



Ministero
dell'istruzione,
dell'università e della
ricerca

Dipartimento per la programmazione e la
gestione delle risorse umane, finanziarie e
strumentali

MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
AOODGRUF - D.G. per le risorse umane e finanziarie
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0015846 - 14/11/2014 - USCITA

Titolarità: 40
Direzione Generale per le Risorse Umane
e Finanziarie
DGRUF@postacert.istruzione.it



All'istituzione scolastica
CODICESCUOLA

e, p.c.

All'Ufficio Scolastico Regionale
REGIONE

Oggetto: servizi di mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili e di giardinaggio di cui ai paragrafi 7.3 e 7.4 della convenzione Consip per l'affidamento dei servizi di pulizia ed altri servizi tesi al mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici (cosiddetto progetto #scuolebelle)

Facendo seguito alle precedenti note sul tema in oggetto con la presente si intendono chiarire e ribadire i seguenti aspetti al fine di consentire una rapida ed efficiente prosecuzione del progetto per la restante parte dell'e.f. 2014.

ASSEGNAZIONI: E' stata effettuata la comunicazione dell'assegnazione della seconda rata del 2014. Si ricorda di procedere nel più breve tempo possibile alla stipula degli Atti Aggiuntivi relativi agli interventi programmati nella seconda parte dell'anno. Codesta istituzione potrà provvedere a tale adempimento in collaborazione con il competente Ufficio Scolastico Regionale, anche nell'ambito di conferenze di servizio che verranno da quest'ultimo convocate.

DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE TERMINATA entro e non oltre il 31/12/13 la stipula dei seguenti atti:

- Atti aggiuntivi relativi ad interventi previsti ed assegnati per i quali non si sia già effettuata la stipula;
- Atti aggiuntivi relativi all'ultima assegnazione (nota prot. n. 15570 dell'11 novembre 2014),

CONTABILIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI: Con nota n. 3761 del 07-10-2014 il Dipartimento per la Programmazione, le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha comunicato l'avvio di una rilevazione relativa agli interventi ordinati ed effettuati nell'ambito del progetto in questione. Si ribadisce l'**ESTREMA IMPORTANZA** nell'utilizzo di tale strumento. Ogni istituzione scolastica dovrà registrare, nella funzionalità disponibile a SIDI senza soluzione di continuità per tutta la durata del progetto, la suddivisione per tipologia di interventi, lo stato di avanzamento dei lavori, la liquidazione degli interventi al lordo dell'iva.

In risposta a numerose richieste di chiarimento pervenute da parte di diverse istituzioni scolastiche, si precisa che per "liquidazione" si intende quella fase della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno contabile, che comporta l'esatta determinazione dell'importo dovuto al soggetto creditore (l'impresa), previo accertamento della regolarità di esecuzione dei lavori (debbono rispondere alle esigenze della scuola) e sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi (fatture) che comprovano il diritto del creditore.

Pertanto **NON SI RICHIEDE** di effettuare dei pagamenti o degli anticipi di cassa, ma soltanto il semplice accertamento di fine lavori totale o parziale per la parte di lavori effettuata (non si debbono liquidare o pagare lavori non svolti). **QUESTA DIREZIONE POTRA' EROGARE I FONDI NECESSARI SOLO TRAMITE LA REGISTRAZIONE DI TALE ACCERTAMENTO SULLA PIATTAFORMA.**

ESECUZIONE DEI LAVORI: Per permettere una fluida esecuzione dei lavori in corso e di quelli che andranno ad iniziare, pur comprendendo le difficoltà organizzative ed operative che possono verificarsi durante l'esecuzione dei lavori, si invitano i dirigenti scolastici a individuare e concordare con la ditta incaricata ogni possibile soluzione che consenta, nel rispetto delle disposizioni normative



vigenti, di coniugare l'espletamento delle ordinarie attività scolastiche con lo svolgimento degli interventi previsti, evitando, per quanto possibile, di concentrare tutti gli interventi all'interno della pausa per le vacanze delle Festività Natalizie e di Fine Anno. Pertanto si chiede di programmare, con le ditte responsabili degli interventi, e con l'ausilio del competente Ufficio Scolastico Regionale, nelle sedi delle conferenze di servizio, i rimanenti interventi in modo omogeneo durante tutto l'arco temporale residuo sino al termine dell'anno, rendendo disponibili gli edifici oggetto di intervento.

Inoltre a seguito del consistente numero richieste di chiarimento pervenute a questa direzione si precisa che:

- in caso di liquidazione parziale errata (ad esempio mancante dell'iva) dell'intervento effettuato, il sistema permette la modifica entro il limite di spesa assegnato. Tale differenza sarà inserita nelle successive periodiche erogazioni che seguiranno;
- in caso di scuole capofila variate, per esigenze sorte dopo l'assegnazione delle rate, vanno presi contatti con il competente USR che in autonomia o di concerto con questa direzione potrà fornire l'informazione sulla nuova scuola capofila. Ciò al fine di non ritardare la stipula degli atti aggiuntivi;
- in caso di autonoma variazione di destinazione del finanziamento, che non può essere riportata nella piattaforma di monitoraggio, al fine di procedere immediatamente alla rilevazione/rendicontazione dell'intervento, va inoltrata specifica comunicazione comprensiva dell'importo e dei plessi interessati dalla variazione (plesso destinatario di assegnazione, plesso destinatario dell'intervento) agli indirizzi scuolebelle@istruzione.it, massimiliano.ciccia@istruzione.it

Il Direttore Generale
Jacopo Greco