



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
Direzione Generale

“Ufficio IV - Dirigenti scolastici e personale della scuola”.

Prot.AOODRPU n.7151

Bari, 2.7.2014

ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
della Regione Puglia Loro sedi

ai Dirigenti  
degli Uffici territoriali dell'USR Puglia  
Loro sedi

ai Direttori Generali  
degli Uffici Scolastici Regionali Loro sedi

e,p.c.  
alle Segreterie regionali delle OO.SS  
del personale dell'Area V  
della dirigenza scolastica - Loro sedi

al sito web

Oggetto: Rinnovo e mutamento degli incarichi dirigenziali con decorrenza dal 1° settembre 2014.

Lo scrivente deve procedere al rinnovo degli incarichi dirigenziali in scadenza al prossimo 31.8.2014 e all'esame delle domande di mutamento d'incarico oltre che delle domande di mobilità interregionale.

L'attuale quadro normativo di riferimento è dato dall'art 19, comma 5, del D.L.vo 165 del 2001, nonché, per la parte non disapplicata, dall'art. 11 del CCNL di categoria sottoscritto in data 11.4.2006 per il quadriennio 2002-2005 e dall'art.9 CCNL per il quadriennio 2006-2009 sottoscritto il 15.7.2010, come evidenziato dall'Amministrazione centrale con nota n.6388 del 24 giugno decorso.

Ai sensi delle disposizioni contrattuali richiamate, il conferimento degli incarichi seguirà il seguente ordine:

- a) conferma dell'incarico ricoperto;
- b) assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale, nonché assegnazione degli incarichi ai dirigenti che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, incarichi

- sindacali e dall'estero, anche in relazione alle preferenze espresse in numero non inferiore a tre, comunque disponibili;
- c) conferimento di nuovo incarico (alla scadenza del contratto)
  - d) mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale;
  - e) mutamento d'incarico in casi eccezionali debitamente comprovati ;
  - f) mobilità interregionale.

La **conferma dell'incarico** nella attuale sede è effettuata senza specifica domanda da parte dell'interessato, salva diversa richiesta dello stesso o diverso provvedimento, da parte dello scrivente, adeguatamente motivato, anche con riguardo ad esigenze di natura organizzativa.

**L'assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione** dell'ufficio dirigenziale verrà disposto con precedenza solo nell'ipotesi in cui il dirigente si trovi nella condizione di non poter essere confermato nella precedente sede come ristrutturata. In caso di concorrenza di più dirigenti per effetto di fusioni o accorpamenti di varie istituzioni scolastiche i criteri individuati per il conferimento del nuovo incarico di cui tener conto nei confronti del predetto personale sono nell'ordine:

1. anni di servizio continuativo sulle sedi sottoposte a dimensionamento;
2. esperienza dirigenziale complessivamente maturata;
3. numero di alunni, docenti e personale A.T.A. amministrati nella scuola di provenienza.
4. eventuale accordo tra i dirigenti interessati dalla ristrutturazione, il quale verrà valutato discrezionalmente dal direttore generale.

Resta inteso che la domanda del dirigente che, pur potendo essere confermato nell'istituzione scolastica come ristrutturata, intende cambiare sede, verrà esaminata con le altre domande di cui ai punti sub c) e d).

Per i dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e a parità cronologica al dirigente che effettivamente svolge la funzione (art.13 C.C.N.L. 11.4.2006).

Invece, i dirigenti scolastici in servizio presso le istituzioni scolastiche sottodimensionate, ai sensi dell'art. 19, comma 5, della Legge 15 luglio 2011, n. 111, come modificata dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, parteciperanno alle operazioni di mutamento di incarico e di mobilità interregionale, sia nel caso di prossima scadenza del contratto sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza, successivamente ai dirigenti la cui scuola sia stata oggetto di fusione o accorpamento, come innanzi esposto.

Nella eventualità che la sede sottodimensionata sia ritornata normodimensionata nell'organico di diritto 2014/2015 si ritiene prioritario assegnare l'incarico al dirigente scolastico che lo ricopriva prima che la sede divenisse sottodimensionata.

**Il conferimento ed il mutamento dell'incarico** (alla scadenza del contratto) saranno disposti dallo scrivente per un periodo di durata normalmente triennale seguendo i seguenti criteri stabiliti dall'art.9 comma 2 del CCNL del 2010:

- saranno valutate le esperienze e le competenze maturate dal singolo dirigente scolastico. Il dirigente scolastico che abbia ottenuto il mutamento dell'incarico per una delle sedi o istituzioni scolastiche richieste, non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico stesso.

- sarà riconosciuta un'ulteriore priorità a chi abbia maturato nell'attuale sede di servizio un maggior numero di anni e/o si impegni a permanere per almeno due incarichi consecutivi (sei anni) nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere mutamento dell'incarico.

In deroga ai criteri di cui al precitato comma 2, il mutamento di incarico su posti liberi è ammesso eccezionalmente nei seguenti **casi di particolare urgenza e di esigenze familiari**: a) insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste; b) trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale; c) altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali. (art.9 comma 3, CCNL).

Si procederà a mutamenti di incarico, in costanza di contratto, esclusivamente nei casi di particolare urgenza e di esigenze familiari di cui si è detto, ovvero in presenza di circostanziate esigenze organizzative adeguatamente motivate dallo scrivente, ai sensi dell'art. 1, comma 18, del Decreto-Legge n. 138 del 13.08.2011, convertito con Legge n. 148 del 14.09.2011.

Per quanto concerne la **mobilità interregionale** si rinvia al punto 5) della ministeriale n. 6388 del 24 giugno 2014.

Tutto ciò premesso, si rappresenta di seguito la situazione dell'organico dei dirigenti scolastici prima delle operazioni di mutamento d'incarico con decorrenza 1.9.2014:

istituzioni scolastiche funzionanti nell'a.s. 2014-15	Istituzioni scolastiche sottodimensionate	ORGANICO 2014/2015	n. dirigenti a t.i. al 1.9.2014	posti vacanti
<b>690</b>	<b>35</b>	<b>655</b> (di cui n. 4 in attesa di autorizzazione cfr DM 30.6.2014 n. 524)	<b>612</b>	<b>42+1</b> acc.to per vic.conc.con ris. (di cui 4 in attesa di autorizzazione)

Si precisa, altresì, che le istituzioni scolastiche che si dovessero rendere disponibili a seguito di mobilità interregionale in uscita non saranno utilizzate per i mutamenti di incarico.

Fornita la prescritta informativa alle OO.SS. di categoria nell'incontro tenutosi il 26.6.2014, si riportano qui di seguito le modalità alle quali i dirigenti devono attenersi per manifestare la propria volontà in ordine alle operazioni in argomento:

- coloro che intendono essere confermati non dovranno produrre alcuna domanda;
- coloro che trovano posto in scuola ristrutturata e che non hanno concorrenti nella stessa situazione dovranno produrre espressa dichiarazione di permanenza nella nuova istituzione scolastica;
- coloro che si trovano nelle situazioni di cui alle lettere b), c), d), e) dovranno inoltrare apposita istanza **entro il 14 luglio 2014** a questa Direzione Generale- Ufficio-IV, specificando le preferenze tra quelle disponibili, ovvero che si dovessero rendere tali nel corso delle operazioni.

La richiesta dovrà essere inviata per posta convenzionale mediante lettera raccomandata o per PEC all'indirizzo [drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it) . Si raccomanda di inviare al predetto indirizzo la posta certificata e non alla casella dei singoli funzionari.

Si allega, ad ogni buon fine, un modello di domanda (all.1) che potrà essere corredato da un curriculum professionale, in cui evidenziare esperienze e competenze maturate, che, se rese note, verranno prese in considerazione ai fini dell'affidamento, soprattutto nei casi di concorrenza di più dirigenti alla stessa sede. Al riguardo, si rammenta che le dichiarazioni personali devono essere effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000.

Con la domanda i dirigenti interessati dovranno specificare e documentare le ragioni di particolare urgenza e le esigenze familiari che giustificano il mutamento d'incarico in costanza di contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.9, comma 3, del CCNL/2010.

Sul sito web di questo Ufficio [www.pugliausr.it](http://www.pugliausr.it) è disponibile l'elenco delle 690 istituzioni che funzioneranno nel prossimo a.s. 2014-15, con la segnalazione, per ciascuna delle stesse, di:

- quelle oggetto di accorpamento di varie scuole, per effetto del quale si è creata la concorrenza di più dirigenti sulla nuova scuola, da risolvere con le operazioni di mobilità in argomento;
- quelle sottodimensionate ai sensi dell'art.19, comma 5, della legge 15.7.2011 n.111 e ss.mm., i cui dirigenti dovranno essere assegnati ad altre scuole;
- quelle attualmente disponibili per le operazioni di mobilità a seguito dei previsti collocamenti a riposo dal 1.9.2014. Si fa riserva di pubblicare con le stesse modalità ulteriori posti che in seguito si dovessero rendere disponibili.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Franco Inglese

Referenti del procedimento: d.ssa C.Bellomo ,

tel.080.5506228

Via S. Castromediano, 123 – 70126 BARI. Tel. 0805506111 Fax 0805506229

e-mail direzione-puglia@istruzione.it. Sito WEB <http://www.pugliausr.it>



Anni di servizio nel ruolo di preside o direttore didattico e di dirigente scolastico (con esclusione degli incarichi di presidenza) : n. \_\_\_\_ dal 1°settembre 19\_\_

Anni di servizio nell'attuale istituzione scolastica : n. \_\_\_\_ dal 1°settembre 20\_\_;

Anni di servizio nell'attuale sede di utilizzazione ( art. 9 CCNL /2010 ) : n. \_\_\_\_ dal 1°settembre 20\_\_;

Esigenze familiari e/o casi di particolare urgenza (art. 9, comma 3, CCNL /2010):

---

---

---

---

**Istituzioni scolastiche richieste**

codice meccanografico	dizione in chiaro

Lo scrivente **si impegna/ NON si impegna** (*cancellare la parte che non interessa; la mancanza di cancellatura verrà intesa quale "NON impegno"*) a permanere per almeno due incarichi consecutivi (sei anni) nella sede richiesta, con espressa rinuncia alla facoltà prevista dall'art. 9 -comma 2 lett. b) del CCNL /2010

**Documenti allegati**

1) Curriculum sottoscritto	4)
2)	5)
3)	6)

Il/La sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella presente domanda, la veridicità dei dati riportati, autorizza, ai sensi del D.lgs n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali.

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_