



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per gli Affari Internazionali*

*Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali  
per lo sviluppo e la coesione sociale*

Prot. n: AOODGAI/4676

Roma, 28 MAG. 2014

Agli Uffici Scolastici Regionali  
per le Regioni dell'Obiettivo  
Convergenza  
Calabria, Campania, Puglia e Sicilia  
LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche  
Capofila dei Progetti F3  
delle Regioni dell'Obiettivo Convergenza  
Calabria, Campania, Puglia e Sicilia  
LORO SEDI

**Oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Piano Azione Coesione - Priorità Istruzione.** Obiettivo F “Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l’inclusione sociale” - Azione 3 “Sviluppo di reti contro la dispersione scolastica e la creazione di prototipi innovativi del Programma Operativo Nazionale FSE 2007/2013 “Competenze per lo Sviluppo”. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014. Regioni Obiettivo Convergenza. **Precisazioni relative alla gestione finanziaria degli interventi.**

Ad integrazione della **nota prot. AOODGAI/2869 del 03/04/2014**, sulla base di una prima analisi effettuata da questo Ufficio sulle certificazioni inserite nel sistema informativo SIDI relativamente ai progetti F3, si forniscono alcune ulteriori precisazioni in merito alle modalità di gestione finanziaria degli interventi.

In considerazione della specificità dei Progetti F3 che rientrano nelle iniziative di accelerazione della spesa dei Programmi regionali in ritardo di attuazione, al fine di agevolare lo svolgimento delle attività di controllo e garantire fluidità nell'erogazione dei pagamenti a codesti Istituti beneficiari, a differenza di quanto richiesto per gli altri progetti, si segnala la

necessità di inserire a sistema certificazioni che consentano di risalire, in modo chiaro e puntuale, alla spesa sostenuta. In particolare:

- **per le spese di personale** occorre che, per ogni mandato di pagamento, siano ben identificate, oltre al codice di progetto, le figure professionali coinvolte allegando una **tabella di riepilogo** contenente l'indicazione di: **nome, cognome, incarico (esperto/tutor), ore effettuate e quota parte dell'importo liquidato**. Qualora un soggetto rivesta incarichi diversi nei vari moduli, tali informazioni devono essere dettagliate per ogni singolo modulo. La tabella riepilogativa andrà prodotta in ogni caso anche se il mandato di pagamento è riferito ad un unico soggetto o ad un Ente partner di rete. Al mandato è necessario allegare anche le relative fatture/note di addebito.
- **per tutte le altre spese** occorre allegare ad ogni mandato di pagamento la **fattura o altra documentazione probatoria** (ricevute, note di addebito, etc.. ), indicando, oltre al codice di progetto, i soggetti partner a cui la spesa va attribuita, il/i modulo/i interessato/i e il relativo valore pro quota.

Si precisa che, qualora nello stesso progetto siano stati erroneamente previsti moduli con lo stesso titolo, **sarà necessario indicare anche il percorso** di riferimento.

Per i soli progetti che alla data del 31/05/2014 abbiano caricato a sistema certificazioni non coerenti con le indicazioni sopra fornite, questo Ufficio provvederà alla riapertura della piattaforma informativa, in modo da consentire agli Istituti scolastici interessati l'integrazione della documentazione già prodotta.

Si coglie l'occasione, inoltre, per ribadire che, **in fase di rendicontazione**, la **Tabella di Riepilogo delle Spese, allegata alla citata nota**, dovrà essere compilata dall'Istituto capofila nelle due sezioni che la compongono (Sezione A "*Spese per personale*", sezione B "*Altre Spese*") per ciascuno dei soggetti del partenariato di rete, **elaborando**, quindi, **tanti prospetti quante sono le scuole e gli enti della rete**. Si precisa, in particolare, che la voce "*Totale imponibile lordo*" prevista nell'ottava colonna della sezione A della Tabella, è da intendersi come "*Totale costo*".

Con riferimento ai trasferimenti finanziari successivi all'acconto, si segnala che **la liquidazione del saldo avverrà solo previa presentazione del prototipo progettuale e successiva verifica da parte di questo Ufficio**, in considerazione della notevole rilevanza che nell'ambito dei progetti F3 assume la realizzazione di prototipi ai fini della modellizzazione di azioni strumenti efficaci e innovativi di contrasto alla dispersione scolastica.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di seguire le indicazioni fornite, al fine di accelerare lo svolgimento dei controlli e garantire la tempestiva erogazione delle risorse a codesti Istituti. Il rispetto di tali indicazioni permetterà di prevenire eventuali errori o inadempienze che potrebbero generare irregolarità, inammissibilità della spesa e, quindi, la perdita di risorse finanziarie da parte degli Istituti beneficiari degli interventi.

IL DIRIGENTE  
Annamaria Leuzzi

