



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

*Ufficio IV- Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Prot.n.AOODGAI/8899

Roma, 09/09/2013

Agli Uffici Scolastici regionali delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia
LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia
LORO SEDI

E p.c.

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
Corso Vittorio Emanuele, 2
00186 ROMA
c.a. Cons. Carlo Notarmuzi
c.a. Dott.ssa Lorella Migani
formazione@funzionepubblica.it

Formez PA
Viale Marx, 15
00137 ROMA
D.G. Dott. Marco Villani
direzione generale@formez.it
Dott.ssa Anna Gammaldi
agammaldi@formez.it

All'INDIRE
Via Buonarroti n. 10
50122 - FIRENZE
c.a. Dott. Flaminio Galli

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale FSE 2007-2013 “Competenze per lo Sviluppo” - Asse II “Capacità Istituzionale” - Obiettivo H “Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico” - Accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra Dipartimento per la Programmazione del MIUR e Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio - Atto Aggiuntivo del 01/08/2012. **Progetto “Semplificazione e nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD”**, rivolto a personale amministrativo degli Uffici Scolastici e delle scuole nelle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia). **Avvio delle attività formative in Puglia e Calabria (Modulo I) e apertura iscrizioni sul sistema informativo.**

Premessa

Si fa riferimento alla Circolare emanata da questa Direzione Generale, con nota prot. AOODGAI/11527 del 13/10/2011, relativa all'Accordo del 21/12/2010, fra il Dipartimento per la Programmazione di questo Ministero (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) - e il Dipartimento della Funzione Pubblica (Presidenza del Consiglio dei Ministri), per l'avvio di interventi formativi, finanziati dall'Asse II - Obiettivo H del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" 2007-2013, finalizzati al rafforzamento della capacità istituzionale del personale dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica e delle istituzioni scolastiche autonome situate nelle Regioni dell'Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia), nonché al successivo Atto Aggiuntivo, stipulato in data 01/08/2012, che prevede l'attuazione di ulteriori specifici interventi formativi riguardanti tre nuovi percorsi specialistici di cui alla Circolare emanata da questa Direzione Generale, con Nota prot. AOODGAI/13201 del 28/09/2012.

Nell'ambito della suddetta iniziativa, rientra anche il progetto "**Semplificazione e nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD**", rivolto al personale amministrativo degli UU.SS.RR. e delle scuole e finalizzato a supportare la diffusione dell'innovazione nelle prassi organizzative e gestionali all'interno degli istituti scolastici e delle strutture del comparto istruzione, promuovendo la cultura dell'innovazione, la conoscenza degli strumenti giuridici e tecnici a supporto dei processi di dematerializzazione e de-certificazione di procedure e di atti amministrativi.

Il progetto è realizzato dal FormezPA, individuato dal Dipartimento della Funzione Pubblica come soggetto attuatore degli interventi oggetto del sopracitato Accordo e del successivo Atto Aggiuntivo.

Tenuto conto di quanto sopra citato e facendo seguito alla Circolare prot.n. AOODGAI/2156 del 19/02/2013 **con la quale si comunicava l'avvio delle attività di progetto e la realizzazione del Modulo I in Campania e la Sicilia - conclusosi a maggio - con la presente si forniscono informazioni sull'avvio delle attività formative (relative al Modulo I) per le Regioni Puglia e Calabria**, indicando altresì le procedure per la candidatura del personale scolastico interessato a partecipare alle attività formative previste dal sopracitato progetto.

Attività e fasi del progetto

Il progetto prevede la realizzazione di un percorso formativo finalizzato a:

- promuovere la conoscenza degli strumenti tecnico-giuridici a supporto dei processi di dematerializzazione e de-certificazione di atti e procedure amministrativi;
- supportare l'avvio dei processi di dematerializzazione e de-certificazione all'interno delle scuole e degli uffici scolastici coinvolti anche mediante un'azione di assistenza a distanza;
- realizzare un'attività di autovalutazione, mediante strumenti di rilevazione (questionari on line) per verificare la conformità normativa e tecnologica degli istituti/uffici coinvolti nel percorso formativo.

Il programma formativo ha una durata di **20 ore**, organizzato in **2 Moduli** auto-consistenti, articolato in **5 incontri** della durata di **4 ore**.

Il **Modulo I (8 ore – 2 unità didattiche)** - "*La semplificazione e il Codice dell'Amministrazione Digitale*", di carattere generale, è volto a delineare i principi, gli obiettivi e gli strumenti degli interventi di semplificazione e del nuovo CAD. E' rivolto prevalentemente ai Dirigenti Scolastici (DS) e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle istituzioni scolastiche (DSGA), nonché ai Dirigenti del Ministero e degli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali..

Il **Modulo II (12 ore – 3 unità didattiche)** - "*Gli strumenti per la semplificazione e la digitalizzazione della PA*", di carattere tecnico/operativo, volto ad approfondire le tematiche svolte nel primo Modulo, è incentrato su strumenti, servizi ed adempimenti amministrativi, mirando a perfezionare le capacità relative alla conoscenza e utilizzo degli strumenti tecnici e gestionali con cui

il personale delle istituzioni scolastiche deve confrontarsi. E' rivolto più direttamente ai DSGA e loro collaboratori, nonché ai funzionari del Ministero e degli USR e USP.

In affiancamento alla formazione d'aula del secondo Modulo, sarà reso disponibile un ambiente in rete volto a supportare la condivisione di materiali didattici e di approfondimento e allo scambio di esperienze. L'ambiente in rete permetterà, inoltre, ai partecipanti di ricevere assistenza a distanza e realizzare un'attività di autovalutazione per verificare, attraverso questionari da realizzare on line, la conformità normativa e tecnologica degli istituti/uffici coinvolti.

Il percorso formativo, che riguarda tutte le Regioni dell'**Obiettivo Convergenza**, si sta realizzando a livello provinciale e prevede il coinvolgimento di un numero complessivo di circa **600 istituti scolastici**, secondo la ripartizione di seguito richiamata:

- per la Campania sono stati coinvolti 200 istituti scolastici;
- per la Sicilia sono stati coinvolti 200 istituti scolastici;
- per la Puglia è prevista la partecipazione di circa 140 istituti scolastici;
- per la Calabria è prevista la partecipazione di circa 100 istituti scolastici.

Gli Istituti scolastici che si iscrivono al Modulo I (20 Istituti ad edizione) si impegnano a garantire la partecipazione:

- dell'istituto all'intero percorso formativo composto dal Modulo I , Modulo II e attività on line
- delle 2 figure professionali, in rappresentanza del proprio istituto, indicate per ogni modulo.

Si riporta, di seguito, il calendario delle attività formative riferite al **Modulo I -“La semplificazione e il Codice dell’Amministrazione Digitale”**, **Unità Didattica I e II** per il **periodo ottobre-novembre 2013**, previste per la **Regione PUGLIA**, province di **Bari, Foggia, Taranto, Brindisi e Lecce** e per la **Regione CALABRIA**: province di **Cosenza, Catanzaro/Vibo Valentia/Crotone, Reggio Calabria**.

Il percorso formativo prevede l'iscrizione ad una sola edizione del Modulo I al fine di garantire gli stessi partecipanti nelle due unità didattiche di cui si compone il Modulo stesso. E' possibile quindi scegliere l'edizione (comprensiva di UD1 e UD2) cui si intende partecipare garantendo la propria presenza nelle date previste dal calendario per le singole edizioni. L'iscrizione al Modulo I comporta, infatti, l'automatica iscrizione alle due Unità didattiche (UD1 e UD2) previste per ogni edizione.

Regione PUGLIA – Modulo I - Unità Didattica I e II				
<i>Provincia</i>	<i>Edizione Modulo I</i>	<i>Data e orario UD1</i>	<i>Data e orario UD2</i>	<i>Sede</i>
BARI	1° edizione UD1 + UD2	01.10.2013 <u>9.00/13.00</u>	05.11.2013 <u>14.00/18.00</u>	Istituto Superiore “Ettore Majorana” Via Tramonte, 2 70123 – BARI
	2° edizione UD1 + UD2	01.10.2013 <u>14.00/18.00</u>	05.11.2013 <u>9.00/13.00</u>	
FOGGIA	3° edizione UD1 + UD2	02.10.2013 <u>09.00/13.00</u>	06.11.2013 <u>14.00/18.00</u>	Istituto Superiore “Notarangelo Rosati” Via Napoli, 101 71122 – FOGGIA
TARANTO	4° edizione UD1 + UD2	03.10.2013 <u>9.00/13.00</u>	07.11.2013 <u>14.00/18.00</u>	Istituto Professionale di Stato “F. S. Cabrini” Via Dante 119,

				74121 - TARANTO
BRINDISI	5° edizione UD1 + UD2	08.10.2013 <u>9.00/13.00</u>	11.11.2013 <u>14.00/18.00</u>	Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Giorgi" Via Amalfi, 2 72100 – BRINDISI
LECCE	6° edizione UD1 + UD2	09.10.2013 <u>9.00/13.00</u>	13.11.2013 <u>14.00/18.00</u>	Istituto Tecnico “Grazia Deledda” Piazza del Palio, 1 73100 - LECCE
	7° edizione UD1 + UD2	09.10.2013 <u>14.00/18.00</u>	13.11.2013 <u>9.00/13.00</u>	
Regione CALABRIA – Modulo I - Unità Didattica I e II				
Provincia	Edizione Modulo I	Data e orario UD1	Data e orario UD2	Sede
COSENZA	1° edizione UD1 + UD2	15.10.2013 <u>9.00/13.00</u>	12.11.2013 <u>14.00/18.00</u>	Istituto Tecnico Commerciale “Pezzullo” Via Popilia 87100 – COSENZA
	2° edizione UD1 + UD2	15.10.2013 <u>14.00/18.00</u>	12.11.2013 <u>9.00/13.00</u>	
CATANZARO VIBO VALENTIA CROTONE	3° edizione UD1 + UD2	16.10.2013 <u>9.00/13.00</u>	13.11.2013 <u>14.00/18.00</u>	Istituto di Istruzione Superiore “E. Fermi” Via C. Pisacane SNC Contrada Giovino 88063 - CATANZARO
	4° edizione UD1 + UD2	16.10.2013 <u>14.00/18.00</u>	13.11.2013 <u>9.00/13.00</u>	
REGGIO CALABRIA	5° edizione UD1 + UD2	17.10.2013 <u>9.00/13.00</u>	14.11.2013 <u>14.00/18.00</u>	Liceo Scientifico “Leonardo Da Vinci” Via Possidonea, 8 89125 - REGGIO CALABRIA

Ai suddetti incontri, che saranno svolti da esperti sulla semplificazione amministrativa e digitalizzazione, potranno intervenire anche rappresentanti istituzionali dell’Autorità di Gestione dei PON istruzione (MIUR - D.G. Affari Internazionali – Uff. IV), del Dipartimento della Funzione Pubblica, del FormezPA.

Sugli aspetti logistico-organizzativi delle attività e sul calendario delle successive giornate di formazione saranno fornite apposite indicazioni dai competenti Uffici Scolastici Regionali, d’intesa con FormezPA.

Le informazioni sull’avvio del Modulo II e delle relative iscrizioni (per Campania, Sicilia, Calabria e Puglia) saranno oggetto di successive note emanate dal MIUR, d’intesa con gli Uffici Scolastici Regionali di competenza e con il FormezPA.

Si richiama l'attenzione sulla rilevanza strategica di tale iniziativa, che si propone di approfondire le conoscenze degli strumenti giuridici e tecnici per un rafforzamento delle competenze dei DS, dei DSGA e degli Assistenti Amministrativi a supporto dell'avvio dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione di procedure e atti amministrativi in un'ottica di miglioramento complessivo del servizio erogato.

Si sottolinea che l'iscrizione al percorso formativo compete all'**Istituto scolastico che si impegna a garantire la propria partecipazione all'intero percorso** nonché quella delle figure professionali indicate ad ogni modulo (**2 figure per ogni modulo e nella stessa edizione**). Si ricorda che l'intero percorso formativo è composto dal Modulo I (UD1, UD2), dal Modulo II (UD3, UD4, UD5) e dall'attività on-line.

Gli Istituti scolastici che si iscrivono e garantiscono la partecipazione al Modulo I parteciperanno al successivo Modulo II, che sarà oggetto di successiva Circolare ministeriale. Si precisa che gli istituti iscritti, ma risultati assenti al modulo I, non potranno prendere parte al modulo II.

Le scuole che intendono aderire al percorso formativo dovranno iscrivere, e garantire la partecipazione, di 2 nominativi in rappresentanza del proprio Istituto, per ogni modulo e nella stessa edizione, secondo le priorità di seguito indicate:

- per il **Modulo I**, di carattere generale, i **Dirigenti Scolastici** e i **DSGA**;
- per il **Modulo II**, di carattere tecnico-operativo, il **DSGA** e un suo **Assistente Amministrativo**.

Pertanto, si invitano:

- i destinatari dei singoli Moduli a garantire la propria presenza ed a frequentare, soprattutto in considerazione del numero chiuso delle iscrizioni, tutte le giornate di aula relative al Modulo per il quale si è proceduti all'iscrizione;
- i DSGA, nonostante l'autoconsistenza dei singoli moduli, a partecipare all'intero percorso formativo.

Al fine di garantire la massima ricaduta delle azioni formative, l'istituto avrà cura di iscrivere il personale di cui si prevede la permanenza nella scuola per l'intera durata del corso, ossia fino all'a.s. 2014/2015.

Si precisa, inoltre, che non è possibile procedere a sostituzione di nominativi dopo la “chiusura” delle iscrizioni di modulo sulla piattaforma e conseguentemente alla composizione delle aule. Pertanto, tutte le giornate di formazione devono essere seguite dalla persona per il cui nominativo si è proceduto all'iscrizione, non essendo previste sostituzioni di nessun tipo.

Il FormezPA rilascerà un attestato di partecipazione per ogni singolo Modulo e per le ore di formazione effettivamente realizzate. Il suddetto attestato sarà conferito sulla base delle presenze rilevate giornalmente mediante appositi registri, con numero di presenze non inferiori al 75% del monte ore previsto dal Modulo stesso

Inoltre, per coloro che si impegneranno a frequentare l'intero percorso formativo, nonché a compilare i questionari on line previsti nell'ambito del Modulo II, si prevede il rilascio di un'apposita attestazione ministeriale, d'intesa con la Direzione Generale per il Personale scolastico di questo Ministero.

Le modalità di partecipazione

Istituti scolastici

Per partecipare alle azioni previste dal suddetto progetto è necessario iscriversi on-line sul Sistema Informativo “*Gestione della programmazione Unitaria 2007/2013*” dei fondi strutturali europei, all'indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>, accedendo alla sezione “Gestione interventi” utilizzando l'utenza nominale istituzionale. Nell'area di iscrizione contenuta nella sezione “Bandi e Compilazione dei Piani” selezionare “Semplificazione e nuovo CAD”.

Le scuole che intendono aderire al percorso formativo dovranno iscrivere 2 nominativi in rappresentanza del proprio istituto; ad ogni edizione del Modulo I sarà possibile la partecipazione di massimo 20 istituti scolastici, individuati in ordine di iscrizione, per un totale di 40 partecipanti ad edizione. Eventuali variazioni del suddetto limite saranno concordate con l'Autorità di Gestione.

Si ricorda che l'iscrizione al Modulo I è limitata al solo personale delle province della Regione Puglia e della Regione Calabria.

USR e USP

I Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali (per un massimo di 6 nominativi complessivi per singola edizione, salvo ulteriori disponibilità) potranno comunicare la propria adesione ai diversi moduli/unità didattiche sopra indicati al Referente PON dell'Ufficio Scolastico Regionale il quale, a sua volta, provvederà a darne ufficiale comunicazione al FormezPA; quest'ultimo procederà all'inserimento diretto dei nominativi all'interno delle aule programmate. Si fa presente che verrà data priorità al personale non coinvolto nello stesso periodo in altre attività formative.

Amministrazione Centrale

I Dirigenti e i Funzionari dell'Amministrazione Centrale potranno prendere parte al percorso formativo nei tempi e nelle modalità che verranno indicate successivamente con apposita Nota ministeriale.

La piattaforma sarà aperta per le iscrizioni al Modulo I secondo il seguente calendario:

REGIONE	PROVINCIA	TERMINI PER L'ISCRIZIONE
PUGLIA	Bari	dal 17/09 al 23/09
	Foggia	dal 17/09 al 23/09
	Taranto	dal 17/09 al 23/09
	Brindisi	dal 17/09 al 23/09
	Lecce	dal 17/09 al 23/09
CALABRIA	Cosenza	dal 01/10 al 07/10
	Catanzaro Vibo Valentia Crotone	dal 01/10 al 07/10
	Reggio Calabria	dal 01/10 al 07/10

Per eventuali segnalazioni di problematiche tecniche inerenti il sistema informativo o la procedura di iscrizione è possibile contattare l'help desk dell'INDIRE, tel. 055/2380396 - 417 - 575 - 576 - 579 dal lunedì al venerdì ore 10,00 - 13,00/14,00-17,00 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: pon@indire.it.

Per ogni ulteriore informazione in merito all'attuazione del progetto è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica: miurcad@formez.it. Successive specifiche indicazioni saranno oggetto di apposite comunicazioni da parte del FormezPA e/o da parte dell'Autorità di gestione PON.

Nel sottolineare la rilevanza dell'iniziativa ai fini del miglioramento delle semplificazione amministrativa e della digitalizzazione delle strutture scolastiche e della qualità complessiva del servizio erogato, si invitano gli Uffici Scolastici Regionali in indirizzo a fornire ogni utile contributo per favorire la partecipazione alle attività formative proposte, privilegiando l'iscrizione all'intero percorso formativo e sostenendo l'effettiva partecipazione ai corsi.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to IL DIRIGENTE
Autorità di Gestione
Annamaria Leuzzi