

**17 luglio 2014 a Bari**  
(BA/BAT/FG/MT)

Camera del Lavoro di Bari  
Bari - Via Natale Loiacono 20  
Ore 10,00

**18 luglio 2014 a Lecce**  
(BR/LE/TA)

Liceo Classico Palmieri  
Lecce – Viale degli Studenti  
Ore 10,00

***Roberta Fanfarillo***

***Coord. nazionale del comparto dirigenti scolastici della FLC CGIL***

***ASPETTANDO L'INCARICO...  
UNO SGUARDO ALL'ORGANIZZAZIONE***

***Si parlerà di***

- Collegio dei docenti: le competenze, la gestione delle riunioni e il regolamento del collegio dei docenti, la pianificazione delle riunioni nel corso dell'anno scolastico, le principali delibere, modelli di verbale, illustrazione di un modello di regolamento.
- Consigli di classe: la composizione dei consigli d'intersezione – interclasse – classe, le competenze del consiglio, il team docente nella scuola primaria, la pianificazione e la gestione delle riunioni, le operazioni di scrutinio, modelli di verbale dei diversi ordini e gradi di scuola
- Consiglio d'istituto: le competenze e il funzionamento, la pianificazione e la gestione delle riunioni, le principali delibere

***Franca Roca***

*Proteo Fare Sapere Puglia*

***Claudio Menga***

*segretario regionale FLC CGIL Puglia*

<b>Info:</b> Franca Roca	<a href="mailto:francesca.roca@libero.it">francesca.roca@libero.it</a>	cell. 348 844 21 52	
Mimma Palmisano	<a href="mailto:m.palmisano@flcgil.it">m.palmisano@flcgil.it</a>	cell. 345 577 72 20	fax: 080 57 36 243

**Il percorso proseguirà nei prossimi mesi con le seguenti iniziative**

**26 e 27 AGOSTO 2014 : SEMINARIO RESIDENZIALE DI ACCOGLIENZA**

(sede da definire) :

**“ALLA VIGILIA DEL PRIMO GIORNO DA DIRIGENTE SCOLASTICO: SISTEMIAMO LA CASSETTA DEGLI ATTREZZI NECESSARI” .**

L’agenda di settembre del dirigente scolastico e le relazioni con i diversi soggetti:

- **Docenti:**

La preparazione dei collegi dei docenti e delle attività collegiali, l’organizzazione delle attività di programmazione d’inizio anno, il piano delle attività, l’assegnazione dei docenti alle classi e il lavoro dei docenti. Particolari disposizioni organizzative, Il Regolamento sulle supplenze e le modalità d’individuazione dell’avente diritto al contratto e la stipula del contratto.

- **Alunni e genitori:**

La convocazione del GLH d’istituto ed i servizi per gli alunni in situazione di handicap, Stipula di assicurazione integrativa infortuni e responsabilità civile, Il servizio di mensa scolastica, Il trasporto scolastico, I rapporti col comitato studentesco e gli studenti, Il regolamento di disciplina, Le comunicazioni con gli alunni e i genitori, Il Consiglio d’Istituto.

- **Personale ATA:**

L’organizzazione dei servizi, L’assegnazione delle mansioni e delle sedi ai collaboratori scolastici,

L’organizzazione dell’ufficio di segreteria, Indicazioni operative al personale ATA

- **Il DSGA**

Il profilo del DSGA - Direttiva e obiettivi – La nomina di responsabile del trattamento dei dati personali – La gestione finanziaria – I contratti

- **La RSU e le relazioni sindacali**

La preparazione del primo incontro di contrattazione, la proposta del Dirigente Scolastico, la contrattazione, la stipula del contratto d’Istituto

**OTTOBRE 2014-GIUGNO 2015 - RISERVATA AGLI ISCRITTI ALLA FLC CGIL**

- iniziative periodiche di formazione e approfondimento sulle principali novità normative,
- individuazione per ciascun dirigente scolastico di un dirigente scolastico tutor
- supporto ai dirigenti scolastici nelle diverse fasi dell'anno scolastico: predisposizione programma annuale, iscrizioni e definizione organici, mobilità.