



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot.n.AOODRPU.3056

Bari, 20 marzo 2014

Ai Dirigenti e ai funzionari coordinatori
degli Uffici territoriali dell'USR Puglia
Loro sedi

al sito web

e p.c.

ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche
d ogni ordine e grado
della Regione Puglia
Loro sedi

alle Segreterie regionali delle OO.SS.
del personale del Comparto scuola
Loro sedi

OGGETTO: Assunzioni a tempo indeterminato del personale ATA per l'a.s. 2013/2014.

Con nota AOODGPER n.2420 del 14 marzo 2014 corrente l'Amministrazione centrale ha comunicato che sono state autorizzate per la regione Puglia n. 261 unità di personale A.T.A., ai fini della stipula dei contratti a tempo indeterminato con decorrenza giuridica a.s. 2013/14 e decorrenza economica dal 1° settembre 2014.

Si allega la tabella analitica che evidenzia, per ciascun profilo professionale interessato, la ripartizione del numero massimo di assunzioni da effettuare (tabella 1).

Prima di effettuare le nomine in oggetto, le SS.LL. dovranno procedere all'assegnazione nei profili del personale ATA (assistente amministrativo e tecnico) del personale inidoneo (tabella 2) che ha prodotto domanda ai sensi della legge 128/2013 art.15 comma 4 e s.s., i cui posti sono compresi nell'assegnazione del contingente provinciale. Gli elenchi di detto personale, distinti per provincia, sono trasmessi in allegato ai rispettivi UST nel rispetto della normativa sulla privacy.

Successivamente, si procederà alle nuove assunzioni a tempo indeterminato degli aventi titolo, **scorrendo le graduatorie vigenti nell'a.s. 2013/2014**. *Le assunzioni sono effettuate solamente nei confronti dei candidati inseriti a pieno titolo nelle rispettive graduatorie.*

Poiché sia il personale docente inidoneo transitato nei ruoli ATA, che il personale nominato dalle graduatorie otterrà la sede di titolarità partecipando alle operazioni di mobilità per l'a.s. 2014/15, si raccomanda di fare in modo che le operazioni di nomina si concludano in tempo utile per permettere ai neo immessi in ruolo la presentazione della domanda di mobilità secondo il vigente contratto sulla mobilità.

Il numero di contratti a tempo indeterminato resta comunque subordinato alla effettiva vacanza e disponibilità del corrispondente numero di posti nell'organico di diritto provinciale per l'anno scolastico 2013/14, dopo l'effettuazione dei movimenti relativi a tale anno e al termine delle operazioni di nomina in ruolo previste per il 2013/14 dal DM n. 703 del 8 agosto 2013 e dalla nota n. 8004 del 2 agosto 2013.

Si fa presente, inoltre, che possono essere effettuate compensazioni a livello provinciale fra i vari profili professionali della medesima area professionale o in subordine in altra area professionale, nel caso

in cui non possano essere disposte nel profilo professionale interessato tutte le assunzioni autorizzate per assenza di graduatorie concorsuali o per avvenute coperture di tutte le disponibilità.

Per il personale neo nominato, attualmente in servizio con contratto a tempo determinato su posto dello stesso profilo, il periodo di prova decorre dalla data di sottoscrizione del contratto a tempo indeterminato, trattandosi di nomina con decorrenza giuridica dal 1° settembre 2013.

E' possibile stipulare, ricorrendone i requisiti e le condizioni, contratti in regime di part-time ai sensi dell'art.73 del decreto legge 112 del 25 giugno 2008.

Con l'occasione si ricorda, che le nomine a tempo determinato disposte ai sensi dell'art. 40, cioè fino alla nomina dell'avente diritto, devono essere trasformate in contratti a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine della attività didattiche, considerato che contestualmente si procede alle immissioni in ruolo del personale inidoneo che ha fatto richiesta di transitare nei ruoli ATA.

Per garantire la massima trasparenza delle operazioni, si invita a dare opportuna pubblicità ai contingenti da assegnare alle assunzioni. Tutte le operazioni devono essere concluse **entro il 31 marzo p.v..**

p. IL DIRETTORE GENERALE
Franco Inglese
IL DIRIGENTE
f.to Corrado Nappi

1. Tabella di ripartizione del contingente di nomina

Provincia	Assistenti Amministrativi	Assistenti Tecnici	Collaboratori scolastici	totale
Bari	72	25	7	104
Brindisi	29	6	4	39
Foggia	35	11	6	52
Lecce	20	5	-	25
Taranto	28	10	3	41
Puglia	184	57	20	261

2. Unità di personale inidoneo che ha chiesto di transitare nei ruoli del personale ATA:

Provincia	Assistenti Amministrativi
Bari	9
Brindisi	3
Foggia	6+1*= 7
Lecce	5
Taranto	5
Puglia Totale	29

*transito da AT ad AA per mancanza di posto vacante nell'area tecnica di interesse del docente.