



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

*Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –
Gestione delle risorse finanziarie*

Prot. n. AOODRPU11446

Bari, li 15/07/2016

**Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche
della Regione Puglia - Loro Sedi**

**Ai Dirigenti
degli Ambiti territoriali
della Regione Puglia - Loro Sedi**

al sito web Sede

**e, p.c.
Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali-Loro
Sedi**

**Alle Segreterie delle OO.SS. del
personale dell'Area V della dirigenza
scolastica - Loro sedi**

Oggetto: Affidamento degli incarichi ai dirigenti scolastici con decorrenza 1° settembre 2016.

Per i consequenziali provvedimenti di competenza funzionali all'avvio del nuovo anno scolastico, si rende noto che lo scrivente ha provveduto all'affidamento degli incarichi ai dirigenti scolastici con decorrenza 1° 9.2016. Detto affidamento è stato disposto secondo la normativa richiamata dall'Amministrazione centrale con la nota prot. AOODGPER n.0014599 del 24 maggio 2016 ed i criteri esplicitati nella successiva nota prot. AOODRPU n. 9890 del 13 giugno 2016.

In particolare, questo ufficio ha provveduto a:

- 1 -** confermare, in assenza di ragioni ostative, nell'attuale sede i dirigenti con incarico in scadenza, che non hanno avanzato alcuna istanza di mutamento (**all. n.1**);
- 2 -** disporre, sia a domanda che d'ufficio, nuovi incarichi di direzione -di norma di durata triennale- ai dirigenti elencati nell'allegato prospetto (**all.n. 2**), secondo il seguente ordine di priorità:

- a. ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale, per effetto del dimensionamento della rete scolastica disposto con delibere della Giunta regionale n. 7 del 21 gennaio 2016, nonché nei casi di sottodimensionamento della scuola ai sensi dell'art.19, comma 5, della legge 15.7.2011, n.111, come modificata dalla legge 12.11.2011, n.183;
- b. conferimento di nuovo incarico (alla scadenza del contratto) e assegnazione degli incarichi ai dirigenti che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, incarichi sindacali o dall'estero;
- c. mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale, in presenza di gravi motivi documentati.

Gli atti individuali di conferimento d'incarico dirigenziale sono in corso di perfezionamento. Ovviamente rimangono immutati fino alla loro naturale scadenza tutti gli altri incarichi tuttora in corso.

Le situazioni che comportano l'applicazione della legge n.104/92, essendo riferite a dati personali o familiari sensibili, non sono evidenziate nel prospetto allegato, ma saranno rese disponibili nei casi di richiesta di accesso alla documentazione, per la visione da parte degli interessati e dei controinteressati.

I dirigenti destinatari di un mutamento d'incarico o di nuovo incarico, dopo aver sottoscritto il previsto contratto a tempo determinato, comunicheranno l'assunzione di servizio presso la nuova sede sia a questo Ufficio che all'Ufficio di ambito territoriale competente, il quale provvederà ad informare anche La Ragioneria territoriale dello Stato per quanto attiene la liquidazione del trattamento stipendiale.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
D.Lgs. n. 39/1993*