



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale
Ufficio II Risorse Finanziarie

Prot. AOODRPU3957
Il dirigente: Mario Trifiletti

Bari, 13 aprile 2015

Alle istituzioni scolastiche
della Regione Puglia
LORO SEDI

Agli Uffici VII, VIII, IX, X e XI
Ambiti territoriali per le province di
Bari, Brindisi, Foggia, Lecce e Taranto
LORO SEDI

Al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
DG per la risorse umane e finanziarie
ROMA

OGGETTO: : Piano ripartizione risorse per mantenimento del decoro edifici scolastici di proprietà pubblica (c.d. #scuolebelle). Anno 2015. Adempimenti scuole capofila - chiarimenti.

Si fa seguito alle precedenti comunicazioni relative all'oggetto ed, a seguito di numerose richieste pervenute nel corso delle conferenze di servizio tenute nello scorso mese di gennaio, si precisa quanto segue.

Si premette, come già evidenziato con nota prot. n.12005 del 27/11/2014 di questo Ufficio, che l'associazione tra scuole e la loro organizzazione in reti, nell'ambito del piano #scuolebelle, è apparsa necessaria per consentire l'acquisto dei servizi di cui all'oggetto anche da parte di alcuni istituti scolastici che non hanno aderito alla convenzione Consip per l'acquisto dei servizi di pulizia e di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili, né hanno legittimazione ad aderirvi.

Le istituzioni capofila, dunque, sono state individuate esclusivamente nell'ambito della categoria delle scuole che abbiano preso parte alla convenzione per l'acquisto dei servizi di pulizia ed attività ausiliarie (ex appalti storici ed ex LSU).

Compiti delle istituzioni capofila sono, ai sensi della nota MIUR prot. n.1556 del 15/7/2014, che ad ogni buon fine si allega, quelli di provvedere alla gestione contabile della rete, ad interagire col fornitore e con Consip e di effettuare l'ordine di acquisto per conto delle istituzioni deleganti.

Si fa presente che solo le istituzioni scolastiche capofila sono state e saranno destinatarie di finanziamenti, sia per conto proprio che per conto delle scuole associate.

E' stato trasmesso a codesti istituti il piano di intervento per il 2015, dal quale è possibile rilevare le scuole coinvolte, i singoli plessi interessati dai lavori e le somme disponibili per i lavori stessi.

Tale piano è stato oggetto di talune modifiche, proposte dalle SS.LL., relative a variazioni dei plessi interessati ai lavori od all'individuazione delle scuole capofila.

In riferimento a tali ultimi aspetti pare utile richiamare la nota MIUR prot. n.15846 del 14/11/2014, che si allega, con la quale sono state fornite alcune indicazioni riguardanti le comunicazioni che codesti istituti sono tenuti ad effettuare in caso di autonoma variazione del plesso destinatario di intervento. Resta inteso che analoghe comunicazioni dovranno essere effettuate a questo USR.

Orbene, ai fini di un corretta attuazione del piano #scuolebelle per l'anno 2015 appare necessario che le SS.LL. si attengano a quanto segue.

Le scuole cui fanno capo i plessi individuati quali sedi dei lavori, avranno cura di prendere contatto con la società Dussmann, appaltatrice della gara in questione, od altra subappaltatrice indicata dalla società Dussmann stessa, al fine di concordare tempi e modalità di realizzazione dei lavori.

A tale proposito ed al fine di fornire riscontro ai numerosi quesiti da parte di istituzioni scolastiche, si segnala che la tipologia dei lavori ed i relativi costi sono elencati nei paragrafi 7.3 e 7.4 del capitolato tecnico della convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici. Si rinvia alla citata nota MIUR prot. n.1556 del 15/7/2014 per una più approfondita individuazione dei lavori richiedibili al fornitore.

Una volta definita la tipologia ed i tempi di effettuazione dei lavori, la scuola interessata dovrà formalmente comunicare all'istituto capofila la propria volontà, nonché ogni notizia utile per l'effettuazione dell'ordine di fornitura per conto delle istituzioni deleganti.

L'ordine di acquisto in questione dovrà essere effettuato dalla scuola capofila avvalendosi del portale Consip www.acquistinretepa.it. Tale operazione è consentita esclusivamente alle istituzioni scolastiche capofila in quanto soggetti aderenti alla convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici.

La vigilanza sulla corretta effettuazione dei lavori, al contrario, è onere dell'Istituzione scolastica dove i lavori stessi devono svolgersi, l'onere legato a tale adempimento non può estendersi in alcun modo alle scuole capofila.

Si fa riferimento alla nota MIUR prot. n.1800 del 31/10/2013, che si allega, per quanto riguarda l'opportunità che le SS.LL. individuino un supervisore dei lavori e si rinvia al capitolato tecnico allegato alla Convenzione Consip riguardo ai requisiti del servizio che il fornitore deve assicurare.

A conclusione dei lavori la scuola interessata dovrà procedere alla rendicontazione degli stessi, avvalendosi dell'apposito portale SIDI. Si ribadisce che, mediante la predetta funzione SIDI, le scuole sedi dei lavori dovranno comunicare gli interventi suddivisi per tipologia e stato di avanzamento, nonché provvedere alla liquidazione degli stessi.

Pare opportuno precisare che per liquidazione si deve intendere non l'effettuazione del pagamento ma la fase della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno contabile, che comporta l'esatta determinazione dell'importo dovuto al creditore (esecutore dei lavori), previo accertamento della regolarità dell'esecuzione dei lavori e sulla base dei titoli e documenti giustificativi che comprovano il diritto del creditore.

Si ribadisce che la rendicontazione dei lavori dovrà avvenire ad opera dalla scuola sede dei lavori stessi e non dalla scuola capofila, dal momento che quest'ultimo adempimento deve essere effettuato sul portale SIDI, al quale hanno accesso tutte le istituzioni scolastiche.

La conclusione di tale fase assume particolare rilievo, dal momento che, solo dopo la corretta rendicontazione, il MIUR potrà procedere alla erogazione dei fondi in favore della scuola capofila.

In aggiunta all'attività di rendicontazione sopra descritta, la scuola sede dei lavori comunicherà anche alla scuola capofila la conclusione e la corretta effettuazione dei lavori, invitando la capofila al pagamento di quanto dovuto al fornitore, così come risultante dai documenti contabili.

In conclusione della predetta procedura la scuola capofila, acquisito l'assenso delle scuole associate, con le modalità sopra descritte, e ricevuta l'erogazione delle somme corrispondenti da parte del MIUR, procederà al pagamento delle fatture.

In conclusione ed al fine di fare sintesi di quanto sopra riferito, la scuola sede dei lavori provvederà a:

- 1) prendere contatto con la società appaltatrice al fine di concordare tempi e modalità di realizzazione dei lavori;
- 2) comunicare all'istituto capofila ogni notizia utile per l'effettuazione dell'ordine di fornitura per conto delle istituzioni deleganti;
- 3) verificare la corretta esecuzione dei lavori, anche attraverso la nomina di un supervisore;
- 4) rendicontare i lavori tramite il portale SIDI;
- 5) comunicare alla scuola capofila la conclusione e la corretta effettuazione dei lavori, invitandola al pagamento delle fatture.

La scuola capofila provvederà a:

- 1) effettuare l'ordine di acquisto dei servizi tramite il portale Consip (www.acquistinretepa.it), dopo avere ricevuto apposita richiesta della scuola delegante;
- 2) riportare nella propria contabilità le somme accertate a seguito di specifica comunicazione del MIUR;
- 3) effettuare il pagamento delle fatture provenienti dal fornitore con le risorse di cui sopra.

Si confida nella corretta esecuzione della procedura sopra descritta e si rimane a disposizione per qualunque chiarimento e confronto sul tema.

IL DIRIGENTE REGGENTE
f.to Mario Trifiletti