



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola



Formez PA
For MIUR

Prot. n. AOODRPU/4117
Il dirigente: dott. C. Nappi

Bari, 14/04/2014

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado
della Provincia di Bari
LORO SEDI

E,p.c.

Al MIUR – Direzione Generale A.I.
Ufficio IV – A.d.G. PON
ROMA
c.a. dott.ssa Annamaria Leuzzi

Al Formez PA
Viale Marx 15
00137 ROMA
c.a. dott.ssa Anna Gammaldi
(e-mail: agammaldi@formez.it)

Ai Dirigenti
degli Ambiti Territoriali dell'USR
nella regione Puglia
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio III
c.a. del dott. Vincenzo Melilli

Al sito web – NDG

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale FSE 2007-2013 “Competenze per lo Sviluppo” - Asse II “Capacità Istituzionale” - Obiettivo H “Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico” – Azione H.2 “Percorsi di formazione sulle procedure di acquisto della PA in ottemperanza alle direttive europee e comunque finalizzate a promuovere la trasparenza dell'azione amministrativa e la legalità” - Accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra Dipartimento per la Programmazione del MIUR e Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio. **Progetto “Sviluppo delle competenze dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking”.** Avvio delle attività seminariali di approfondimento nelle regioni Campania (provincia di Salerno), Puglia (Provincia di Bari) e apertura iscrizioni sul sistema informativo.

La Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale con nota prot AOODGAI/3079 del 09/04/2014 comunica le modalità di avvio dell'attività seminariale per la Regione **Puglia (provincia di Bari)**, indicando altresì le procedure per la candidatura del personale interessato a partecipare alle attività seminariali previste dal **progetto “Sviluppo delle competenze**



dei dirigenti scolastici e dei DSGA nella programmazione e gestione di attività e progetti: formazione e social networking”.

Gli incontri (workshop) sono volti all’ulteriore accrescimento dell’innovazione gestionale e amministrativa delle istituzioni scolastiche delle Regioni dell’Obiettivo Convergenza.

L’attività va intesa, in generale, come un ampliamento – privilegiando, in questa fase, un approccio didattico pratico-operativo, con svolgimento di esercitazioni e lavori di gruppo guidati – delle aree di contenuto già trattate nella precedente fase formativa sviluppando, nel contempo, specifici argomenti di cui si è maggiormente avvertita l’esigenza nello svolgimento delle attività sinora concluse. Gli obiettivi didattici mirano, quindi, ad accrescere ulteriormente competenze operative e abilità consolidando le conoscenze acquisite durante il percorso d’aula svolto.

Il programma didattico del workshop è articolato come segue:

Ambito tematico di riferimento	Argomento
Il Programma annuale	Le responsabilità di ruolo e amministrative nelle attività di pianificazione e progettazione dell’offerta formativa. Gli indicatori di qualità gestionale
La gestione del Programma annuale	La fattibilità della programmazione finanziaria nel rispetto delle necessità attuative del POF. Ruoli e responsabilità nel processo di attuazione del programma annuale e di predisposizione del conto consuntivo (conto finanziario e conto del patrimonio). Il raggiungimento degli obiettivi gestionali finanziari e i profili della responsabilità dirigenziale
L’attività negoziale	Modelli di redazione di un bando/avviso di gara (esame di un atto tipo e analisi delle criticità). La gestione di una procedura di gara (redazione del verbale e delle connesse comunicazioni). Modelli applicativi della pubblicità legale e della trasparenza (d.lgs. n. 33/2013). Modalità di collaborazione degli esperti esterni con l’istituzione scolastica. La fase di esecuzione del contratto: garanzie, subingresso, risoluzione e profili contenziosi

Il completamento del singolo workshop è previsto in 5 incontri, della durata di 8 ore ciascuno (9,00-13,00; 14,00-18,00), con una cadenza media di 1 incontro a settimana, eventualmente modificabile in funzione di specifiche esigenze organizzative, per una durata complessiva di 40 ore.

I workshop sono rivolti ai Dirigenti Scolastici, Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi e Assistenti Amministrativi che abbiano partecipato, nella precedente fase formativa d’aula, almeno al modulo didattico obbligatorio “L’attività negoziale”, ricevendone la relativa attestazione di frequenza rilasciata da FormezPA, per un massimo di 36 partecipanti per singolo workshop.

Calendario delle attività

Si riporta il calendario della prima giornata delle edizioni dei workshop programmati per il prossimo mese di maggio per la **Regione Puglia (provincia di Bari)**,:

REGIONE PUGLIA			
Provincia	Data	Orario	Sede
Bari	05 maggio 2014	09.00 – 13.00 14.00 – 18.00	Hotel Villa Romanazzi Carducci Via Giuseppe Capruzzi, 326 70124 BARI

Ai suddetti incontri, curati da esperti di gestione amministrativo-contabile, potranno intervenire anche rappresentanti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, dell’Autorità di Gestione dei PON Istruzione (MIUR - D.G. Affari Internazionali – Uff. IV), del Dipartimento della Funzione Pubblica, del FormezPA.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola



Sugli aspetti logistico-organizzativi delle attività e sul calendario delle successive giornate di formazione saranno fornite apposite indicazioni da questo USR, d'intesa con il FormezPA.

Si sottolinea la rilevanza strategica della presente iniziativa, che si pone in linea di continuità ed in stretta coerenza con la precedente fase formativa, completandola ed integrandola opportunamente, per approfondire ulteriormente le conoscenze degli strumenti giuridici e amministrativi necessari al rafforzamento delle competenze manageriali dei Dirigenti Scolastici, dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, degli Assistenti Amministrativi, in un'ottica di miglioramento complessivo del servizio erogato.

Attestazione di partecipazione

Il FormezPA rilascerà un attestato di partecipazione al workshop per le ore di formazione effettivamente svolte dal singolo partecipante. L'attestato sarà conferito, quindi, sulla base delle presenze rilevate giornalmente mediante appositi registri e rilasciato solo se, a conclusione dell'attività, la frequenza di ciascun partecipante risulterà non inferiore al 75% (minimo 30 ore) del monte ore previsto (40).

Modalità di partecipazione

Per partecipare alle attività previste è necessario iscriversi on-line sul Sistema Informativo "*Gestione della programmazione Unitaria 2007/2013*" dei fondi strutturali europei, all'indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>, accedendo alla sezione "Gestione interventi". Per entrare nell'area di iscrizione contenuta nella sezione "Bandi e Compilazione dei Piani" si dovrà utilizzare l'utenza nominale istituzionale (Dirigenti Scolastici e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi).

Ciascun partecipante potrà iscriversi al singolo workshop (durata complessiva 40 ore) previsto per la propria provincia; non è consentita una frequenza modulare dello stesso.

Si ricorda che l'iscrizione è limitata al solo personale della provincia di Bari (per la Regione Puglia). Si ricorda, nuovamente, che possono iscriversi, per ciascuna scuola, il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e un Assistente Amministrativo, per un massimo di 3 nominativi.

I Dirigenti e i Funzionari degli Uffici Scolastici Regionali (fino ad un massimo di 5 nominativi per edizione, salvo ulteriori disponibilità) potranno comunicare la propria adesione al Referente PON dell'Ufficio Scolastico di appartenenza il quale, a sua volta, provvederà a darne ufficiale comunicazione al FormezPA per consentire allo stesso l'inserimento diretto dei nominativi all'interno delle aule programmate.

Tenuto conto della molteplicità e della complessità degli interventi formativi in svolgimento e considerato che ulteriori attività saranno successivamente avviate, si invita a ponderare attentamente la scelta dei corsi cui partecipare, contemperando l'effettivo fabbisogno di formazione professionale con le esigenze di servizio legate al funzionamento dei rispettivi uffici di appartenenza.

Per quanto riguarda **la tempistica delle iscrizioni, la piattaforma di gestione sarà aperta secondo il seguente calendario:**

Regione	Provincia	Termini per l'iscrizione	
		Inizio	Fine
PUGLIA	Bari	14 aprile 2014	28 aprile 2014

Per ogni ulteriore informazione relativa agli aspetti organizzativi, alla tempistica e al programma dei suddetti eventi, si invitano gli interessati a contattare solo ed esclusivamente il Formez, che cura l'attuazione del progetto, scrivendo all'indirizzo di posta elettronica miurdirigenti@formez.it.

Successive specifiche indicazioni saranno oggetto di apposite comunicazioni da parte dell'Autorità di Gestione PON e/o da parte del FormezPA.

Per eventuali segnalazioni di **problematiche esclusivamente di carattere tecnico**, inerenti il **sistema informativo o la procedura di iscrizione** è possibile contattare l'help desk dell'INDIRE, tel. 055/2380396 – 417 – 575 – 576 – 579, dal lunedì al venerdì, ore 10,00 - 13,00/14,00-17,00 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica pon@indire.it

Nel sottolineare la rilevanza dell'iniziativa ai fini del miglioramento della gestione amministrativo contabile delle strutture scolastiche e della qualità complessiva del servizio erogato, si invitano gli



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO IV – Dirigenti scolastici e personale della scuola



Formez PA
For Miur

Uffici Scolastici Regionali in indirizzo a dare la massima diffusione alla presente e a fornire ogni utile contributo per favorire la partecipazione alle attività formative proposte, sostenendo l'effettiva partecipazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

per IL DIRETTORE GENERALE
Franco Inglese
IL DIRIGENTE
f.to Corrado Nappi