



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**

**Direzione Generale**

Ufficio II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale - Gestione delle risorse finanziarie

Prot. AOODRPU.2711

Bari, 2 marzo 2016

**AVVISO DI MOBILITÀ DEL PERSONALE ATA**

**Dipendenti provinciali assegnati funzionalmente presso l'istituto agrario "Umberto I" di Andria**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D.D.G. di questa Direzione Generale Prot.AOODRPU.818 del 25 gennaio 2016 con il quale è stato indetto l'avviso di mobilità del personale docente ed ATA dipendenti provinciali assegnati funzionalmente presso l'istituto agrario "Umberto I" di Andria;
- VISTO in particolare, l'art. 2 comma 5 del D.D.G. succitata, che stabiliva *"il passaggio diretto dalla Provincia di Barletta Andria Trani al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – comparto "Scuola", con inquadramento nella qualifica professionale di cui al CCNL del Comparto Scuola in vigore all'atto dell'inquadramento stesso corrispondente a quella posseduta al momento del passaggio secondo le tabelle di confluenza del DPCM del 14 luglio 2015 e, per il personale ATA, secondo CCNI in corso di sottoscrizione. L'inquadramento del personale è definito secondo quanto previsto dall'art.1 comma 458 della Legge 147/13"*;
- VISTO il mancato accordo con le OO.SS. nazionali del comparto scuola per l'applicazione del DPCM del 26 giugno 2015 al personale che transiterebbe dai ruoli dei rispettivi enti locali al comparto scuola;
- VISTO il Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale del personale scolastico prot. n. 47 dell'1/2/2016 concernente la mobilità, il transito nel comparto scuola e l'inquadramento del personale ATA dall'Istituto agrario "Umberto I" di Andria attualmente appartenente ai ruoli provinciali della BAT a decorrere dall'a.s. 2015/16 ed in particolare l'art.2 che stabilisce: *"Al personale transitato si applica integralmente il CCNL scuola 2006-2009 e successive integrazioni. Il personale ATA, pertanto, può essere inquadrato esclusivamente nell' area A per il profilo di collaboratore scolastico e nell' area B per quelli di assistente amministrativo e tecnico, nel rispetto di quanto previsto all'art. 44 comma 6 del CCNL comparto scuola"*;
- TENUTO CONTO che l'avviso di mobilità emanato da questa Direzione generale Prot. n. AOODRPU 818 del 25 gennaio 2016, rivolto al personale docente ed ATA, è stato emanato in data antecedente al Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale del personale scolastico prot. n. 47 dell'1/2/2016;
- RITENUTO di dover considerare prive di effetto le domande presentate dai dipendenti dell'Amministrazione provinciale per il passaggio nei ruoli del personale ATA, giacché non è si è verificata la condizione di cui al menzionato art. 2;
- VISTA la nota Prot. n. AOODRPU.2426 del 26 febbraio 2016 con cui questa Amministrazione comunica la riapertura della procedura di selezione, limitatamente al personale ATA, per le sopravvenute variazioni sopra riportate;
- RAVVISATA la necessità di procedere, quindi, all'emanazione di un nuovo avviso di mobilità limitatamente al personale ATA per dipendenti provinciali assegnati funzionalmente presso l'istituto agrario "UMBERTO I" di Andria;

## **DECRETA**

### **Art.1 – Procedura di passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse su base volontaria**

1. È indetta, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una procedura di passaggio diretto di personale dalla Provincia di Barletta Andria Trani al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – comparto "Scuola" - riservata al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA) dipendente della Provincia di Barletta Andria Trani, che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di cui al successivo art. 6 è utilizzato funzionalmente presso l'Istituto Agrario "Umberto I" di Andria.
2. Ai sensi dell'art. 3 dell'Accordo, la procedura di passaggio diretto è attuata nei limiti dei rispettivi posti di organico, e senza determinare posizioni di soprannumerarietà, con decorrenza giuridica del contratto dal 1 settembre 2015 e decorrenza economica dal momento della sottoscrizione del contratto di lavoro e della relativa presa di servizio.
3. La disponibilità dei posti, come da tabella allegata all'Accordo, è di 4 unità di personale ATA.

### **Art.2 – Requisiti per l'ammissione alla procedura**

1. Possono presentare istanza di mobilità, non condizionata, volta ad ottenere il passaggio diretto tra Amministrazioni i dipendenti della Provincia di Barletta Andria Trani assunti a seguito di pubblico concorso, in servizio come personale amministrativo presso l'Istituto Agrario "Umberto I" di Andria i quali, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano permanentemente idonei alla funzione ATA e siano in possesso dei titoli di studio richiesti ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato nel comparto "Scuola".
2. Al presente Avviso è allegato lo schema di istanza.
3. La Provincia di Barletta Andria Trani attesterà il possesso dei requisiti e dei titoli posseduti dai candidati nel rispetto di quanto previsto dall'art.15 della Legge 12/11/2011, n.183.
4. La Provincia di Barletta Andria Trani accerterà ed attesterà, inoltre, l'assenza dei motivi di esclusione per ciascuno dei candidati.
5. L'istanza sarà volta ad ottenere il passaggio diretto dalla Provincia di Barletta Andria Trani al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – comparto "Scuola", con inquadramento esclusivamente nell' area A per il profilo di collaboratore scolastico e nell' area B per quelli di assistente amministrativo e tecnico, nel rispetto di quanto previsto all'art. 44 comma 6 del CCNL comparto scuola. L'inquadramento del personale è definito secondo quanto previsto dall'art.1 comma 458 della Legge 147/13.
6. Il personale avente titolo a transitare nei ruoli statali sottoscriverà, in conformità con il CCNL Scuola, il contratto individuale di lavoro.
7. Sono esclusi dalla procedura di passaggio diretto i dipendenti della Provincia di Barletta Andria Trani di cui ai precedenti commi per i quali sia accertato il diritto alla cessazione dal servizio al momento del passaggio effettivo nei ruoli statali.

### **Art.3 – Formazione della graduatoria per il trasferimento**

1. La Provincia di Barletta Andria Trani, entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, predispone una graduatoria del personale ATA (distinta per profili professionali), che ha presentato domanda di trasferimento di cui al successivo articolo 6.
2. La Provincia di Barletta Andria Trani pubblica la graduatoria e la trasmette alla Direzione Generale dell'U.S.R. per la Puglia per i successivi adempimenti.

#### Art.4 – Utilizzazione della graduatoria

1. La graduatoria di cui all'art. 3 è utilizzata, nell'arco temporale e nella misura massima di passaggi di cui al precedente art. 1 comma 2, per il passaggio diretto ex art. 30 D.lgs. 165/2001 in entrata nel comparto "Scuola" del personale ATA ivi inserito, da attuarsi, per ciascun profili nei limiti dei posti di organico vacanti e disponibili, ai sensi della vigente normativa statale, presso la sede dell'Istituto Agrario "Umberto I" di Andria. Ai sensi delle norme di legge e contrattuali vigenti per il comparto "Scuola", la prestazione di servizio con contratto a tempo parziale non determina ulteriore disponibilità oraria ai fini dei passaggi diretti.
2. Nei limiti di tempo e di numero dei trasferimenti effettuabili come sopra richiamati, la graduatoria di cui all'art. 3 è utilizzata come segue:
  - a. Il personale inserito in posizione utile in graduatoria, con scorrimento dalla posizione con punteggio più alto a quella più bassa, ottiene il trasferimento diretto sul posto vacante e disponibile nel profilo di attuale titolarità;
  - b. Il personale che, trovandosi in posizione utile per il trasferimento, non lo ottiene per assenza di disponibilità nell'anno scolastico per il quale è espletata la procedura, conserva comunque il diritto al trasferimento su disponibilità sopravvenuta negli anni scolastici successivi per l'intero periodo di validità della graduatoria.

#### Art. 5 – Inquadramento professionale e retributivo

1. La Provincia di Barletta Andria Trani, espletate le procedure di cui all'art. 4, trasmette al M.I.U.R. e alla Direzione Generale dell'U.S.R. per la Puglia, per i successivi adempimenti, l'elenco del personale per il quale è accolta la domanda di trasferimento diretto tra Amministrazioni.
2. Il personale che ha ottenuto il trasferimento è assunto con contratto individuale di lavoro, nel rispetto dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ed è inquadrato esclusivamente nell' area A per il profilo di collaboratore scolastico e nell' area B per quelli di assistente amministrativo e tecnico, nel rispetto di quanto previsto all'art. 44 comma 6 del CCNL comparto scuola, fermo restando che eventuali oneri derivanti da ricostruzione giuridico/economica di carriera sono a carico dell'ente provinciale di provenienza fino alla data di effettivo passaggio nei ruoli statali. È fatta salva la conservazione del contratto di lavoro a tempo parziale in essere, compatibilmente con le norme vigenti nel comparto "Scuola".

#### Art.6 – Presentazione della domanda di trasferimento

1. La domanda di trasferimento volontario per ottenere il passaggio diretto tra Amministrazioni ai sensi della presente procedura deve essere presentata alla Provincia di Barletta Andria Trani – Direzione Risorse Umane, Piazza Pio X n. 1 - 76123 Andria e trasmessa per conoscenza alla Direzione Generale dell'U.S.R. per la Puglia, via Castromediano n. 123 – 70126 Bari, entro le ore 12.00 del 15 marzo 2016, pena l'esclusione dalla procedura, utilizzando il modello allegato al presente Avviso.
2. Le domande di trasferimento possono essere presentate direttamente alla Provincia di Barletta Andria Trani - Direzione Risorse Umane, che ne rilascia ricevuta, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di [formazioneprofessionale.pubblicaistruzione@cert.provincia.bt.it](mailto:formazioneprofessionale.pubblicaistruzione@cert.provincia.bt.it) oppure possono essere spedite a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. In quest'ultimo caso, del tempestivo inoltro della domanda, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
3. L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito ai fini della procedura di passaggio. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o altro mezzo che certifichi a termini di legge il ricevimento della comunicazione, alla Provincia di Barletta Andria Trani – Direzione Risorse Umane.

4. Nel modello di domanda deve essere dichiarato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura di passaggio. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla relativa graduatoria se inseriti e comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 pubblicato nella G.U n. 42 del 20.2.2001.
5. Sono inammissibili le domande prive della sottoscrizione del candidato nonché le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato.
6. Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dei candidati che non risultino in possesso dei requisiti prescritti. L'esclusione è disposta sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda ovvero sulla base della documentazione prodotta ovvero sulla base di accertamenti svolti dalla Provincia di Barletta Andria Trani – Direzione Risorse Umane o dall'Amministrazione scolastica. L'inammissibilità o la nullità della domanda ovvero l'esclusione dalla procedura sono disposte con atto della Provincia di Barletta Andria Trani – Direzione Risorse Umane – secondo le procedure da essa determinate per la predisposizione della graduatoria.

#### Art.7 – Norme finali e di rinvio

1. La presente procedura è, comunque, subordinata ai limiti previsti nell'accordo sottoscritto in data 29 dicembre 2015 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dalla Città Metropolitana di Palermo, dalla Provincia di Ferrara, dalla Provincia di Modena , dalla Provincia di Barletta Andria Trani, dal Comune di Milano e dal libero Consorzio Comunale di Enna già Provincia Regionale di Enna, all'esito positivo dei controlli previsti ed alla disponibilità dei posti in organico.
2. Per quanto non direttamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme vigenti ed all'accordo sottoscritto in data 29 dicembre 2015 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dalla Città Metropolitana di Palermo, dalla Provincia di Ferrara, dalla Provincia di Modena , dalla Provincia di Barletta Andria Trani, dal Comune di Milano e dal libero Consorzio Comunale di Enna già Provincia Regionale di Enna, ed agli ulteriori accordi che saranno sottoscritti nella materia dalle Amministrazioni interessate.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 9/1993