Fondi Strutturali europei può comportare, a seguito dei controlli operati a vario livello, la sospensione dei finanziamenti dell'istituzione scolastica e, qualora la situazione non consenta di ricostruire il corretto iter attuativo/gestionale dei progetti, la possibilità che le somme non ammissibili siano oggetto di recupero, con le conseguenti ricadute a carico dei responsabili dell'adozione dei provvedimenti.

La stessa AdG PON, nelle Linee Guida ed. 2009 di cui alla nota prot. n. AOODGAI/749 del 06/02/2009, al *paragrafo 7 “Gestione amministrativa e contabile”*, richiama la necessità di porre adeguata

Coordinatore U.O. 2 - Referente regionale PON: D.S. Vincenzo Melilli (ddg 2765/2013) Tel: 080/5506257
Rif. Amm.: Lidia Monopoli/Giuseppina Bove/Antonella De Benedictis - Tel.:080/5506287 – 252
Via S. Castromediano,123 70126 BARI Tel. centralino 0805506111 Tel/Fax Ufficio III 0805506210
Web: <a href="http://www.pugliausr.it">www.pugliausr.it</a> – e-mail: <a href="mailto:direzione-puglia@istruzione.it">direzione-puglia@istruzione.it</a> – posta cert. <a href="mailto:drpu@postacert.istruzione.it">drpu@postacert.istruzione.it</a>



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**DIREZIONE GENERALE**

UFFICIO III - Politiche formative e rete scolastica  
U.O. 2: Fondi Strutturali dell'Unione Europea

cura nella gestione e documentazione delle attività realizzate con i Fondi Strutturali europei, con particolare riferimento, solo a titolo esemplificativo, a: “omissis... registri didattici e di presenza, i partitari, i registri di carico e scarico, l’inventario, l’archivio della documentazione operativa ed amministrativa (Piano Integrato, atti e verbali del Gruppo operativo di Piano Integrato e degli altri gruppi di lavoro, nomine, lettere di incarico, contratto d’opera, convenzioni, ecc.; documenti contabili ecc.)”; indicazioni dettagliatamente richiamate nella sopra citata nota ministeriale del 13/04/2012..

Tale circostanza, a parere dello scrivente Ufficio, assume maggiore pregnanza nei casi di accorpamento/scissione di istituzioni scolastiche laddove, per i rilievi emersi in occasione dei controlli di 1° e 2° livello, è alto il rischio della non completa fascicolazione dei progetti attuati, a seguito del trasferimento dei documenti prodotti dall’istituzione scolastica attuatrice.

A tal fine, si consiglia che tra i responsabili della gestione (subentrante/uscente) dei progetti sia concordato un incontro di verifica della documentazione agli atti, comprese le delibere degli OO.CC. a vario titolo competenti.

Particolare attenzione va posta, poi, ai laboratori realizzati con il FESR in merito a: sede di ubicazione del laboratorio, procedura di acquisto (compreso matrice acquisiti, fornitura e collaudo) del materiale, sussidi ed attrezzature presenti, stato d’uso, corretta registrazione nell’inventario (ove previsto); in tal senso, considerato che la proposta progettuale è espressione della collegialità scolastica in rapporto al Piano dell’Offerta Formativa, la diversa ubicazione di un laboratorio rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato, deve essere portata a conoscenza dell’intera comunità scolastica per mezzo dei predetti OO.CC.

Si ricorda, infine, che a norma dell’art. 90 del Regolamento CE n. 1083/2006, richiamato dalla nota ministeriale del 13/04/2013, tutta la documentazione deve essere resa disponibile fino al 31/12/2018.

Al fine di rendere completa l’informazione, si ritiene opportuno fornire anche la nota ministeriale prot. n. AOODGAI/12697 del 27/10/2010 (**all. 2**), nella quale tra le altre indicazioni sono contenute una serie di circostanze che hanno prodotto criticità in sede di verifica.

Si fornisce, inoltre, una sintesi (**all. 3**) redatta sulla base delle indicazioni fornite dall’AdG con la più volte citata nota n. AOODGAI/6241 del 13/04/2013, con talune integrazioni aggiunte dall’U.O. competente, con la precisazione che la stessa è volta solo ad agevolare la ricognizione documentale.

È opportuno precisare che la corretta documentazione delle attività in argomento consentirà, alle singole istituzioni scolastiche, di corrispondere alle indicazioni previste dal d. lgs. n. 33/2013.

La presente, unitamente alla documentazione citata, sarà pubblicata sul sito web della scrivente Direzione Generale ([www.pugliausr.it](http://www.pugliausr.it)) – Ufficio III – area tematica “Fondi Strutturali dell’Unione Europea” – sezione FSE (circolari USR).

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente vicario  
f.to Anna Cammalleri

Coordinatore U.O. 2 - Referente regionale PON: D.S. Vincenzo Melilli (ddg 2765/2013) Tel: 080/5506257
Rif. Amm.: Lidia Monopoli/Giusi Bove/Antonella De Benedictis - Tel.:080/5506287 – 252
Via S. Castromediano,123 70126 BARI Tel. centralino 0805506111 Tel/Fax Ufficio III 0805506210
Web: <a href="http://www.pugliausr.it">www.pugliausr.it</a> – e-mail: <a href="mailto:direzione-puglia@istruzione.it">direzione-puglia@istruzione.it</a> – posta cert. <a href="mailto:drpu@postacert.istruzione.it">drpu@postacert.istruzione.it</a>