



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO I



U.O.: Fondi Strutturali dell'Unione Europea

Prot. n. AOODRPU/5150

Bari, 20.05.2015

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e
grado della regione Puglia
LORO SEDI

p.c. Al MIUR
Direzione Generale per gli Affari Internazionali
Ufficio IV – AdG PON
Viale Trastevere 76/a - 00153 ROMA

Al sito web – N.D.G.

Oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programmi Operativi Nazionali “Ambienti per l'apprendimento” (FESR), “Competenze per lo Sviluppo” (FSE) e Programmi Operativi Regionali per la Calabria, Campania, Puglia e Sicilia.

Indicazioni operative in ordine alla corretta registrazione delle attività e delle ore prestate da tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nei progetti cofinanziati.

Si richiama l'attenzione di codeste istituzioni scolastiche sull'allegata nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6755 del 11.02.2015 (**all. 1**), con la quale l'Autorità di Gestione dei PON, a seguito di specifiche raccomandazioni da parte della Commissione Europea, fornisce indicazioni operative volte a prevenire errori nella gestione e rendicontazione degli interventi realizzati nell'ambito dei progetti PON.

In particolare, viene segnalata l'esigenza della **corretta tenuta dei registri firme e di presenza di ogni collaboratore di progetto che riceve compenso e dell'apposizione, sui verbali del GOP, delle firme del responsabile di progetto e di tutte le figure coinvolte di volta in volta nelle diverse riunioni operative di piano/progetto**, come peraltro già previsto dalle Linee Guida di cui alla nota prot. n. AOODGAI/749 del 6 febbraio 2009, nonché dalla nota prot. n. AOODGEFID/10010 del 24.11.2014.

Nel caso in cui le riunioni del GOP facciano riferimento a più progetti afferenti lo stesso Piano Integrato è necessario che dai verbali emerga chiaramente il numero di ore o frazioni di ore imputabili a ciascun progetto/azione componente il Piano.

Si chiede, pertanto, alle istituzioni scolastiche in indirizzo che provvedano alla **verifica delle firme di tutti i partecipanti presenti agli incontri di GOP, prima di procedere a qualsiasi rimborso per le operazioni effettuate.**

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
F.TO Anna Cammalleri

U.O.2- Supporto Amministrativo PON.: Lidia Monopoli/ Giusi Bove - Tel.:080/5506287 – 252	1
Via S. Castromediano,123 70126 BARI Tel. centralino 0805506111 Tel/Fax Ufficio III 0805506210	
Web: www.pugliausr.it – e:mail: direzione-puglia@istruzione.it – posta cert. drpu@postacert.istruzione.it	