



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola

Prot. AOODRPU n.4059

Bari, 10 aprile 2014

Ai Dirigenti ed ai coordinatori
degli Uffici territoriali dell'USR Puglia

e p.c.: ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado della Regione Puglia

Alle OO.SS. comparto scuola
della Regione Puglia

Loro sedi

OGGETTO: D.M. 1 aprile 2014 n. 235. Aggiornamento delle graduatorie ad esaurimento del personale docente ed educativo, valevoli per il triennio scolastico 2014/15, 2015/16 e 2016/17.

Si rende noto che è stato pubblicato sul sito web di questo Ufficio (www.pugliausr.it) il D.M. n. 235 del 1° aprile 2014, relativo all'aggiornamento delle graduatorie ad esaurimento del personale docente ed educativo per il triennio 2014/2017, con n.7 allegati.

Tutti gli aventi titolo debbono presentare domanda, sia per permanere in graduatoria, sia per aggiornare la propria posizione, sia per confermare o sciogliere l'iscrizione con riserva, pena la cancellazione definitiva dalle graduatorie medesime. L'iscrizione con riserva deve essere confermata anche da coloro che conseguiranno l'abilitazione dopo la data di scadenza della domanda, ma in tempo utile per l'inizio dell' a.s. 2014/2015.

Le domande potranno essere presentate esclusivamente mediante modalità web utilizzando l'applicazione "Istanze on line" del sito internet di questo Ministero (www.istruzione.it). A tal fine, gli interessati che non avessero completato le operazioni di registrazione, potranno perfezionare le procedure di registrazione dal 10 aprile 2014, mentre le domande dovranno essere inoltrate nel periodo compreso **tra il 14 aprile 2014 ed il 10 maggio 2014 (entro le ore 14.00)**.

Solo il modello per la scelta della Provincia e delle sedi, ai fini dell'aggiornamento delle graduatorie di circolo e di istituto di I fascia, sarà presentato successivamente, all'atto dell'imminente aggiornamento triennale delle graduatorie di circolo e di istituto.

Su richiesta dell'Intendenza Scolastica in lingua italiana di Bolzano, è data la possibilità ai docenti inseriti nelle graduatorie ad esaurimento della provincia autonoma di Bolzano di trasferirsi nelle graduatorie ad esaurimento di altra provincia del territorio nazionale. A tal fine, i docenti interessati, dovranno inserire nella apposita sezione di "Istanze on line" la prenotazione del trasferimento dalla

provincia di Bolzano e presentare, **in modalità cartacea**, la domanda di aggiornamento/trasferimento, nella quale dovranno indicare la fascia di appartenenza ed elencare anche i titoli precedenti già valutati dalla provincia di provenienza. Le suddette domande dovranno essere compilate secondo il modello T (disponibile sul sito Internet contestualmente all'apertura delle istanze POLIS), ed essere consegnate entro il termine di scadenza del 10 maggio 2014 direttamente all'Ufficio territoriale della provincia prescelta, tramite raccomandata A/R o consegna diretta con rilascio di ricevuta. L'Ufficio territoriale competente provvederà ad inserire al SIDI i dati contenuti nelle domande suddette.

I docenti che invece chiedono il trasferimento nelle graduatorie ad esaurimento della Provincia di Bolzano dovranno inserire nella apposita sezione di "Istanze on line" la prenotazione del trasferimento per la provincia di Bolzano e compileranno la domanda di aggiornamento secondo le disposizioni della suddetta Provincia autonoma.

Con l'occasione, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla necessità di predisporre idonei e scrupolosi controlli sulle dichiarazioni rese dagli aspiranti.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sull'art. 15, comma 2, chiarendo, per i docenti in ingresso da altra provincia, quanto segue.

L'Ufficio di provenienza dovrà assicurare la tempestiva trasmissione del fascicolo all'Ufficio ricevente dopo aver effettuato la verifica della documentazione contenuta nel fascicolo, allegando alla nota di trasmissione una dichiarazione sottoscritta dal dirigente responsabile del procedimento, nella quale si attesti la coerenza tra il punteggio attribuito al docente e i titoli dichiarati e posseduti, che saranno esplicitamente elencati con l'indicazione del punteggio attribuito per ogni titolo.

L'Ufficio richiedente verificherà che sia stata allegata la suddetta dichiarazione e, in caso contrario, la richiederà con la massima sollecitudine.

Resta, altresì, fermo l'onere a carico dell'Ufficio richiedente di effettuare tutte le verifiche sulla documentazione contenuta nel fascicolo e sulla correttezza e coerenza del punteggio attribuito.

Gli Uffici territorialmente competenti dovranno adottare in autotutela tutti gli eventuali provvedimenti necessari per il ripristino della corretta composizione delle graduatorie.

I dirigenti scolastici sono invitati a dare la massima diffusione alla presente nota.

Il DIRIGENTE

f.to Corrado Nappi