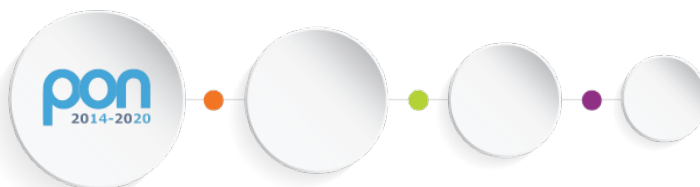




Sistema Informativo Fondi – SIF 2020

“GESTIONE CERTIFICAZIONI”

Manuale Utente per Istituti Scolastici





INDICE

1	Introduzione e organizzazione del documento	2
2	Acronimi	3
3	Accesso al sistema per l'utente scuola (DS e DSGA)	3
4	Gestione Certificazioni FESR	3
4.1	Descrizione Menu	6
4.2	Inserimento-Modifica Certificazioni	8
4.2.1	Inserimento Certificazione	13
4.2.2	Segnalazioni di errore in fase di Inserimento Certificazione	19
4.2.3	Aggiungere Mandato	20
4.2.4	Segnalazioni di errore in fase di Inserimento mandato	25
4.2.5	Associazione documenti probatori di spesa	28
4.2.6	Associazione Percettori	32
4.2.7	Segnalazioni di errore in fase di associazione percettore	35
4.2.8	Associare voce di costo	36
4.2.9	Segnalazioni di errore in fase di associazione voce di costo	42
4.2.10	Cancellare un mandato	43
4.3	Inoltro ed invio Certificazioni	44
4.3.1	Inoltro della Certificazione	47
4.3.2	Invio Certificazione	51
4.4	Visualizzazione Certificazioni	54

1 Introduzione e organizzazione del documento

Questo manuale è finalizzato a fornire un supporto alle Istituzioni Scolastiche che partecipano al Programma Operativo Nazionale **“Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020”** per l'utilizzo delle funzionalità di gestione dell’attività di certificazione di spesa dei progetti finanziati dal Fondo FESR.

In particolare la guida si configura come strumento operativo finalizzato a dare alle scuole indicazioni su come eseguire correttamente le operazioni di certificazione, a partire dalla predisposizione vera e propria sino all’invio del modello CERT.

La guida descrive sotto l’aspetto pratico una parte del flusso delle operazioni di certificazione illustrando i percorsi da seguire sul sistema informatico **SIF2020** ma si fa presente che non deve essere sostituita alle linee guida di riferimento e alla normativa vigente.

Le immagini inserite nel manuale pertanto sono utilizzate solo a titolo esemplificativo e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

Tutte le modifiche e gli aggiornamenti futuri che verranno apportati al Sistema SIF2020 saranno integrati all’interno di questo manuale operativo. Si prega pertanto di verificare sempre la data di aggiornamento del manuale che verrà pubblicato sul portale Miur nello spazio web dedicato ai Fondi strutturali europei.

2 Acronimi

Definizione/Acronimi	Descrizione
CERT	Certificazione
DS	Dirigente Scolastico
DSGA	Direttore Servizi Generali Amministrativi

3 Accesso al sistema per l'utente scuola (DS e DSGA)

Dal portale Istruzione è possibile accedere allo spazio dedicato ai «Fondi Strutturali Europei» al seguente indirizzo http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020



Nella home page dei Fondi è presente la voce **Accesso ai servizi** e qui è possibile selezionare sia “Gestione interventi” per accedere a GPU sia “Gestione finanziaria” per accedere a SIF.

Per accedere ad entrambe le applicazioni, i DS e DSGA utilizzano le credenziali SIDI (Sistema Informativo dell’Istruzione) in loro possesso.

4 Gestione Certificazioni FESR

Ogni Istituzione Scolastica che partecipa al PON ha l'obbligo di certificare **le spese ammissibili** sostenute che sono state o saranno rimborsate dall'Autorità di Gestione a valere sui fondi strutturali stanziati per la **programmazione 2014-2020**.

Attraverso l'inserimento **on line** del modello di Certificazione la scuola provvede ad associare i **documenti giustificativi di spesa**, ovvero i documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa (ad esempio: cedolini/buste paga, fatture, prospetti riepilogativi, bollettini, documenti contabili aventi forza probatoria equivalente) a ciascun **mandato di pagamento** emesso dalla scuola ed opportunamente quietanzato, cioè supportato da documentazione attestante il trasferimento finanziario in oggetto.

La scuola può inserire le Certificazioni per i progetti FESR solo dopo aver inserito la documentazione di spesa nel **sistema SIF2020** tramite la funzione **Gestione Documenti**.

Il primo rimborso viene effettuato in base alle **fatture di fornitura** fino a quel momento associate ai collaudi.

Rimborsi successivi al primo possono essere fatti solo se la scuola ha provveduto a certificare almeno l'80% del rimborso precedente.

In fase di inserimento **on line** della Certificazione la scuola non deve inserire nessun documento giustificativo di spesa ma solo collegare al modello CERT i documenti già presenti a sistema ed associarli al mandato.

NB: La scuola prima di procedere all'inserimento della Cert deve, attraverso la funzione di **Gestione Documenti**, ricercare le fatture nell'elenco delle fatture elettroniche, disponibili e già accettate, ed associarle alle relative voci di costo.

Di seguito il riepilogo dei documenti giustificativi di spesa ammessi nel **sistema SIF2020**.



Tipologia documento	Descrizione
FATTURE DI FORNITURA DI BENI	Fatture di acquisto di beni relative a lotti di collaudo (identificati da un CIG) di sole forniture oppure fatture riferite a lotti misti composti da forniture + spese generali. In nessun caso una fattura di fornitura beni è relativa alle sole spese generali. <u>Le fatture di fornitura devono essere associate al relativo lotto di collaudo</u>
FATTURE DIVERSE DA FORNITURA	Fatture relative a pubblicità, piccoli adattamenti edilizi, addestramento all'uso delle attrezzature per il quale l'Istituto avrà inserito a GPU una procedura di acquisizione di beni e servizi. Le fatture diverse da quelle della fornitura (esempio fatture di sola pubblicità), anche se è stata fatta una procedura di acquisizione di beni e servizi, non devono essere associate ai lotti ma alle spese generali.
ALTRI DOCUMENTI DI SPESA	Si tratta di altri documenti giustificativi di spesa diversi dalle fatture (ad esempio F24, notula...). Questa tipologia di documenti va inserita dall'Istituzione scolastica tramite upload

ATTENZIONE:

- Gli importi di fatture, certificati e mandati di pagamento devono corrispondere al centesimo (non vanno fatti arrotondamenti, né sconti)
- Le CERT seguono l'anno solare e devono avere un periodo di validità. Non sarà possibile inserire una certificazione con periodo di validità a cavallo di due anni.
- Per un determinato periodo di validità può esistere un'unica CERT.
- Le date dei giustificativi di pagamento (mandati) devono essere comprese nel periodo di validità della Certificazione.
- La CERT non risulterà valida e completa se mancano le associazioni dei mandati di pagamento ai relativi giustificativi di spesa e l'associazione dei mandati ai percettori e alle voci di costo.

4.1 Descrizione Menu

Dopo che l'utente ha effettuato l'accesso inserendo username e password, si accede al menu delle funzioni



Il sistema presenta il menù dell'applicazione contenente la voce **Certificazioni**.



Facendo clic sulla voce Certificazioni viene visualizzata la sotto voce di menù **Gestione Certificazion FESR**.



Al momento le funzionalità di **Gestione Certificazioni** sono disponibili SOLO per i progetti FESR.



Le operazioni consentite all'utente DS-DSGA sono di :

- Inserimento/Modifica
- Inoltro/Invio
- Visualizzazione

La voce **Inserimento-Modifica Certificazioni** consente di inserire le certificazioni, visualizzare quelle già inserite e modificarle.

La voce **Inoltro-Invio Certificazioni** consente di operare l'inoltro e l'invio delle certificazioni.

La voce **Visualizzazione Certificazioni** consente di visualizzare le certificazioni presenti per quel progetto.

4.2 Inserimento-Modifica Certificazioni

L'accesso alla funzionalità di inserimento delle certificazioni si ottiene selezionando il link **Inserimento-Modifica Certificazioni** dal Menù delle funzioni dell'applicazione.



L'utente deve effettuare la ricerca in base ai parametri illustrati nell'immagine successiva e di seguito elencati:

Inserimento - Modifica Certificazioni

▼ Filtro ricerca progetti

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Anno	Seleziona ▼
Avviso*	Seleziona ▼
Fondo	FESR ▼
Progetto	Seleziona ▼

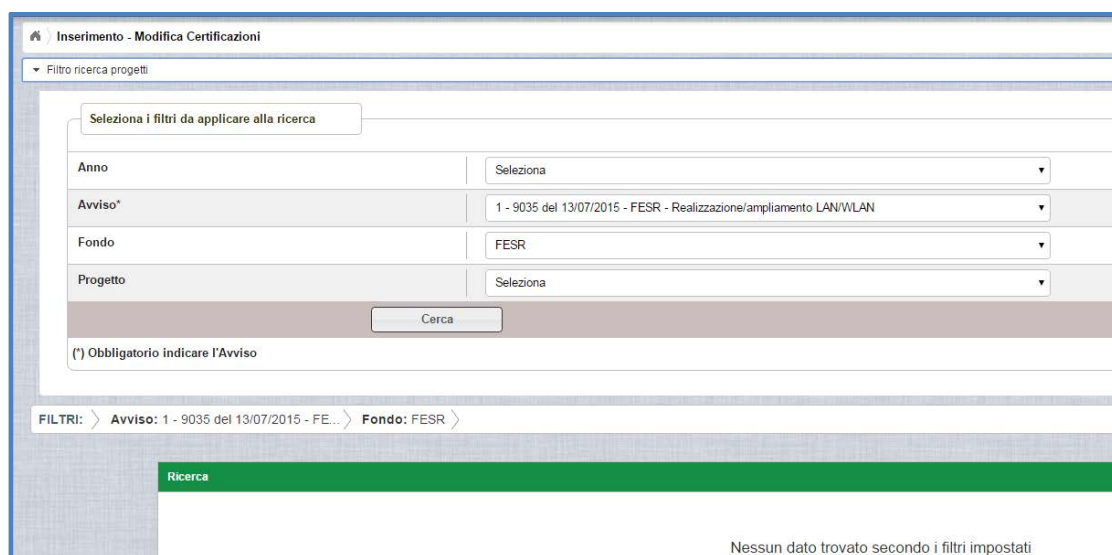
(*) Obbligatorio indicare l'Avviso

- Anno: (è riferito all'anno di pubblicazione dell'avviso) – NON OBBLIGATORIO

- **Avviso:** (elenca gli avvisi riferiti all'anno impostato) – OBBLIGATORIO in alternativa al campo “progetto”
- Fondo: già impostato =FESR
- **Progetto:** (elenca i progetti della scuola per l'avviso impostato) – OBBLIGATORIO in alternativa al campo “Avviso”

Nella ricerca va quindi selezionato il bando o il progetto dalla tendina.

Se non è stato inserito alcun documento, nella tendina “progetto” della ricerca non compare nessun progetto e il sistema presenterà questo messaggio: *“nessun dato trovato secondo i filtri impostati”*.



Una volta inseriti i parametri di ricerca, alla selezione del pulsante **Cerca** il sistema visualizza la pagina di lista contenente il progetto o i progetti afferenti all'avviso specificato e, se presenti, le Cert associate al progetto o ai progetti.

Nel caso di **primo inserimento della Certificazione** nella vista saranno riportate solo le seguenti informazioni:

- Beneficiario
- Progetto
- Autorizzato
- Modello: (numero progressivo del modello)

e sarà attivo il pulsante **Inserisci Cert** che consentirà alla scuola di compilare il modello Cert.

Il campo INSERISCI CERT sarà attivo SOLO se la scuola ha inserito almeno un documento nella Gestione documenti del FESR.




Inserimento - Modifica Certificazioni							
Filtro ricerca progetti							
FILTRI: > Avviso: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FE... > Fondo: FESR > Progetto: 10.8.1.A1-FESRPN-LA-2 >							
Download dati							
Beneficiario	Progetto	Autorizzato	Modello	Stato Modello	Data Inoltro/Invio	Importo Modello	Azioni
XXXXXXXXXX	10.8.1.A1-FESRPN-LA-2015-363	€ 14.911,70	Cert 1	Inserisci cert			
Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente							
Download dati TXT PDF CSV XLS							
						Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 10	

Nel caso diverso dal primo inserimento, nella pagina sono visualizzate le Cert associate al progetto o ai progetti della scuola e le seguenti informazioni:

- Beneficiario
- Progetto
- Autorizzato
- Modello: numero progressivo del modello
- Stato: può assumere i valori In preparazione, Inoltrato, Inviato, Cancellato
- Data inoltro/invio
- Importo Modello

MENÙ FUNZIONI GLOSSARIO FAQ HELP GENERALE							
SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI							
Inserimento - Modifica Certificazioni							
Filtro ricerca progetti							
FILTRI: > Anno: 2015 > Avviso: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FESR... > Fondo: FESR >							
Download dati							
Beneficiario	Progetto	Autorizzato	Modello	Stato Modello	Data Inoltro/Invio	Importo Modello	Azioni
XXXXXXXXXX	10.8.1.A1-FESRPN-LA-2015-363	€ 18.500,00	Cert 1	Inoltrata	23/08/2016	€ 999,99	
XXXXXXXXXX	10.8.1.A1-FESRPN-LA-2015-363	€ 18.371,43	Cert 1	Inserisci cert			
XXXXXXXXXX	10.8.1.A2-FESRPN-LA-2015-363	€ 7.500,00	Cert 1	In preparazione	10/08/2016	€ 180,00	
Visualizza							
Visualizza						Fare clic su Inserisci Cert	
						Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 10	

In questo secondo caso nell'ultima colonna della vista sono attivi i pulsanti che consentono di eseguire le seguenti azioni sulla Cert:

- Visualizza dettaglio  : consente di visualizzare la pagina di dettaglio della Cert;
- Modifica  : apre la pagina di dettaglio della Cert per consentire all'utente di completare la procedura di inserimento o modificare i dati e i documenti inseriti fino a quel momento;
- Cancella  : consente la cancellazione del modello Cert e di tutte le sue associazioni.

Passando con il mouse sulle icone dei pulsanti è possibile visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente.

MENÙ FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE

SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI

RAFFAELLA DE LUCA
TUTTI PROFILI

Inserimento - Modifica Certificazioni

Filtro ricerca progetti

FILTRI:
 > Anno: 2015
 > Avviso: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FESR...
 > Fondor: FESR
 > Progetto: 10.8.1.A1-FESRPON-CL-201...

Download dati

Regione	Provincia	Beneficiario	Progetto	Autorizzato	Modello	Stato Modello	Data Inoltro/Invio	Importo Modello	Azioni
CALABRIA	COSENZA	<u>CSMM305001</u>	10.8.1.A1-FESRPON-CL-2015-241	€ 15.000,00	Cert 1	Inviata	05/08/2016	€ 28,99	
					Cert 2	Inviata	22/08/2016	€ 0,00	
					Cert 3	In preparazione		€ 0,00	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina:

10

Download dati

N.B: Fino a quando la Certificazione risulta in stato **In preparazione** l'utente può effettuare sia la **Modifica** che la **Cancellazione** del modello Cert e di tutte le sue associazioni.

E' opportuno far presente che il pulsante **Inserisci Cert** risulterà abilitato solo nel caso in cui lo stato di tutte le Cert presenti nella vista risulti Inviato oppure Cancellato e l'importo delle fatture associate al progetto, nel sistema di gestione documentale, risulti inferiore al totale dell'Importo Certificato.

Regione	Provincia	Beneficiario	Progr.
ABRUZZO	CHIETI	<u>CHIC817005</u>	10.8.1.A1-FESRP
Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente			
<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;">  Download dati </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  TXT </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  PDF </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  CSV </div> <div style="display: flex; align-items: center;">  XLS </div> </div>			

Il pulsante di **Download dati**, in fondo alla pagina, consente di scaricare le informazioni presenti a video in formato TXT, PDF, CSV e XLS.

4.2.1 Inserimento Certificazione

Il processo di inserimento della Cert è stato realizzato prevedendo diverse fasi di compilazione affinché la scuola possa intervenire in modo progressivo sia nel caso in cui non disponga di tutte le informazioni necessarie al suo completamento sia nel caso in cui si voglia rimandare il completamento a momenti successivi.

Le fasi definite sono le seguenti:

- **Inserimento del periodo di riferimento delle spese** (data inizio spese e data fine spese),
- **Inserimento Mandato** (si inserisce il mandato di pagamento opportunamente quietanzato, cioè supportato da documentazione attestante il trasferimento finanziario in oggetto),
- **Inserimento Documenti** (si associano i documenti giustificativi di spesa, ovvero documenti che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa),
- **Inserimento Percettori¹** (si associano i percettori al mandato),
- **Inserimento Voci di costo** (si associano le voci di costo ad ogni percettore specificato).

Una volta effettuata la selezione del pulsante **Inserisci Cert**, dalla pagina di lista delle certificazioni, all'utente verrà mostrata la pagina di dettaglio della Cert.

L'Istituto scolastico che si appresta ad inserire una Certificazione deve allegare al modello uno o più mandati di pagamento per giustificare le spese sostenute nei confronti di fornitori di beni e di servizi, o prestatori d'opera interni, comprovate da fatture o altri documenti che ne dichiarano l'importo per voce di costo.

Nella prima sezione della pagina di dettaglio della Cert è richiesto l'inserimento delle date di riferimento della spesa.

¹ Si definiscono percettori le società, gli enti o le persone fisiche a favore dei quali il titolare del finanziamento dispone un'erogazione di compensi o di ritenute.

MENÙ FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE
SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI

Inserimento - Modifica Certificazioni
Inserisci date certificazione 1

Cert 1

Riepilogo Progetto

Anno:	2015
Avviso:	Realizzazione rete LAN/WLAN
Progetto:	10.8.1.A1-FESRPN-S- XXXXXXXXXX
Beneficiario:	XXXXXXXXXX
Tot. spesa autorizzata:	€ 18.371,43
Data di avvio progetto:	13/05/2016

Seleziona le date della certificazione

Data inizio spese	
Data fine spese	

Inserire le date di validità della Cert, ovvero le date a cui si riferiscono le spese

L'inserimento del periodo di riferimento è l'operazione necessaria affinché la Cert possa essere salvata nello stato **"In preparazione"**.

Attenzione: la **data di inizio spese** deve essere successiva alla **data di avvio del progetto**, che è riportata nel Riepilogo Progetto in alto a destra.



La pagina nel complesso presenta i seguenti elementi:

- pulsante **Modifica Date** (consente la modifica delle date di validità della Cert),
- **Riepilogo Certificazione** (riepilogo di informazioni relative alla Cert, nel riquadro in alto a destra),
- campo **Nota** (consente l'inserimento di una nota da parte della scuola),
- elenco delle **Voci di costo** (consente la visualizzazione delle voci di costo afferenti al Quadro Economico esecutivo. Risultano valorizzate solo nel caso in cui l'inserimento della Cert sia stato completato),
- pulsante **Aggiungi mandato** (consente l'inserimento di uno o più mandati di pagamento a supporto della Certificazione).

Nel caso in cui l'utente abbia già allegato un mandato alla Cert, nella parte inferiore della pagina, sarà visualizzata una vista con i dati di riepilogo e l'elenco dei mandati inseriti.

La vista mostrerà le seguenti informazioni sul mandato:

- Numero mandato
- Data mandato
- Importo Mandato
- Importo imputato al progetto
- Link al Mandato (facendo clic sul nome del mandato è possibile scaricare il file)
- Importo certificato sul mandato
- Cumulativo: (SI/NO)
- Numero percettori
- Numero beneficiari
- Azioni: Modifica/Associazione Documenti/Inserimento Percettori/Inserimento voci di costo/Cancella Mandato

Il numero delle icone visualizzate nell'ultima colonna della vista dipende dalle fasi del processo di inserimento che l'utente ha potuto completare.

MENÙ FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE
SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI
RAFFAELLA

Inserimento - Modifica Certificazioni
Inserisci certificazione 1

Riepilogo Progetto

Anno: 2015

Avviso: Realizzazione rete LAN/WLAN

Progetto: 10.8.1.A1

Beneficiario:

Tot. spesa autorizzata: € 18.371.43

Data di avvio progetto: 13/05/2016

Riepilogo Certificazione

Totale Importo Certificato: € 62,23

Numero Mandati Totali: 1

Numero Perceptor Totali: 2

Numero Beneficiari Totali: 0

Gli importi certificati sono relativi a spese effettuate dal 01/07/2016 al 31/08/2016. Modifica date

Stato Certificazione: **In preparazione**

Descrivi qui eventuali note

Salva Nota

Voci Di Conto

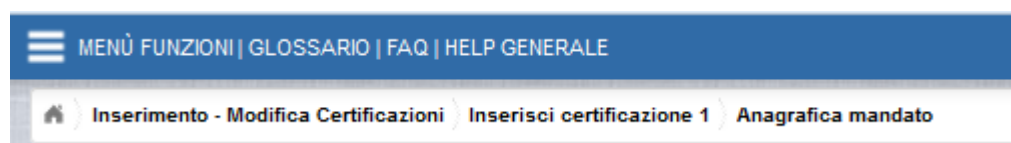
1	Acquisti di beni	€ 62,23
Totale		€ 62,23

Mandati Di Pagamento											
Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Importo Imputato Al Progetto	Mandato	Importo Certificato Su Mandato	Cumulativo	N° Perceptor	N° Beneficiari	Numero Doc. A Supporto	Azioni	
22	30/08/2016	€ 16.000,00	€ 16.000,00	ricevuta (2).pdf	€ 62,23	Si	2	0	1		

+ Aggiungi mandato

E' utile ricordare che l'utente ha la possibilità in qualsiasi momento di tornare alla pagina precedente attraverso la **Breadcrumb** posta nella parte superiore della pagina, al di sotto della barre dei titoli.

La breadcrumb rappresenta un sentiero composto di link che permette all'utente di tenere traccia della propria posizione all'interno della navigazione e di tornare indietro sino alla pagina iniziale del sito.



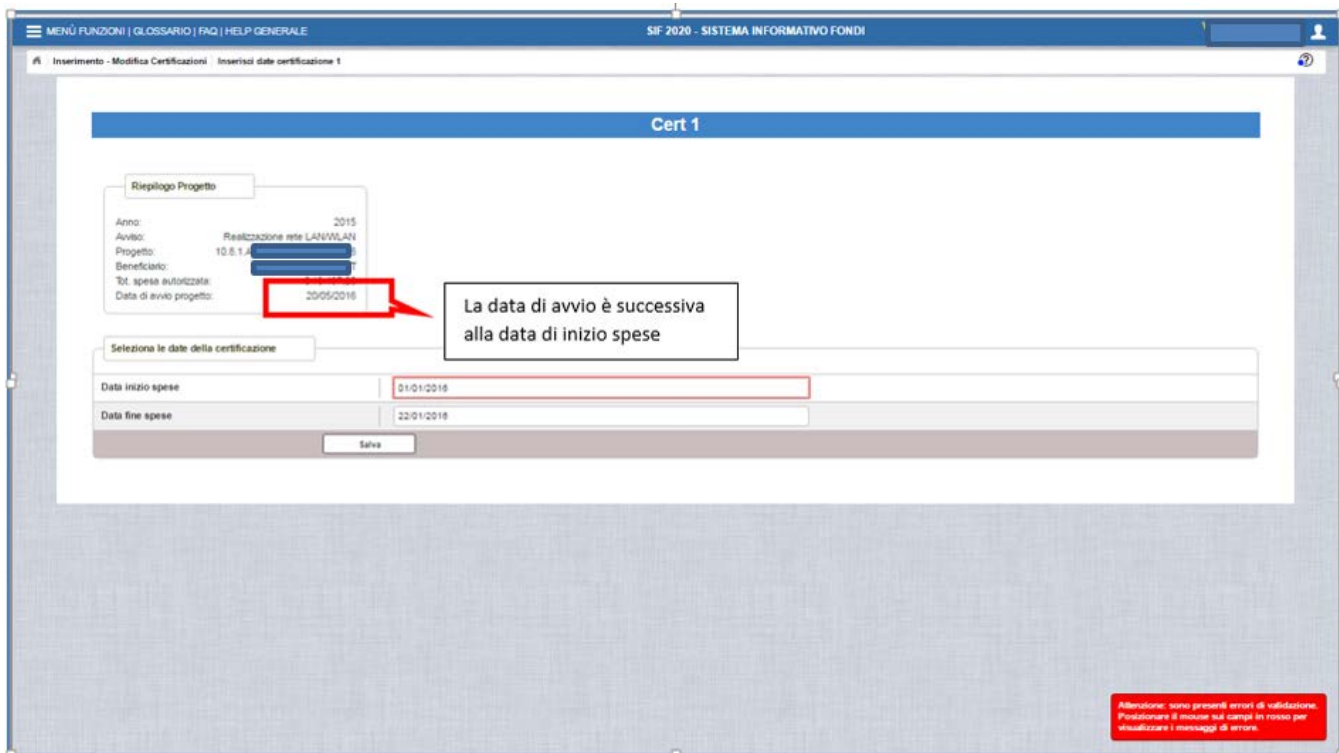
Dopo aver inserito le date l'utente può selezionare il pulsante **Torna alla lista**, presente in fondo alla pagina, e tornare alla pagina di lista iniziale delle Certificazioni. In tal caso l'inserimento dei dati può essere completato in un momento successivo.

La certificazione inserita risulterà in stato **In preparazione**.

Si ricorda che fino a quando la Certificazione risulta in stato **In preparazione** l'utente può accedere al modello attraverso il pulsante **Modifica** che permette di completare la

procedura di inserimento o di modificare dei dati e dei documenti inseriti fino a quel momento.

4.2.2 Segnalazioni di errore in fase di Inserimento Certificazione



The screenshot shows the 'Cert 1' form in the 'Inserimento - Modifica Certificazioni' section. The form contains the following fields:

- Riepilogo Progetto:**
 - Anno: 2015
 - Avvio: Realizzazione rete LAN/WLAN
 - Progetto: 10.8.1.A
 - Beneficiario: [redacted]
 - Tot. spesa autorizzata: 600.000,00
 - Data di avvio progetto: 20/05/2016 (highlighted in red)
- Selezione le date della certificazione:**
 - Data inizio spese: 01/01/2016 (highlighted in red)
 - Data fine spese: 22/01/2016

A red box highlights the 'Data di avvio progetto' field, and a callout bubble points to it with the text: "La data di avvio è successiva alla data di inizio spese".

At the bottom right, a red error message box states: "Attenzione: sono presenti errori di validazione. Posizionare il mouse sui campi in rosso per visualizzare i messaggi di errore."

In fase di inserimento delle date a cui si riferiscono le spese il sistema controlla che le inserite siano successive alla data di avvio del progetto.

Nel caso contrario viene visualizzato il seguente messaggio:

"Attenzione sono presenti errori di validazione. Posizionare il mouse sui campi in rosso per visualizzare il messaggio di errore."

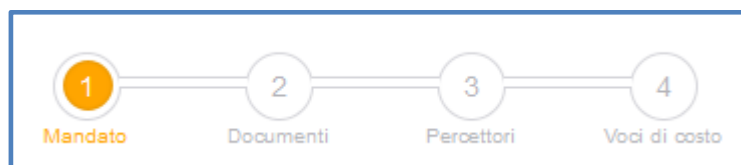
4.2.3 Aggiungere Mandato

Selezionando il tasto **Aggiungi mandato**, presente nella pagina di dettaglio della Cert, si accede alla pagina di Anagrafica del mandato.

Come già fatto presente, l'inserimento della Cert può avvenire in modo progressivo qualora la scuola non disponga di tutte le informazioni necessarie al suo completamento o voglia rimandare il completamento a momenti successivi.

La scuola può quindi inserire i dati necessari per l'inserimento del Mandato di pagamento, effettuare il salvataggio ed uscire dalla pagina senza perdere le informazioni fino a quel momento inserite.

La presenza di una barra di progressione nella parte superiore della pagina di gestione del Mandato guiderà l'utente nel processo di inserimento della Cert.



L'inserimento completo dei dati, verificato dal sistema attraverso specifici controlli, viene segnalato sulla barra di progressione con il **colore verde**. La mancanza di informazioni ritenute necessarie al completamento dell'inserimento viene segnalata con il **colore giallo**.

MENÙ FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE
SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI
RAFFAELLA DE LU
Super Admin

Inserimento - Modifica Certificazioni
Inserisci certificazione 1
Anagrafica mandato

1
2
3
4

Cert 1 - Anagrafica Mandato

Riepilogo Progetto

Anno: 2015

Avviso: Realizzazione rete LAN VILAN

Progetto: 10.8.1.A1

Beneficiario: [REDACTED]

Tot. spesa autorizzata: € 10.500,00

Data di avvio progetto: 04/04/2016

ANAGRAFICA MANDATO

NUMERO MANDATO *

DATA MANDATO *

ALLEGA FILE * Nessun file selezionato.

MANDATO INTERAMENTE IMPUTATO AL PROGETTO *

IMPORTO TOTALE DEL MANDATO *

CUMULATIVO *

NUMERO PERCETTORI ASSOCIATI AL MANDATO *

(*) campo obbligatorio

Riepilogo Certificazione

Stato della Cert: In preparazione

Periodo Validità: 02/08/2016 - 28/08/2016

Totale Importo Certificato: € 0,00

Numero Mandati Totali: 0

Numero Percettori Totali: 0

Numero Beneficiari Totali: 0

La pagina di Anagrafica del mandato si presenta come descritto di seguito.

In alto a sinistra, sono riportati i dati riepilogativi del progetto a cui fa riferimento la Cert:

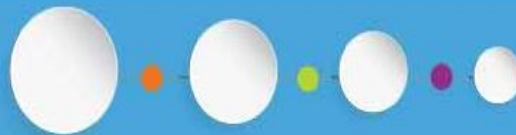
- Anno
- Avviso
- Progetto
- Beneficiario
- Tot. Spesa autorizzata
- Data di avvio del progetto

Nel riquadro in alto a destra sono visualizzati i dati di riepilogo fino a quel momento inseriti nel modello Cert:

- Stato della Cert
- Periodo di validità
- Totale importo certificato
- Numero mandati totali
- Numero percettori totali
- Numero beneficiari totali

Segue nella schermata la sezione per l'inserimento dei dati anagrafici del documento:

- **Numero mandato**



- **Data mandato** (la data del mandato deve rientrare nel periodo di validità della Cert)
- **Allega File** premendo il pulsante Browse il sistema propone l'interfaccia con le risorse del computer da cui selezionare il file da allegare
- **Importo totale del mandato**
- **Mandato interamente imputato al progetto** (si apre una lista a tendina contenente i valori SI/NO. Se l'utente seleziona No viene mostrato anche il campo Quota importo imputata al progetto)
- **Quota importo imputata al progetto** qualora con il mandato siano state pagate spese relative ad altri progetti, in questo campo va indicata la quota del mandato imputata al progetto in esame)
- **Cumulativo**² (si apre una lista a tendina contenente i valori SI/NO. Se l'utente seleziona "SI" viene mostrato anche il campo Numero Beneficiari)
- **Numero percettori associati al mandato**
- **Numero beneficiari** è presente se il campo Cumulativo è valorizzato con SI.

NB: se il campo **Cumulativo** risulta valorizzato con **SI** ed il numero dei percettori indicato è pari a uno, vuol dire che con il mandato è stato disposto un pagamento a favore di un soggetto percettore che provvederà a liquidare la somma ai soggetti beneficiari; in questo caso, nella compilazione della Cert, oltre a indicare colui al quale è stato erogato il finanziamento e l'ammontare dell'importo, occorrerà indicare i beneficiari reali (nome cognome/ragione sociale, codice fiscale/partita iva, importo erogato per voce di costo).

ANAGRAFICA MANDATO	
NUMERO MANDATO *	12
DATA MANDATO *	08/08/2016
ALLEGA FILE *	Scegli file MANDATO_485.pdf
MANDATO INTERAMENTE IMPUTATO AL PROGETTO *	No
IMPORTO TOTALE DEL MANDATO *	15709.49
QUOTA IMPORTO IMPUTATA AL PROGETTO *	
CUMULATIVO *	SI
NUMERO PERCETTORI ASSOCIATI AL MANDATO *	1
NUMERO BENEFICIARI ASSOCIATI AL MANDATO *	2

(*) campo obbligatorio

Salva

E' necessario inserire quota di mandato imputata al progetto

E' necessario inserire il numero dei percettori ed il numero dei beneficiari se Numero Percettori è uguale a 1

Per salvare i dati inseriti l'utente dovrà fare clic sul tasto **Salva**.

² Il flag Cumulativo indica se per il mandato esiste uno o più percettori




Al salvataggio dei dati il sistema verifica la completezza delle informazioni e modificherà in verde il colore della fase Mandato sulla barra di progressione.



Se i dati inseriti sono corretti e completi, premendo il tasto **Avanti** l'utente può passare alla fase successiva per l'inserimento e l'associazione dei documenti probatori di spesa. Se invece l'utente intende completare in un altro momento l'inserimento della Cert, attraverso il pulsante **Dettaglio Cert** può tornare alla pagina di dettaglio della Cert visualizzando le informazioni appena inserite:

- Numero mandato
- Data mandato
- Importo Mandato
- Importo imputato al progetto
- Link al Mandato (facendo clic sul nome del mandato è possibile scaricare il file)
- Importo certificato sul mandato
- Cumulativo: (SI/NO)
- Numero percettori
- Numero beneficiari
- Azioni: Modifica/Associazione Documenti/Cancello Mandato

Avendo completato solo la fase di inserimento del mandato, le azioni possibili nella pagina di dettaglio Cert sono:

- **Modifica**  : consente di accedere alle funzioni di modifica dei dati del mandato.
- **Documenti**  : consente la visualizzazione dei documenti probatori di spesa associati al mandato, se presenti, oppure l'associazione di nuovi documenti.
- **Cancello**  : consente la cancellazione del mandato.

NB: Se il mandato risulta associato solo al progetto a cui è riferita la Cert, la cancellazione è totale, altrimenti vengono cancellate solo le associazioni relative al progetto.



MENÙ FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI VITTORIA LACERNA

Cert 1

Riepilogo Progetto
Anno: 2015
Avviso: Realizzazione rete LAN/WLAN
Progetto: 10.8.1.A1
Beneficiario:
Tot. spesa autorizzata: € 18.451,75
Data di avvio progetto: 20/04/2016

Riepilogo Certificazione
Totale Importo Certificato: € 0,00
Numero Mandati Totali: 1
Numero Percettioni Totali: 1
Numero Beneficiari Totali: 2

Gli importi certificati sono relativi a spese effettuate dal 01/06/2016 al 30/06/2016. [Modifica date](#)

Stato Certificazione: **In preparazione**

Inserire qui eventuali note

[Salva Nota](#)

Voci Di Costo	
Spese organizzative e gestionali	€ 0,00
Acquisti di beni	€ 0,00
Totale	€ 0,00

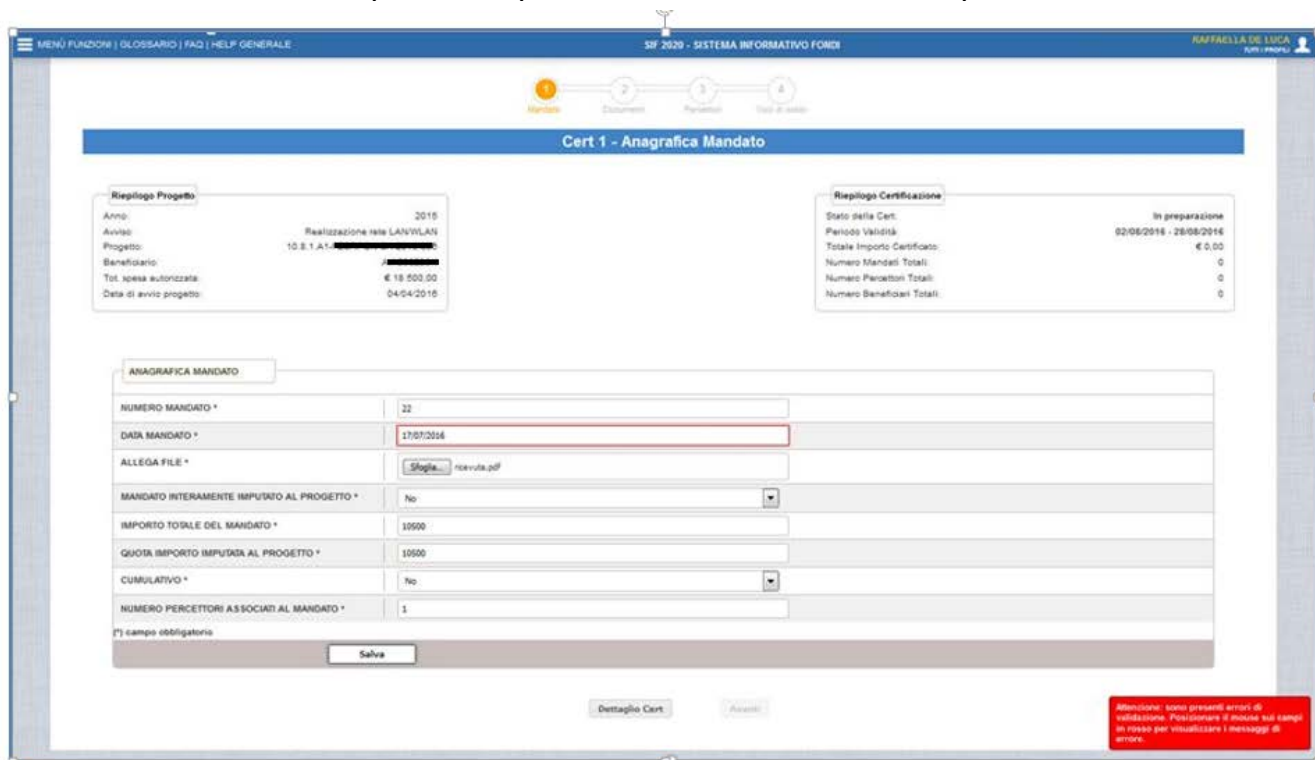
Mandati Di Pagamento										
Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Importo Imputato Al Progetto	Mandato	Importo Certificato Su Mandato	Cumulativo	N° Percettioni	N° Beneficiari	Numero Doc. A Supporto	Azioni
12	31/08/2016	€ 15.709,49	€ 15.709,49	MANDATO 485.pdf	€ 0,00	Si	1	2		

[Aggiungi mandato](#)

Premere uno dei tasti per effettuare l'azione desiderata

4.2.4 Segnalazioni di errore in fase di Inserimento mandato

In fase di inserimento dei dati anagrafici del mandato il sistema controlla che la Data del mandato inserita sia compresa nel periodo di riferimento delle spese.



Riepilogo Progetto

Anno: 2016

Avviso: Realizzazione rete LAN/WLAN

Progetto: 10.8.1.A1

Beneficiario: [redacted]

Tot. spesa autorizzata: € 18.000,00

Data di avvio progetto: 04/04/2016

Riepilogo Certificazione

Stato della Cert: In preparazione

Periodo Validità: 02/05/2016 - 28/08/2016

Totale Importo Certificato: € 0,00

Numero Mandati Totali: 0

Numero Percettori Totali: 0

Numero Beneficiari Totali: 0

ANAGRAFICA MANDATO

NUMERO MANDATO *	22
DATA MANDATO *	17/07/2016
ALLEGA FILE *	Sfoglia... ricevuta.pdf
MANDATO INTERAMENTE IMPUTATO AL PROGETTO *	No
IMPORTO TOTALE DEL MANDATO *	10500
QUOTA IMPORTO IMPUTATA AL PROGETTO *	10500
CUMULATIVO *	No
NUMERO PERCETTORI ASSOCIATI AL MANDATO *	1

(*) campo obbligatorio

[Salva](#)

[Dettaglio Cert](#) [Annulla](#)

Attenzione: sono presenti errori di validazione. Predisporre il check sui campi in rosso per visualizzare i messaggi di errore.

Se il mandato non è interamente imputato ad unico progetto, è necessario specificare la quota di importo relativa al progetto in questione.

Cert 1 - Anagrafica Mandato

Riepilogo Progetto

Anno: 2015
Avviso: Realizzazione rete LAN/WLAN
Progetto: 10.8.1.A1
Beneficiario:
Tot. spesa autorizzata: € 18.481,75
Data di avvio progetto: 20/04/2016

Riepilogo Certificazione

Stato della Cert: In preparazione
Periodo Validità: 01/06/2016 - 30/06/2016
Totale Importo Certificato: € 0,00
Numero Mandati Totali: 0
Numero Percettori Totali: 0
Numero Beneficiari Totali: 0

ANAGRAFICA MANDATO

NUMERO MANDATO *	12
DATA MANDATO *	05/06/2016
ALLEGA FILE *	Scegli file MANDATO_485.pdf
MANDATO INTERAMENTE IMPUTATO AL PROGETTO *	No
IMPORTO TOTALE DEL MANDATO *	15709,49
QUOTA IMPORTO IMPUTATA AL PROGETTO *	
CUMULATIVO *	Si
NUMERO PERCETTORI ASSOCIATI AL MANDATO *	1
NUMERO BENEFICIARI ASSOCIATI AL MANDATO *	2

(*) campo obbligatorio

[Salva](#)

E' necessario indicare la quota imputata al progetto in esame

Attenzione: sono presenti errori di validazione. Posizionare il mouse sui campi in rosso per visualizzare i messaggi di errore.

Se il mandato è stato dichiarato cumulativo, è necessario indicare il numero dei percettori.

Cert 1 - Anagrafica Mandato

Riepilogo Progetto

Anno: 2015
Avviso: Realizzazione rete LAN/WLAN
Progetto: 10.8.1.A1
Beneficiario:
Tot. spesa autorizzata: € 18.481,75
Data di avvio progetto: 20/04/2016

Riepilogo Certificazione

Stato della Cert: In preparazione
Periodo Validità: 01/06/2016 - 30/06/2016
Totale Importo Certificato: € 0,00
Numero Mandati Totali: 0
Numero Percettori Totali: 0
Numero Beneficiari Totali: 0

ANAGRAFICA MANDATO

NUMERO MANDATO *	12
DATA MANDATO *	05/06/2016
ALLEGA FILE *	Scegli file MANDATO_485.pdf
MANDATO INTERAMENTE IMPUTATO AL PROGETTO *	Si
IMPORTO TOTALE DEL MANDATO *	15709,49
CUMULATIVO *	Si
NUMERO PERCETTORI ASSOCIATI AL MANDATO *	

(*) campo obbligatorio

[Salva](#)

E' necessario specificare il numero dei percettori

Attenzione: sono presenti errori di validazione. Posizionare il mouse sui campi in rosso per visualizzare i messaggi di errore.

Se il mandato è cumulativo ma prevede una disposizione di pagamento ad un solo soggetto percettore che poi provvederà a liquidare la somma a dei beneficiari finali, è necessario indicare il numero dei beneficiari.

1 Mandato
 2 Documenti
 3 Perceptor
 4 Voto di conto

Cert 1 - Anagrafica Mandato

Riepilogo Progetto

Anno: 2015
 Avvio: Realizzazione rete LAN/WLAN
 Progetto: 10.8.1.A14
 Beneficiario: C
 Tot. spesa autorizzata: € 18.481,75
 Data di avvio progetto: 20/04/2016

Riepilogo Certificazione

Stato della Cert: In preparazione
 Periodo Validità: 01/06/2016 - 30/06/2016
 Totale Importo Certificato: € 0,00
 Numero Mandati Totali: 0
 Numero Perceptor Totali: 0
 Numero Beneficiari Totali: 0

ANAGRAFICA MANDATO

NUMERO MANDATO *	12
DATA MANDATO *	05/06/2016
ALLEGA FILE *	Scegli file MANDATO_485.pdf
MANDATO INTERAMENTE IMPUTATO AL PROGETTO *	Si
IMPORTO TOTALE DEL MANDATO *	15709,49
CUMULATIVO *	Si
NUMERO PERCEPTORI ASSOCIATI AL MANDATO *	1
NUMERO BENEFICIARI ASSOCIATI AL MANDATO *	

(*) campo obbligatorio

[Salva](#)

E' necessario specificare il numero dei beneficiari

Attenzione: sono presenti errori di validazione. Posizionare il mouse sui campi in rosso per visualizzare i messaggi di errore.

In tutti i casi di errore sopra illustrati viene visualizzato il seguente messaggio:
“Attenzione sono presenti errori di validazione. Posizionare il mouse sui campi in rosso per visualizzare il messaggio di errore.”

4.2.5 Associazione documenti probatori di spesa

L'utente accede alla seguente schermata dopo aver premuto il tasto **Avanti** dalla schermata di inserimento del mandato oppure premendo il tasto **Documenti**, rappresentato con l'icona , nella pagina di dettaglio Cert.

Riepilogo Progetto

Anno: 2015

Avviso: Realizzazione rete LAN/WLAN

Progetto: 10.8.1.A1-FE

Beneficiario: A1

Tot. spesa autorizzata: € 18.500,00

Data di avvio progetto: 04/04/2016

Riepilogo Certificazione

Totale Importo Certificato: € 0,00

Numero Mandati Totali: 1

Numero Percettori Totali: 1

Numero Beneficiari Totali: 0

Gli importi certificati sono relativi a spese effettuate dal 02/08/2016 al 28/08/2016. Modifica date

Stato Certificazione: In preparazione

Descrizione qui eventuali note

Salva lista

Voci Di Costo									
Acquisti di beni									
Totale									
€ 0,00									
€ 0,00									

Mandati Di Pagamento										
Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Importo Imputato Al Progetto	Mandato	Importo Certificato Su Mandato	Cumulativo	N° Percettori	N° Beneficiari	Numero Doc. A Supporto	Azioni
22	26/08/2016	€ 10.500,00	€ 10.500,00	ricevuta.pdf	€ 0,00	No				<div style="display: flex; align-items: center;"> </div>

+ Aggiungi mandato

Premere il tasto per visualizzare o inserire documenti probatori di spesa

Anche in questo caso la scuola può inserire i dati necessari per l'associazione dei documenti, effettuare il salvataggio e uscire dalla pagina senza perdere le informazioni fino a quel momento inserite.

La presenza della barra di progressione nella parte superiore della pagina guiderà l'utente nel verificare la completezza delle informazioni inserite.

La fase di associazione dei documenti risulta completa se esiste almeno un documento associato al mandato.

Se tale verifica ha esito positivo il risultato viene segnalato sulla barra di progressione con il colore Verde. La mancanza di documenti associati viene segnalata con il colore giallo.



Si ricorda che con la funzione di inserimento *on line* della certificazione presente in SIF2020 l'utente non dovrà più caricare le fatture a sistema poiché queste saranno gestite in una fase preliminare con la funzione di **Gestione Documenti** (quindi rilevate dal sistema di fatturazione elettronica, associate alle relative voci di costo ed archiviate in SIF2020) e saranno visualizzate in automatico nella pagina di Associazione del mandato ai documenti.

La scuola deve **solo associare i documenti al mandato**.

Documento	Numero Documento	Data Documento	Tipo Documento	Importo Totale Documento	Importo Associabile	Azione
	96/PA	20/05/2016	Fattura di fornitura	€ 10.996,43	€ 10.012,99	<button>Associa</button>

La schermata di Associazione mandato documenti conterrà le seguenti informazioni:

- Link al documento
- Numero documento
- Data documento
- Tipo documento
- Importo del documento
- Importo associabile
- Azione : (associa / dissocia)

In fondo alla schermata di Associazione mandato documenti è riportata la lista dei documenti di spesa presenti nel sistema di gestione documentale che è possibile associare al progetto in esame.

Nel caso diverso dal primo inserimento, nella vista saranno presenti sia i documenti già associati al mandato in precedenza che quelli ancora da associare.




NB: Si avverte che attraverso la funzione di Inserimento della Cert, le fatture possono essere solo dissociate e mai cancellate.

Al termine delle operazioni la barra di progressione segnerà con il verde il completamento del processo.



Se invece l'utente desidera completare in un altro momento l'inserimento della Cert, può tornare alla pagina di dettaglio della Cert attraverso il pulsante **Dettaglio Cert** e visualizzare tutte le informazioni inserite fino a quel momento.


Le azioni consentite nella pagina di dettaglio della Cert al completamento di questa fase di associazione dei documenti saranno le seguenti:

- **Modifica**  : consente di accedere alle funzioni di modifica dei dati del mandato.
- **Documenti**  : consente la visualizzazione dei documenti probatori di spesa associati al mandato, se presenti, oppure l'associazione di nuovi documenti,
- **Percettori**⁴  : consente onsenre la visualizzazione dei percettori associati al mandato, se presenti, oppure l'associazione di uno o più percettori e/o beneficiari al mandato.

³ **L'importo associabile** rappresenta l'importo, o parte di importo, della fattura che attraverso la funzione Gestione documenti è stato associato ad una voce di costo.

⁴ Si definiscono percettori le società, gli enti o le persone fisiche a favore dei quali il titolare del finanziamento dispone un'erogazione di compensi o di ritenute.



- **Cancella**  : consente la cancellazione del mandato inserito e delle associazioni presenti.

Cert 1

Riepilogo Progetto

Anno: 2015
Avvio: Realizzazione rete LAN/WLAN
Progetto:
Beneficiario:
Tot. spesa autorizzata: € 18.481,75
Data di avvio progetto: 20/04/2016

Riepilogo Certificazione

Totale Importo Certificato: € 0,00
Numero Mandati Totali: 1
Numero Percettori Totali: 1
Numero Beneficiari Totali: 2

Gli importi certificati sono relativi a spese effettuate dal 01/06/2016 al 30/06/2016. [Modifica date](#)





Stato Certificazione: In preparazione

Inserire qui eventuali note

[Salva Nota](#)

Voci Di Costo

Spese organizzative e gestionali	€ 0,00
Acquisti di beni	€ 0,00
Totale	€ 0,00

Mandati Di Pagamento											Azioni
Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Importo Imputato Al Progetto	Mandato	Importo Certificato Su Mandato	Cumulativo	N° Percettori	N° Beneficiari	Numero Doc. A Supporto		
12	31/08/2016	€ 15.709,49	€ 15.709,49	MANDATO 485.pdf	€ 0,00	Si	1	2	1	   	

[Aggiungi mandato](#)

Premere uno dei tasti per effettuare l'azione desiderata



4.2.6 Associazione Percettori

L'utente accede alla seguente schermata dopo aver premuto il pulsante **Avanti** dalla schermata di Associazione Mandato documenti oppure premendo il tasto **Percettori**⁵,



rappresentato con l'icona , nella pagina di dettaglio Cert.

Riepilogo Progetto

Anno: 2015

Avviso: Realizzazione rete LAN/WLAN

Progetto: XXXXXXXXXX

Beneficiario: XXXXXXXXXX

Tot. spesa autorizzata: € 18.371,43

Data di avvio progetto: 13/05/2016

Riepilogo Certificazione

Totale Importo Certificato: € 0,00

Numero Mandati Totali: 1

Numero Percettori Totali: 1

Numero Beneficiari Totali: 0

Gli importi certificati sono relativi a spese effettuate dal 01/07/2016 al 31/08/2016. Modifica date

Stato Certificazione: **In preparazione**

Inserire qui eventuali note

Salva Nota

Voci Di Costo										
Acquisti di beni										€ 0,00
Totale										€ 0,00

Mandati Di Pagamento										
Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Importo Imputato Al Progetto	Mandato	Importo Certificato Su Mandato	Cumulativo	N° Percettori	N° Beneficiari	Numero Doc. A Supporto	Azioni
23	29/08/2016	€ 9.000,00	€ 9.000,00	ricevuta (2).pdf	€ 0,00	No				<div> <div>Premere il tasto per visualizzare o inserire percettori</div> <div> </div> </div>

In base alle caratteristiche del mandato si apre la pagina di gestione del percettore o dei percettori oppure la pagina di gestione del percettore e dei suoi beneficiari.

NB: se il campo **Cumulativo** risulta valorizzato con **SI** ed il numero dei percettori indicato è pari a uno, vuol dire che con il mandato è stato disposto un pagamento a favore di un soggetto percettore che provvederà a liquidare la somma ai soggetti beneficiari; in questo caso, nella compilazione della Cert, oltre ad indicare colui al quale è stato erogato il finanziamento e l'ammontare dell'importo, occorrerà indicare i beneficiari reali (nome cognome/ragione sociale, codice fiscale/partita iva, importo erogato per voce di costo).

⁵ Si definiscono percettori le società, gli enti o le persone fisiche a favore dei quali il titolare del finanziamento dispone un'erogazione di compensi o di ritenute.

Anche per questa fase la scuola può scegliere di uscire dalla pagina dopo aver inserito e salvato i dati necessari per l'associazione dei percettori al mandato.

La presenza della barra di progressione in alto nella pagina guiderà l'utente nel verificare la completezza delle informazioni inserite.

Se i dati inseriti sono completi, la fase di associazione Percettori viene segnalata sulla barra di progressione con il colore Verde altrimenti con il colore giallo.



Nella pagina di Associazione percettori mandato, l'utente potrà scegliere i percettori dall'elenco fornito dal sistema GPU. Nel caso in cui il nominativo non fosse presente nella lista, la scuola dovrà procedere alla registrazione dei dati del Nuovo percettore.

MENÙ | FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE
SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI
RAFFAELLA DE TURI

Inserimento - Modifica Certificazioni
Associazione mandato documenti
Anagrafica percettori mandato

Cert 1 - Associazione percettori mandato

Riepilogo Progetto

Anno: 2015

Avviso: Realizzazione rete LAN/VLAN

Progetto: XXXXXXXXXXXX

Beneficiario: XXXXXXXXXXXX

Tot. spesa autorizzata: € 18.500,00

Data di avvio progetto: 04/04/2016

Riepilogo Certificazione

Stato della Cert: In preparazione

Periodo Validità: 02/08/2016 - 28/08/2016

Totale Importo Certificato: € 0,00

Numero Mandati Totali: 1

Numero Percettori Totali: 1

Numero Beneficiari Totali: 0

Riepilogo Mandato

Numero Mandato: 22

Data Emissione: 16/08/2016

Importo imputato al progetto: € 16.000,00

Cumulativo: No

Numero percettori: 1

Nominativo / Ragione Sociale	Codice Fiscale / Partita IVA	Tipo Incarico	Email	Quota Mandato	Azioni
CARLO PUPILLO	PPLCRL85T56H504V	Docente / Tutor	pupilo.c1@gmail.com	<input type="text"/>	<button>Associa</button>
VANESSA DOMINICI	DMCVNS72L68H501P	Docente / Tutor	v_dominici@libero.it	<input type="text"/>	<button>Associa</button>

Dettaglio Cert

Registra nuovo percettore

Tasto per l'inserimento di percettori non presenti nell'elenco

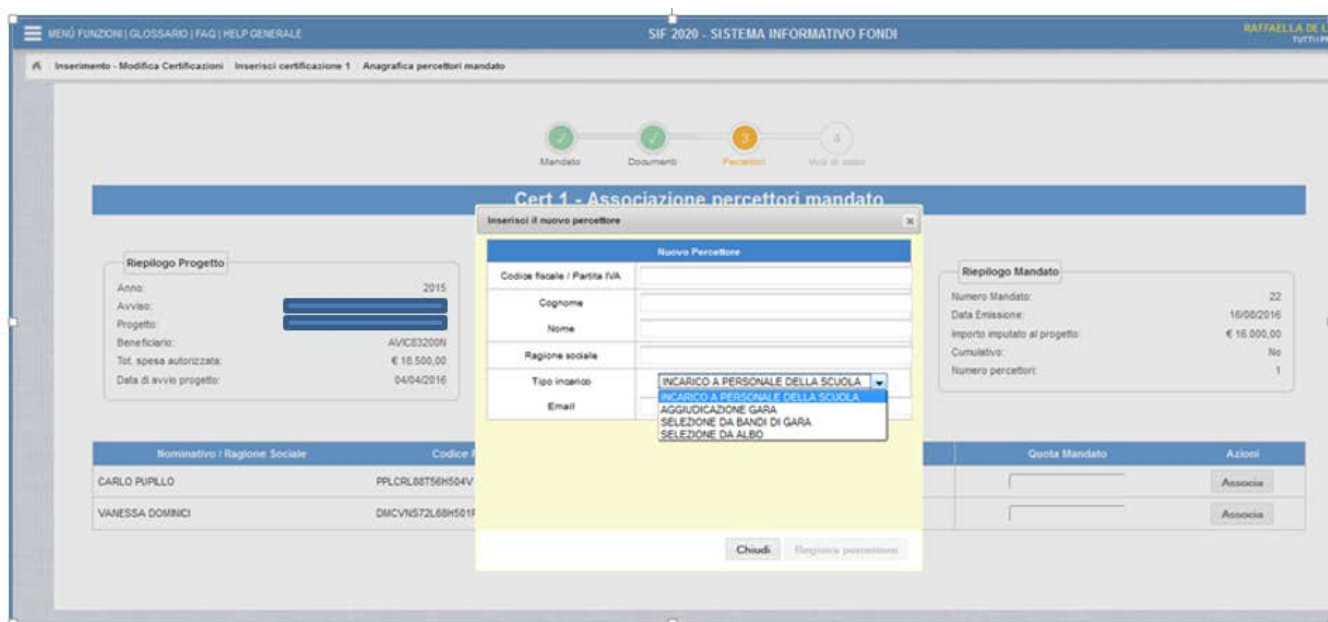
Relativamente al Percettore, il sistema visualizza i seguenti dati:

- Nominativo/Ragione Sociale
- Codice Fiscale/Partita IVA
- Tipo Incarico

- Email
- Quota sul mandato
- Azioni : Associa/Dissocia

Per inserire un nuovo percettore, dopo aver selezionato il tasto **Registra Nuovo Percettore**, occorre compilare la pagina di anagrafica che il sistema visualizza.

La scuola deve inserire il **Tipo di incarico** del percettore selezionando una voce nel menu a tendina.



Dopo aver inserito i dati obbligatori del percettore l'utente seleziona il pulsante **Registra Nuovo Percettore** e il sistema effettua l'inserimento del nuovo percettore in archivio.

Il nominativo inserito viene mostrato nella lista della pagina e l'utente potrà associarlo al documento specificando la quota del Mandato da imputare al percettore.

Il tasto **Avanti** risulterà attivo solo dopo aver associato almeno un percettore al documento.

Alla selezione del tasto **Avanti** il sistema porta l'utente nella pagina di Associazione delle Voci di Costo ai documenti.

4.2.7 Segnalazioni di errore in fase di associazione percettore

Cert 1 - Associazione percettori mandato

Riepilogo Progetto

Anno: 2015
 Avvio: Realizzazione rete LAN/VALAN
 Progetto: [redacted]
 Beneficiario: [redacted]
 Tot. spesa autorizzata: € 15.481,75
 Data di avvio progetto: 20/04/2016

Riepilogo Certificazione

Stato della Cert: In preparazione
 Periodo validità: 01/06/2016 - 30/06/2016
 Totale Importo Certificato: € 0,00
 Numero Mandati Totali: 1
 Numero Percettori Totali: 1
 Numero Beneficiari Totali: 0

Riepilogo Mandato

Numero Mandato: 12
 Data Emissione: 07/06/2016
 Importo imputato al progetto: € 8.000,00
 Cumulativo: [redacted]
 Numero percettori: [redacted]

La quota di mandato imputata al progetto è di 8000

Nomeativo / Ragione Sociale	Codice Fiscale / Partita IVA	Tipo Incarico	Email	Quota Mandato	Azione
ENZO D'AMBROGIO	DMBKZE58E250434B	Altro tipo di incarico	dembrosenzoarch@teletu.it	[redacted]	Associa
TECNOLAB GROUP DI PENTASSUGLIA FLA/VO	05211040729	Fornitore aggiudicatario	tecnolabgroup@messaggi.pec.it	8000	Associa

La quota inserita supera l'importo del mandato imputato al progetto.


In fase di associazione del percettore al documento di spesa il sistema controlla che la quota di fattura pagata con il mandato al percettore, o la sommatoria delle quote, sia maggiore di zero e non superi l'importo del mandato imputato al progetto.

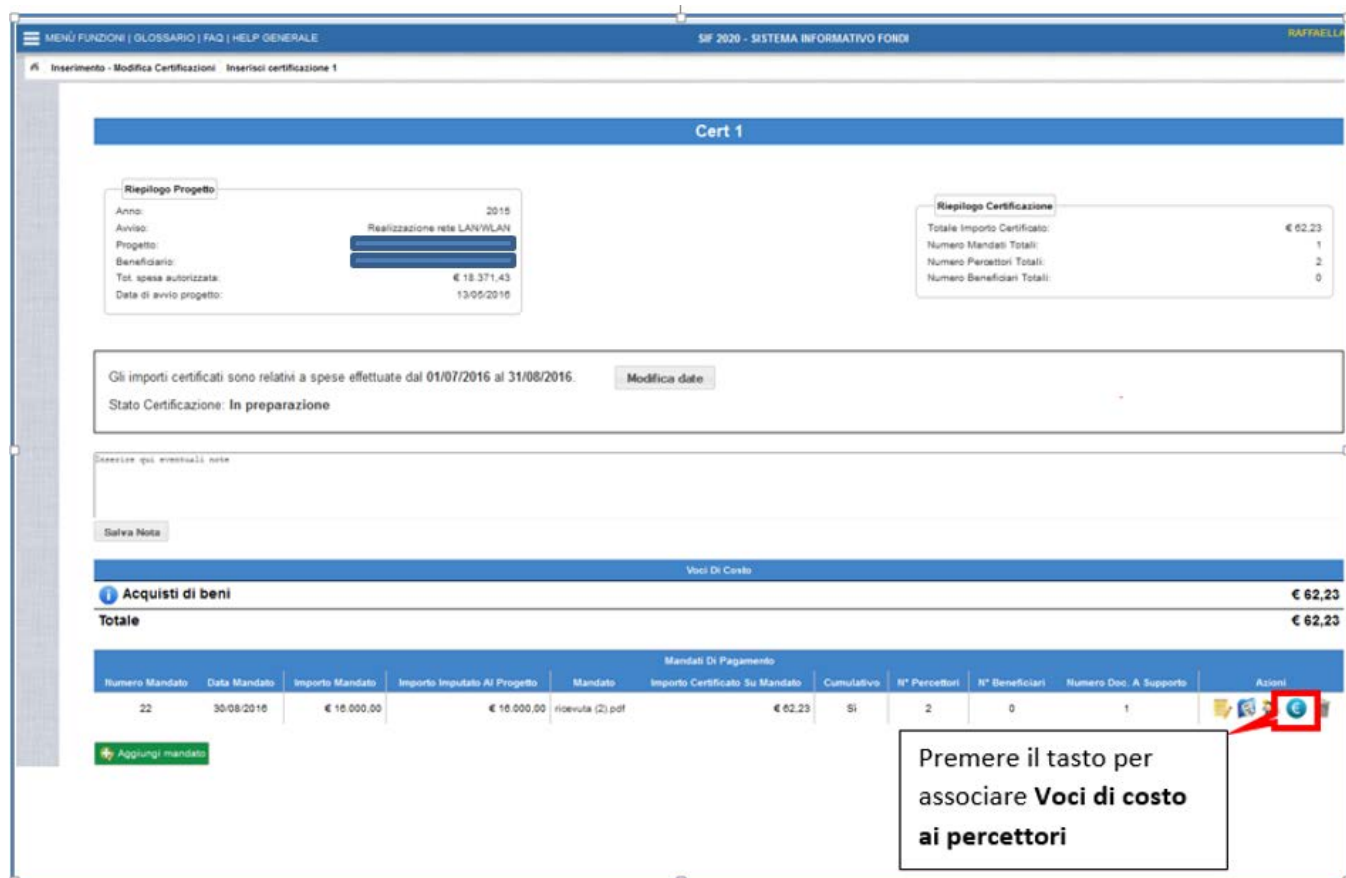
Nel caso contrario viene visualizzato il seguente messaggio:

“La quota inserita supera l'importo del mandato imputatto al progetto.”

4.2.8 Associare voce di costo

Dopo aver associato un percettore/beneficiario al documento l'utente deve associare le Voci di Costo per le quali il percettore è stato pagato.

Si può accedere alla pagina di associazione delle voci di costo dopo aver premuto il pulsante **Avanti** dalla schermata di associazione dei percettori oppure premendo il tasto di **Voci di costo**, rappresentato con l'icona , nella pagina di lista dei mandati.



Anche in questa fase del processo è possibile effettuare l’inserimento in modo progressivo qualora la scuola non disponga di tutte le informazioni necessarie al suo completamento o voglia rimandare il completamento a momenti successivi.

La barra di progressione nella parte superiore della pagina segnalerà la completezza delle informazioni inserite.

La fase di associazione risulta completa se esiste almeno una voce di costo associata al percettore.



Se tale verifica ha esito positivo il risultato viene segnalato sulla barra di progressione con il colore Verde, altrimenti la non completezza delle informazioni risulta segnalata con il colore giallo.

La pagina di associazione si presenta come nell’immagine che segue.

MENÙ FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE

SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI

VITTORIA LACEN
TUTTI I PR

Cert 1 - Associazione percettori documenti

Riepilogo Progetto

Anno: 2015

Avviso: Realizzazione rete LAN/WLAN

Progetto: XXXXXXXXXX

Beneficiario: CHIC817005

Tot. spesa autorizzata: € 18.481,75

Data di avvio progetto: 20/04/2016

Riepilogo Certificazione

Stato della Cert: **In preparazione**

Periodo Validità: 01/06/2016 - 30/06/2016

Totale Importo Certificato: € 0,00

Numero Mandati Totali: 1

Numero Percettori Totali: 1

Numero Beneficiari Totali: 0

Riepilogo Mandato

Numero Mandato: 485

Data Emissione: 07/06/2016

Importo imputato al progetto: € 17.104,40

Cumulativo: No

Numero percettori: 1

Nominativo / Ragione Sociale	Codice Fiscale / Partita IVA	Importo Associato Percettore	Totale Importi Voci Costo	Importo Percettore Disponibile	Voce Costo	Importo Voce Costo	Doc. Associati	Azioni
TECNOLAB GROUP DI	05211040729	€ 16.735,40	€ 0,00	€ 16.735,40	+			Aggiungi voce di costo

[Dettaglio Cert](#)

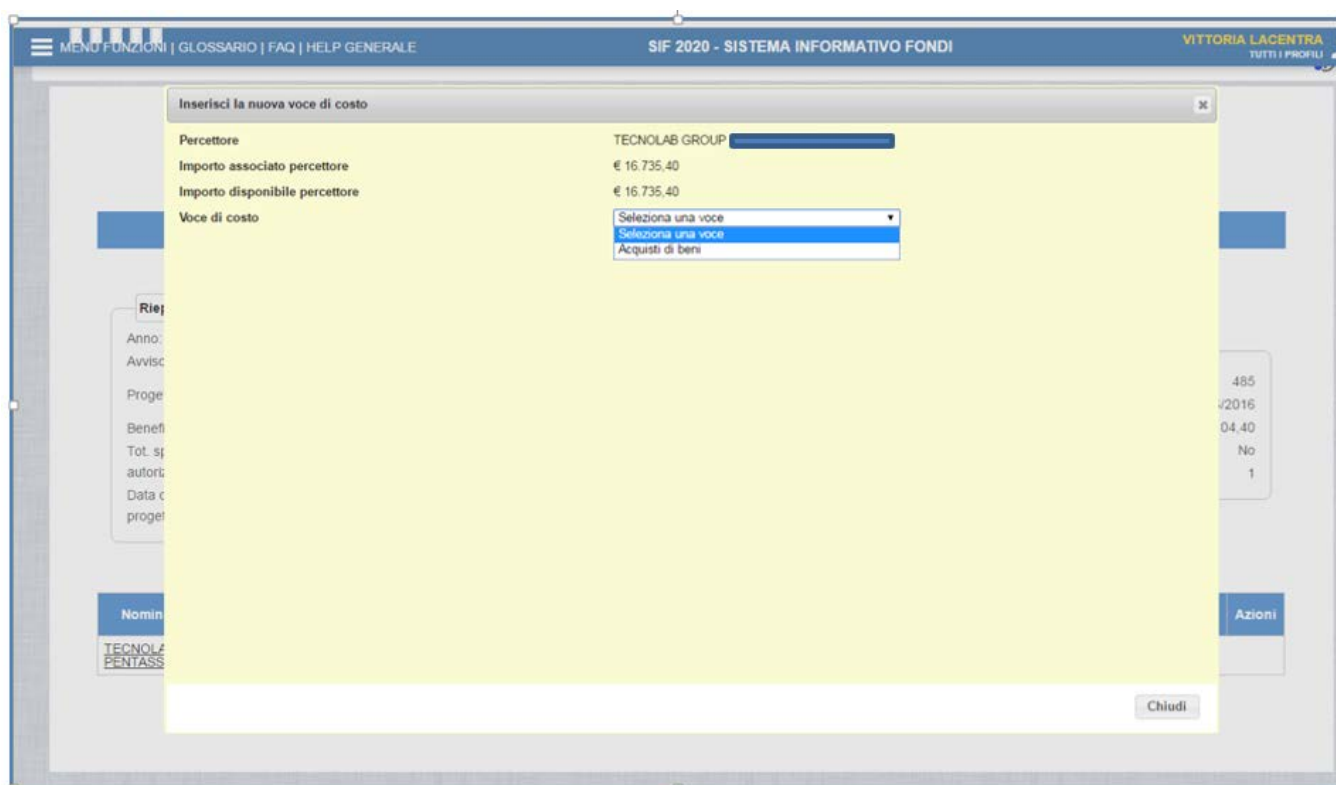
Il sistema visualizza una vista contenente l’elenco dei percettori associati al mandato e le seguenti informazioni di riepilogo:

- Nominativo/Ragione Sociale
- Codice Fiscale/Partita IVA
- Tot Importo Percettore: (calcolato come sommatoria degli importi delle voci di costo associate al percettore)
- Voce di costo: (lista delle voci di costo associate al percettore)
- Importo Voce di Costo

- Numero Documenti Associati
- Azioni: Modifica/Cancella

Premendo il tasto **Aggiungi voce di costo** il sistema apre una finestra, bloccando la pagina sottostante, con le seguenti informazioni:

- Percettore
- Voce di Costo: (tendina con l'elenco delle voci di costo che hanno almeno un documento associato al mandato in lavorazione)



The screenshot shows a web application interface for 'SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI'. A modal window titled 'Inserisci la nuova voce di costo' is open. It contains the following fields:

- Percettore:** TECNOLAB GROUP
- Importo associato percettore:** € 16.735,40
- Importo disponibile percettore:** € 16.735,40
- Voce di costo:** A dropdown menu with options: 'Seleziona una voce', 'Seleziona una voce', and 'Acquisti di beni'.

At the bottom right of the modal is a 'Chiudi' button. The background shows a sidebar with a menu and a main area with a table of data.

Premendo il tasto **Chiudi** il sistema mostra in una pagina di lista i documenti associati alla voce di costo selezionata e al mandato in lavorazione.

Saranno inoltre visualizzate le seguenti informazioni di riepilogo:

- **Seleziona** (per poter associare ed imputare un importo occorre mettere un flag nella casella di check)
- **Documento** (facendo clic sull'icona è possibile scaricare il file)
- **Numero Documento**
- **Data Documento**
- **Importo** (occorre digitare l'importo)

Inserisci la nuova voce di costo

Percettore: TECNOLAB GROUP

Importo associato percettore: € 16.735,40

Importo disponibile percettore: € 16.735,40

Voce di costo: Acquisti di beni

Attenzione! Per concludere le operazioni premere il tasto "Salva".

Seleziona	Documento	Numero Documento	Data Documento	Tipo Documento	Importo Documento	Quota Voce Costo	Importo Associato	Importo Disponibile	Importo
<input checked="" type="checkbox"/>		52/CV	30/06/2016	Fattura di fornitura	€ 16.735,40	€ 16.735,40	€ 0,00	€ 16.735,40	16735,40
<input type="checkbox"/>		53/CV	30/06/2016	Fattura di fornitura	€ 369,00	€ 369,00	€ 0,00	€ 369,00	

Inserire importo della fattura da imputare alla voce di costo attribuita a quel percettore

Chiudi
Salva

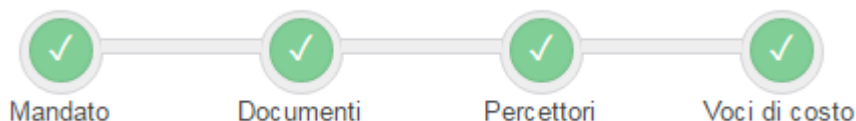
Dopo aver selezionato uno o più documenti ed imputato l'importo a ciascun documento, si dovrà premere il pulsante **Salva**.

Al salvataggio il sistema controlla che:

- tutti gli importi siano correttamente formattati e che siano maggiori di 0,00 euro
- la somma degli importi sia minore o uguale all'importo della voce di costo del percettore

Se tutti i controlli vanno a buon fine il sistema effettua l'inserimento in archivio delle associazioni delle voci di costo ai documenti e ai percettori.

Il processo di inserimento della Cert può considerarsi concluso.



✓ Mandato ✓ Documenti ✓ Percettori ✓ Voci di costo

Cert 1 - Associazione percettori documenti

Riepilogo Progetto

Anno: 2015

Avviso: Realizzazione rete LAN/WLAN

Progetto: 2015-16

Beneficiario:

Tot. spesa autorizzata: € 18.481,75

Data di avvio progetto: 20/04/2016

Riepilogo Certificazione

Stato della Cert: **in preparazione**

Periodo Validità: 01/06/2016 - 30/06/2016

Totale Importo Certificato: € 16.735,40

Numero Mandati Totali: 1

Numero Percettori Totali: 1

Numero Beneficiari Totali: 0

Riepilogo Mandato

Numero Mandato: 485

Data Emissione: 07/06/2016

Importo imputato al progetto: € 17.104,40

Cumulativo: No

Numero percettori: 1

Nominativo / Ragione Sociale	Codice Fiscale / Partita IVA	Importo Associato Percettore	Totale Importi Voci Costo	Importo Percettore Disponibile	Voce Costo	Importo Voce Costo	Doc. Associati	Azioni
TECNOLAB GROUP DI	05211040729	€ 16.735,40	€ 16.735,40	€ 0,00	Acquisti di beni	€ 16.735,40	1	<div style="display: flex; align-items: center;"> </div>

Dettaglio Cert

Premere uno dei tasti per eseguire l'azione desiderata

Dopo aver terminato l'inserimento delle voci di costo, l'utente ritorna nella pagina principale di associazione dove potrà visualizzare i dati inseriti e avrà a disposizione due tasti di azione, uno per la visualizzazione del dettaglio e l'altro per la cancellazione dell'associazione delle voci di costo appena inserite .

Attraverso il tasto **Dettaglio Cert**, in fondo alla schermata, l'utente torna alla pagina iniziale di dettaglio della Cert e può visualizzare tutte le informazioni inserite (vedi immagine che segue).

[MENÙ FUNZIONI](#) |
 [GLOSSARIO](#) |
 [FAQ](#) |
 [HELP GENERALE](#)
SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI
VITTORIA L.

Cert 1

Riepilogo Progetto

Anno: 2015

Avviso: Realizzazione rete LAN/WLAN

Progetto: [Seleziona]

Beneficiario: [Seleziona]

Tot. spesa autorizzata: € 15.431,75

Data di avvio progetto: 20/04/2016

Riepilogo Certificazione

Totale Importo Certificato: € 16.735,40

Numero Mandati Totali: 1

Numero Percettori Totali: 1

Numero Beneficiari Totali: 0

Gli importi certificati sono relativi a spese effettuate dal 01/06/2016 al 30/06/2016. [Modifica date](#)

Stato Certificazione: In preparazione

Inserire qui eventuali note

[Salva Nota](#)

Voci Di Costo

1 Spese organizzative e gestionali	€ 0,00
1 Acquisti di beni	€ 16.735,40
Totale	€ 16.735,40

Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Importo Imputato Al Progetto	Mandato	Mandati Di Pagamento	Importo Certificato Su Mandato	Cumulativo	N° Percettori	N° Beneficiari	Numero Doc. A Supporto	Azioni
485	30/06/2016	€ 15.709,40	€ 15.709,40	MANDATO 485.pdf	Importo Certificato Su Mandato	€ 16.735,40	No	1	0	1	

[Aggiungi mandato](#)

Premere uno dei tasti per eseguire l'azione desiderata

Avendo completato il processo di inserimento della Certificazione, le azioni consentite nella pagina saranno le seguenti:

- **Modifica** : consente di accedere alle funzioni di modifica dei dati del mandato;
- **Documenti** : consente la visualizzazione dei documenti probatori di spesa associati al mandato, se presenti, oppure l'associazione di nuovi documenti;
- **Percettori**⁶ : consente la visualizzazione dei percettori associati al mandato, se presenti, oppure l'associazione di uno o più percettori e/o beneficiari al mandato;
- **Voci di costo** : consente la visualizzazione delle voci di costo, se presenti, oppure l'associazione delle voci di costo ai documenti di spesa ed ai percettori;
- **Cancella** : consente la cancellazione del mandato inserito e delle associazioni presenti;

⁶ Si definiscono percettori le società, gli enti o le persone fisiche a favore dei quali il titolare del finanziamento dispone un'erogazione di compensi o di ritenute.

4.2.9 Segnalazioni di errore in fase di associazione voce di costo


The screenshot shows the 'SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI' interface. A modal window titled 'Inserisci la nuova voce di costo' is open. It displays the 'Percettore' as 'TECHNOLAB GROUP' and the 'Voce di costo' as 'Acquisti di beni'. Below this, a table lists documents with columns: Selezione, Documento, Numero Documento, Data Documento, Tipo Documento, Importo Documento, Quota Voce Costo, Importo Associato, Importo Disponibile, and Importo. The first row shows a document with an import of € 10.735,40 and an associated cost of € 0,00. The second row shows a document with an import of € 360,00 and an associated cost of € 0,00. A red box highlights the 'Importo' column for the second row, and a message at the bottom right states: 'L'importo inserito supera il massimo consentito per il percettore.'

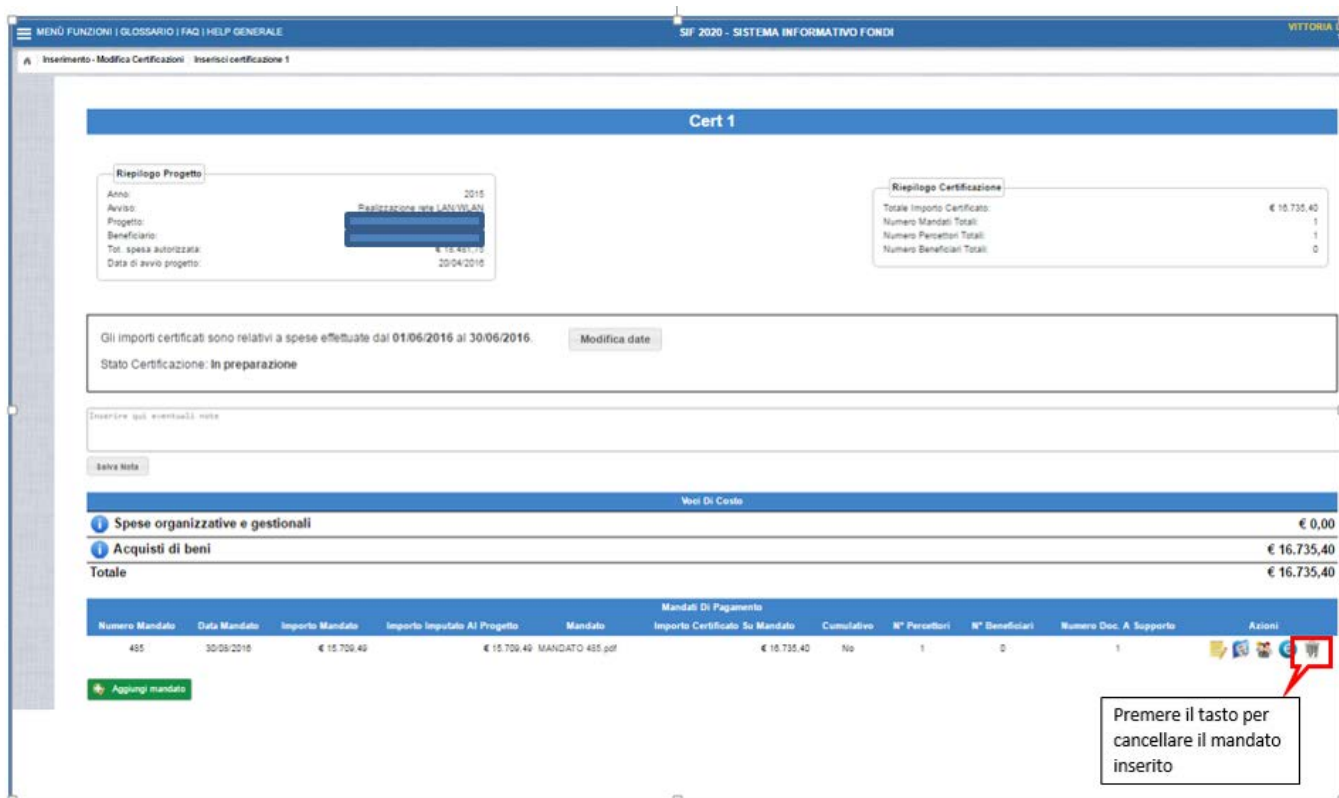
In fase di associazione della voce di costo al percettore il sistema controlla che la quota di fattura pagata con il mandato a quel percettore per quella voce di costo sia maggiore di zero e non superi l'importo consentito per il percettore.

Nel caso contrario viene visualizzato il seguente messaggio:

“L'importo inserito supera il massimo consentito per il percettore.”

4.2.10 Cancellare un mandato

Per la cancellazione totale di un mandato, ovvero di tutti i documenti, dei percettori e dei costi ad esso associati, è necessario premere il tasto **Cancella**  presente nella pagina di dettaglio della Cert.



Cert 1

Riepilogo Progetto

Anno: 2015
 Avviso:
 Progetto:
 Beneficiario:
 Tot. spesa autorizzata: € 16.401,72
 Data di avvio progetto: 20/04/2016

Riepilogo Certificazione

Totale Importo Certificato: € 16.735,40
 Numero Mandati Totali: 1
 Numero Percettori Totali: 1
 Numero Beneficiari Totali: 0

Gli importi certificati sono relativi a spese effettuate dal 01/06/2016 al 30/06/2016. [Modifica date](#)


Stato Certificazione: In preparazione

Inserire qui eventuali note

[Salva nota](#)

Voci Di Costo

Spese organizzative e gestionali	€ 0,00
Acquisti di beni	€ 16.735,40
Totale	€ 16.735,40

Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Importo Imputato Al Progetto	Mandato	Importo Certificato Su Mandato	Cumulativo	N° Percettori	N° Beneficiari	Numero Doc. A Supporto	Azioni
485	30/09/2016	€ 16.735,40	€ 16.735,40	MANDATO 485.pdf	€ 16.735,40	No	1	0	1	

[Aggiungi mandato](#)

Premere il tasto per cancellare il mandato inserito

Il sistema prima di eseguire la cancellazione del mandato apre una maschera contenente una richiesta di conferma dell'operazione.

Richiesta di conferma

✕

Sei sicuro di voler eliminare il mandato?

[Conferma](#)

[Annulla](#)

4.3 Inoltro ed invio Certificazioni

L'accesso alla funzionalità di inserimento delle certificazioni si ottiene selezionando il link **Inoltro-Invio Certificazioni** dalla maschera dell'applicazione.



Dopo aver selezionato la funzione, l'utente deve effettuare la ricerca in base ai parametri illustrati nell'immagine successiva e di seguito elencati:

Inserimento - Modifica Certificazioni

▼ Filtro ricerca progetti

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Anno	Seleziona ▼
Avviso*	Seleziona ▼
Fondo	FESR ▼
Progetto	Seleziona ▼

(*) Obbligatorio indicare l'Avviso

- Anno: (è riferito all'anno di pubblicazione dell'avviso) – NON OBBLIGATORIO
- **Avviso:** (elenca gli avvisi riferiti all'anno impostato) – OBBLIGATORIO in alternativa al campo "progetto"

- Fondo: già impostato = FESR
- **Progetto:** (elenca i progetti della scuola per l'avviso impostato) – **OBBLIGATORIO** in alternativa al campo “Avviso”

Nella ricerca va quindi selezionato il bando o il progetto dalla tendina.

Se non è stato inserito alcun documento, nella tendina “progetto” della ricerca non compare nessun progetto e il sistema presenterà questo messaggio: *“nessun dato trovato secondo i filtri impostati”*.

Inserimento - Modifica Certificazioni

Filtro ricerca progetti

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Anno: Seleziona

Avviso*: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FESR - Realizzazione/ampliamento LAN/WLAN

Fondo: FESR

Progetto: Seleziona

Cerca

(*) Obbligatorio indicare l'Avviso

FILTRI: Avviso: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FE... Fondo: FESR

Ricerca

Nessun dato trovato secondo i filtri impostati

Una volta inseriti i parametri di ricerca, alla selezione del pulsante **Cerca** il sistema visualizza la pagina di lista delle Cert inserite ed associate al progetto o ai progetti afferenti all’avviso specificato.

Lo stato in cui le Cert risulteranno visualizzate può assumere i seguenti valori: **In preparazione, Inoltrata, Inviata**.

SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI									
Inoltramento - Inizio Certificazioni									
Filtro ricerca progetti									
FILTRI: Anno: 2015 Avviso: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FE... Fondo: FESR									
Download dati									
Beneficiario	Progetto	Autorizzato	Modello	Stato Modello	Data Inoltramento/Invio	Importo Modello	Inoltramento/Invio	Anomalia	
ANIC81600P	10.8.1.1	€ 14.973,04	Cert 1	In preparazione		€ 14.050,57			
Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente									
Download dati									
							Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 10		

Nella pagina vengono presentate le seguenti informazioni:

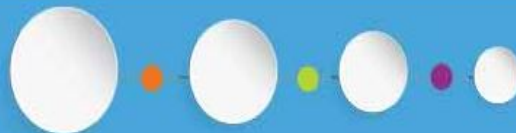
- Beneficiario
- Progetto
- Autorizzato
- Modello CERT : consente di visualizzare il modello della Cert
- Stato del modello: In Preparazione, Inoltrata, Inviata
- Data inoltro/invio
- Importo Modello
- Azioni: Inoltra/Invia
- Anomalia : tasto di visualizzazione delle anomalie riscontrate dal sistema sulla Cert

Passando con il mouse sulle icone dei pulsanti di azione è possibile visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente.

SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI										
Inoltro - Invio Certificazioni										
FILTRO: Anno: 2015 > Avviso: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FE... > Fondo: FESR > Progetto: 10.8.1.A1-FESRPN-AB-2...										
Download dati										
Regione	Provincia	Beneficiario	Progetto	Autorizzato	Modello	Stato Modello	Data Inoltro/Invio	Importo Modello	Inoltro/Invio	Anomalia
ABRUZZO	CHIETI	CHIC817005	10.8.1.A1	€ 18.481,75	Cert 1	In preparazione		€ 350,00		
Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente										
Download dati										

Se a fronte della ricerca impostata risultano Cert associate ai progetti estratti, il sistema in base allo stato delle Cert, permetterà di eseguire le seguenti azioni:

- la CERT in stato **In preparazione**, può essere Inoltrata ;
- la CERT in stato **Inoltrato** può essere Inviata ;
- per la CERT in stato **Inviato** non è prevista alcuna azione.



4.3.1 Inoltro della Certificazione

Dopo aver inserito i modelli di certificazione, l'istituto scolastico deve effettuare l'inoltro del documento all'Autorità di Gestione.

Il processo di Inoltro prevede:

- la stampa della ricevuta
- la firma digitale della ricevuta stampata
- il caricamento della ricevuta

Dopo aver inoltrato la Certificazione l'utente non può più apportare modifiche al modello. Durante la fase di inoltro è necessario stampare la ricevuta che il Dirigente Scolastico deve firmare digitalmente e successivamente caricare a sistema. La ricevuta può ancora essere cancellata e reinserita finché il modello non viene inviato in maniera definitiva.

Prima di abilitare l'azione di Inoltro il sistema verifica le seguenti condizioni di validità delle Certificazioni:

1. il periodo di validità delle spese a cui si riferisce la Certificazione non deve sovrapporsi al periodo di validità a cui fanno riferimento altre Certificazioni già inviate e relative allo stesso progetto;
2. la Certificazione deve essere sempre supportata da almeno un mandato di pagamento;
3. nel caso in cui la Certificazione sia associata ad un mandato l'importo imputato al progetto deve essere totalmente certificato;
4. nel caso in cui la Certificazione sia associata a più mandati, la somma delle quote di mandato imputate al progetto deve essere totalmente certificato;
5. il mandato di pagamento definito come **"singolo"** può essere riferito solo ad un Percettore;
6. se il mandato è definito come **"cumulativo"**, il numero dei percettori e/o dei beneficiari associati alla Certificazione deve corrispondere al numero dei percettori e dei beneficiari dichiarati nell'Anagrafica del mandato;
7. il mandato di pagamento allegato alla certificazione deve essere associato ad almeno un documento probatorio di spesa;

8. la quota del mandato di pagamento imputata al progetto deve corrispondere alla somma degli importi erogati a ciascun percettore e alla somma delle voci di costo per cui quel percettore è stato pagato;
9. la quota parziale o totale del mandato di pagamento erogata a ciascun percettore deve essere sempre giustificata da un documento di spesa e dalla relativa voce di costo.

Nel caso in cui almeno una delle suddette condizioni non sia stata verificata correttamente dal sistema, l'azione di Inoltro della Certificazione viene disabilitata e

l'utente può verificare il tipo di anomalia rilevata premendo il tasto di **Anomalia**

MENÙ FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE
SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI

Inoltro - Invio Certificazioni

Filtro ricerca progetti

FILTRI: Anno: 2015 > Avviso: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FE... > Fondo: FESR > Progetto: 10.8.1.A1-FESRPN-AB-2...

Download dati

Regione	Provincia	Beneficiario	Progetto	Autorizzato	Modello	Stato Modello	Data Inoltro/Invio	Importo Modello	Inoltro/Invio	Anomalia
ABRUZZO	CHIETI	CHIC817005	10.8.1.A1-	€ 18.481,75	Cert 1	In preparazione		€ 350,00		

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 10

Download dati

Di seguito un esempio della schermata di visualizzazione delle anomalie rilevate.

MENÙ FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE
SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI

Inoltro - Invio Certificazioni

Filtro ricerca progetti

FILTRI: Anno: 2015 > Avviso: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FE... > Fondo: FESR > Progetto: 10.8.1.A1-FESRPN-AB-2...

Download dati

Regione	Provincia	Beneficiario	Progetto	Autorizzato	Modello	Stato Modello	Data Inoltro/Invio	Importo Modello	Inoltro/Invio	Anomalia
ABRUZZO	CHIETI	CHIC817005	10.8.1.A1-	€ 18.481,75	Cert 1	In preparazione		€ 350,00		

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 10

Download dati

Elenco Anomalie

La somma degli importi imputati sul Progetto non coincide con l'importo certificato.

La somma delle quote associate ai percettori non coincide con il totale associato al mandato.

Esiste almeno un percettore per il quale la somma delle voci di costo imputate non coincide con la quota dichiarata sul mandato.

Chiudi

Selezionando l'azione **Inoltro Cert** che si trova in corrispondenza di ciascuna Cert in stato In Preparazione presente nella pagina di lista è possibile accedere alla pagina di Inoltro della Cert.

Menu Funzioni | Glossario | FAQ | Help Generale
SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI
RUFFELLA

Cert 1

Riepilogo Progetto

Anno: 2015

Avviso: Revisione nota J-AN2016-21

Progetto: [REDACTED]

Beneficiario: [REDACTED]

Tot. spesa autorizzata: € 16.500,00

Data di avvio progetto: 27/05/2016

Riepilogo Certificazione

Totale Importo Certificato: € 100,00

Numero Mandati Totali: 1

Numero Percettori Totali da associare: 1

Numero Percettori Totali Associati: 4

Numero Beneficiari Totali: 3

Gli importi certificati sono relativi a spese effettuate dal 01/06/2016 al 30/06/2016

Stato Certificazione: In preparazione

Nota della scuola

Nota di comunicazione

stato

Voce Di Costo

+ Pubblicità		€ 100,00
Totale		€ 100,00

Lista Mandati di Pagamento

Mandato	Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Importo Progetto	Importo Certificato	Percettori		Voce Di Costo		Documentazione A. Supporto			
						Nominativo	Totale Importo Percettore	Voce Di Costo	Importo Voce Di Costo	Documento	Numero Documento	Data Documento	Importo
[REDACTED]	mandato_1_ryEma	05/09/2016	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	ALBERTO BASTI	€ 30,00	Pubblicità	€ 30,00	[REDACTED]	VEL123	29/07/2016	€ 30,00
						MICHELE BERRIOZZO	€ 30,00	Pubblicità	€ 30,00	[REDACTED]	VEL123	29/07/2016	€ 30,00
						SILVIA BARDINI	€ 40,00	Pubblicità	€ 40,00	[REDACTED]	VEL123	29/07/2016	€ 40,00

Nella pagina sono riportati in alto a sinistra i dati riepilogativi utilizzati per la ricerca del progetto a cui fa riferimento la Cert:

- Anno
- Avviso
- Progetto
- Beneficiario
- Tot. Spesa autorizzata

In alto a destra i dati riepilogativi della Cert:

- Numero Mandati
- Numero Percettori
- Totale Certificato





Le informazioni, inoltre, visualizzate nella pagina sono le seguenti:

- Data di inizio validità
- Data di fine validità
- Nota della scuola
- Nota di comunicazione
- Prospetto delle voci di costo che caratterizzano l'avviso ed il progetto
- Elenco dei mandati associati alla Cert

Le informazioni riportate per ciascun mandato sono le seguenti:

- Link al documento del mandato (consente la visualizzazione del documento pdf)
- Numero mandato
- Data mandato
- Importo mandato
- Importo imputato al progetto
- Importo certificato
- Nominativo Percettore (link alla scheda con le informazioni di dettaglio del percettore)
- Tot Importo Percettore
- Voce Di Costo
- Importo Voce di Costo
- Documento a supporto (link al documento che consente la visualizzazione del documento pdf)
- Numero documento
- Data documento
- Importo documento

Selezionando il bottone **Inoltra Certificazione**, presente sotto l'elenco dei mandati di pagamento, il sistema apre una maschera per la conferma dell'operazione.

Voce Di Costo													
+ Pubblicità												€ 100,00	
Totale												€ 100,00	
Lista Mandati Di Pagamento													
Mandato	Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Importo Progetto	Importo Certificato	Percettori		Voce Di Costo			Documentazione A Supporto		
						Nominativo	Totale Importo Percettore	Voce Di Costo	Importo Voce Di Costo	Documento	Numero Documento	Data Documento	Importo
	mandato_1_zyEma	05/09/2016	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	ALBERTO SARTI	€ 30,00	Pubblicità	€ 30,00		VEL123	29/07/2016	€ 30,00
						MICHELE PERINOZZI	€ 30,00	Pubblicità	€ 30,00		VEL123	29/07/2016	€ 30,00
						SILVIA BARDINI	€ 40,00	Pubblicità	€ 40,00		VEL123	29/07/2016	€ 40,00
<div><div>Premere per Inoltra</div><div>Inoltra certificazione</div></div>													

La ricevuta viene stampata in formato PDF, l'utente può visualizzarla o stamparla.



La Cert risulterà in stato Inoltrato e nella vista risulterà attivo il tasto di **Invia Cert**

4.3.2 Invio Certificazione

Nella pagina sono riportati in alto a sinistra i dati riepilogativi utilizzati per la ricerca del progetto a cui fa riferimento la Cert:

- Anno
- Avviso
- Progetto
- Beneficiario
- Tot. Spesa autorizzata
-

In alto a destra i dati riepilogativi della Cert:

- Numero Mandati

- Numero Percettori
- Totale Certificato

Le informazioni, inoltre, visualizzate nella pagina sono le seguenti:

- Data di inizio validità
- Data di fine validità
- Nota della scuola
- Nota di comunicazione
- Prospetto delle voci di costo che caratterizzano l'avviso ed il progetto
- Elenco dei mandati associati alla Cert

Nella sezione centrale viene visualizzata la Ricevuta scaricabile.

Le informazioni riportate per ciascun mandato sono le seguenti:

- Link al documento del mandato (consente la visualizzazione del documento pdf)
- Numero mandato
- Data mandato
- Importo mandato
- Importo imputato al progetto
- Importo certificato
- Nominativo Percettore (link alla scheda con le informazioni di dettaglio del percettore)
- Tot Importo Percettore
- Voce Di Costo
- Importo Voce di Costo
- Documento a supporto (link al documento che consente la visualizzazione del documento pdf)
- Numero documento
- Data documento
- Importo documento

[MENÙ FUNZIONI](#) | [GLOSSARIO](#) | [FAQ](#) | [HELP GENERALE](#)

SIF 2020 - SISTEMA INFORMATIVO FONDI

RAFFAELLA DE LU
TUTTI I PR

Nota di comunicazione

gfgfg

Voci Di Costo

+ Pubblicità		€ 100,00
Totale		€ 100,00

Lista Mandati Di Pagamento													
Mandati						Percentori		Voci Di Costo		Documentazione A Supporto			
Mandato	Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Importo Progetto	Importo Certificato	Nominativo	Totale Importo Perettore	Voce Di Costo	Importo Voce Di Costo	Documento	Numero Documento	Data Documento	Importo
	mandato_1_byEma	05/09/2016	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	[REDACTED]	€ 30,00	Pubblicità	€ 30,00		VEL123	28/07/2016	€ 30,00
						[REDACTED] OZZI	€ 30,00	Pubblicità	€ 30,00		VEL123	28/07/2016	€ 30,00
						[REDACTED]	€ 40,00	Pubblicità	€ 40,00		VEL123	28/07/2016	€ 40,00

Ricevuta		
Documento	Firmato Digitalmente	Data Firma
Ric_5023_Cert1_1.pdf	No	

Selezionando il bottone **Firma Digitale**, presente sotto l'elenco dei Mandati di Pagamento, il sistema avvia il processo di firma digitale del documento richiamando un apposito servizio.

Si apre una finestra di dialogo in cui il Dirigente Scolastico deve inserire le proprie credenziali di firma digitale, password e PIN. Se non si possiede una utenza per la firma digitale non si può procedere all'invio.

Voci Di Costo

+ Pubblicità		€ 100,00
Totale		€ 100,00

Mandati						Documentazione A Supporto							
Mandato	Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Importo Progetto	Importo Certificato	Voce Di Costo	Documento	Numero Documento	Data Documento	Importo			
	mandato_1_byEma	05/09/2016	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 30,00		VEL123	28/07/2016	€ 30,00			
						€ 30,00		VEL123	28/07/2016	€ 30,00			
						€ 40,00		VEL123	28/07/2016	€ 40,00			

Ricevuta		
Documento	Firmato Digitalmente	Data Firma
Ric_5023_Cert1_1.pdf	No	

Login Firma Digitale

Password

Pin

.....

.....

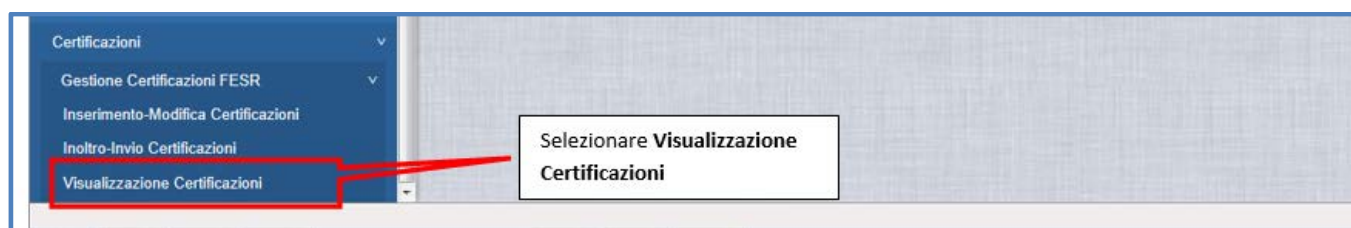
Se il login va a buon fine il sistema fornisce al servizio di firma digitale la ricevuta da firmare in input e una ricevuta firmata in output.

Una volta che la ricevuta è stata firmata digitalmente e salvata sull'archivio, nella pagina viene mostrata la ricevuta firmata e il bottone **Invia certificazione**.

Selezionando il bottone **Invia certificazione** il sistema aggiorna lo stato della cert a "Inviata" e valorizza la data di invio con la data corrente.

4.4 Visualizzazione Certificazioni

L'accesso alla funzionalità di inserimento delle certificazioni si ottiene selezionando il link **Visualizzazione Certificazioni** dalla maschera dell'applicazione.



Dopo aver selezionato la funzione, l'utente deve effettuare la ricerca in base ai parametri illustrati nell'immagine successiva e di seguito elencati:

The screenshot shows a web form titled 'Inserimento - Modifica Certificazioni'. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Filtro ricerca progetti'. Below this, a section titled 'Seleziona i filtri da applicare alla ricerca' contains four rows of filters, each with a label and a dropdown menu: 'Anno' (Seleziona), 'Avviso*' (Seleziona), 'Fondo' (FESR), and 'Progetto' (Seleziona). Below these filters is a 'Cerca' button. At the bottom of the form, there is a note: '(*) Obbligatorio indicare l'Avviso'.

- Anno: (è riferito all'anno di pubblicazione dell'avviso) – NON OBBLIGATORIO
- **Avviso**: (elena gli avvisi riferiti all'anno impostato) – OBBLIGATORIO in alternativa al campo "progetto"
- Fondo: già impostato = FESR
- **Progetto**: (elena i progetti della scuola per l'avviso impostato) – OBBLIGATORIO in alternativa al campo "Avviso"

Nella ricerca va quindi selezionato il bando o il progetto dalla tendina.

Se non è stato inserito alcun documento, nella tendina “progetto” della ricerca non compare nessun progetto e il sistema presenterà questo messaggio: *“nessun dato trovato secondo i filtri impostati”*.

Inserimento - Modifica Certificazioni

Filtro ricerca progetti

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Anno: Seleziona

Avviso*: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FESR - Realizzazione/ampliamento LAN/WLAN

Fondo: FESR

Progetto: Seleziona

(*) Obbligatorio indicare l'Avviso

FILTRI: > Avviso: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FE... > Fondo: FESR >

Ricerca

Nessun dato trovato secondo i filtri impostati

Una volta inseriti i parametri di ricerca, alla selezione del pulsante **Cerca** il sistema visualizza la pagina di lista delle Cert inserite e associate al progetto o ai progetti afferenti all'avviso specificato.

Lo stato in cui le Cert risulteranno visualizzate può assumere i seguenti valori: **In preparazione, Inoltrato, Inviato, Cancellato**.

Visualizzazione - Visualizza Certificazioni

Filtro ricerca progetti

FILTRI: > Anno: 2015 > Avviso: 1 - 9035 del 13/07/2015 - FE... > Fondo: FESR >


Regione	Provincia	Beneficiario	Progetto	Autorizzato	Modello	Periodo Validità	Stato Modello	Data Inoltro/Invio	Importo Modello	Numero Mandati	Totale Importo Mandati
ABRUZZO	CHIETI	[REDACTED]	10.8.1.A1-FE...	€ 18.481,75	Cert 1	01/06/2016 - 30/06/2016	In preparazione		€ 0,00	1	€ 17.104,40

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 10

Le informazioni presentate nella pagina sono le seguenti:

- Beneficiario
- Progetto

- Importo Autorizzato (corrente)
- Modello CERT  (consente di visualizzare il modello della Cert)
- Stato del modello: **In Preparazione, Inoltrata, Inviata**
- Data inoltro/invio
- Importo Modello
- Numero Mandati
- Totale Importo mandati

Attraverso il pulsante **Visualizza dettaglio**  è possibile accedere alla pagina di visualizzazione dei dati di dettaglio e degli eventuali documenti allegati alla Cert.

Nella pagina sono riportati in alto a sinistra i dati riepilogativi utilizzati per la ricerca del progetto a cui fa riferimento la Cert:

- Anno
- Avviso
- Progetto
- Beneficiario
- Tot. Spesa autorizzata

Le informazioni, inoltre, visualizzate nella pagina sono le seguenti:

- Data di inizio validità
- Data di fine validità
- Nota
- Prospetto delle voci di costo che caratterizzano l'avviso ed il progetto
- Elenco dei mandati associati alla Cert

Le voci di costo presenti nel prospetto saranno valorizzate con gli importi solo nel caso in cui, durante il processo di inserimento della Cert, sia stata completata la fase associazione di queste ai percettori del mandato.

Le informazioni riportate per ciascun mandato sono le seguenti:

- Link al documento del mandato (consente la visualizzazione del documento pdf)
- Numero mandato

- Data mandato
- Importo mandato
- Importo imputato al progetto
- Importo certificato
- Nominativo Percettore (link alla scheda con le informazioni di dettaglio del percettore)
- Tot Importo Percettore
- Voce Di Costo
- Importo Voce di Costo
- Documento a supporto (link al documento che consente la visualizzazione del documento pdf)
- Numero documento
- Data documento
- Importo documento

Riepilogo Progetto

Anno: 2015
 Avviso: Realizzazione rete LAN/WLAN
 Progetto: 10.8.1.
 Beneficiario:
 Tot. spesa autorizzata: € 18.451,75
 Data di avvio progetto: 20/04/2016

Gli importi certificati sono relativi a spese effettuate dal 01/06/2016 al 30/0

Stato Certificazione: **In preparazione**

Nota

Riepilogo Certificazione

Totale Importo Certificato: € 0,00
 Numero Mandati Totali: 1
 Numero Percettori Totali: 2
 Numero Beneficiari Totali: 0

Informazioni del percettore

Nome: _____
 Cognome: _____
 Ragione sociale: TECNOLAB GROUP
 Codice fiscale: _____
 Partita IVA: 05211042729
 Email: tecnolabgroup@messaggi.pes.it
 Incarico: Fornitore aggiudicatario

Chiudi

Spese organizzative e gestionali										€ 0,00
Acquisti di beni										€ 0,00
Totale										€ 0,00

Lista Mandati Di Pagamento

Mandato	Numero Mandato	Data Mandato	Importo Mandato	Importo Progetto	Importo Certificato	Nominativo	Totale Importo Percettore	Voce Di Costo	Importo Voce Di Costo	Documento	Numero Documento	Data Documento	Importo
12	31/05/2016	€ 17.104,40	€ 17.104,40	€ 0,00	TECNOLAB GROUP ENZO D'AMBRO	€ 16.735,40	€ 369,00						

Dall'elenco dei Mandati di Pagamento è possibile la visualizzare le informazioni di dettaglio del percettore, selezionando il link associato al nominativo del percettore.

Selezionando il pulsante **Torna alla lista**, presente in fondo alla pagina, l'utente torna alla pagina di lista iniziale.