



Ministero dell'Istruzione *Iniziative* Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale –  
Gestione delle risorse finanziarie

Prot. n. AOODRPU12388/1

Bari, li 4 agosto 2016

Ai Dirigenti delle Istituzioni  
scolastiche di ogni ordine e grado della  
Regione Puglia  
LORO SEDI

Al sito web

e p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali dell'USR per la Puglia  
LORO SEDI

Alle Segreterie regionali delle OO.SS.  
dell' Area V della dirigenza scolastica  
LORO SEDI

Oggetto: Disponibilità per Incarichi di Reggenza a.s. 2016/2017 - INTEGRAZIONE

Si comunica, ad integrazione della nota prot. n. 12388 del 2 agosto 2016, che è disponibile, ai fini del conferimento degli incarichi di reggenza, la sotto indicata sede:

|                      |                    |                             |            |
|----------------------|--------------------|-----------------------------|------------|
| ISTITUTO COMPRENSIVO | MONTERONI DI LECCE | ISTITUTO COMPRENSIVO POLO 1 | LEIC84100R |
|----------------------|--------------------|-----------------------------|------------|

I dirigenti che intendono proporsi per una reggenza dovranno far pervenire a questo Ufficio, entro e non oltre le ore 23,59 del 09 agosto 2016 apposita domanda, nella quale potranno specificare non più di cinque comuni di gradimento, fermo restando che tutte le sedi vacanti dovranno essere assegnate, mediante la compilazione della scheda *on line*, **REGGENZE** del portale di rilevazioni raggiungibile al seguente indirizzo web: [www.usrp.it](http://www.usrp.it). - (Rel. Presidenti - Mobilità - Reggenze) - Disponibilità per incarichi di reggenza 2016/2017. E' necessario compilare una scheda *on line* per ogni comune richiesto (massimo 5).

Per accedere a tale area e procedere alla compilazione della scheda si dovranno utilizzare esclusivamente le credenziali personali del dirigente scolastico e non quelle dell'istituzione scolastica. Al termine della compilazione è necessario effettuare la **STAMPA CERT.** che certifica la corretta esecuzione della procedura effettuata.

Non saranno prese in considerazione eventuali domande già prodotte, né quelle che verranno inoltrate con diversa modalità.

La presente nota è pubblicata sul sito web [www.pugliausr.it](http://www.pugliausr.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2  
D.Lgs. n. 39/1993*

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari

[vincenza.manzari@istruzione.it](mailto:vincenza.manzari@istruzione.it) tel. 080 5506258