



Università di Foggia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Prot n. 5917-I/7

Foggia, 17/02/2016

Rep. A.U.A. n. 60-2016

Area Didattica, Servizi agli Studenti e Alta Formazione
Responsabile Dott. Antonio Formato

Settore Alta Formazione
Responsabile dott. Tommaso Vasco

Ufficio Master e Corsi di Perfezionamento
Responsabile dott. Potito Ceci

Oggetto: *Bando di ammissione al Master ed ai singoli Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale in "Consulente di Orientamento" a.a. 2015/2016*

IL RETTORE DECRETA

Per l'Anno Accademico 2015/2016, è indetto il concorso per l'ammissione al Master *ed ai singoli Corsi di Perfezionamento e aggiornamento professionale* in "Consulente di orientamento", istituito dall'Università di Foggia.

OBIETTIVI FORMATIVI

Il corso nasce dall'esigenza di gestire l'incertezza della nostra epoca in modo produttivo e resiliente tramite interventi di consulenza individuale e di gruppo che si propongono di contribuire allo sviluppo di professionisti in grado di supportare gli operatori del settore. "L'orientamento è un processo volto a facilitare la conoscenza di sé, del contesto formativo, occupazionale, sociale, culturale ed economico di riferimento, delle strategie messe in atto per relazionarsi ed interagire con tali realtà, al fine di favorire la maturazione e lo sviluppo delle competenze necessarie per poter definire o ridefinire autonomamente obiettivi personali e professionali aderenti al contesto, elaborare o rielaborare un progetto di vita e di sostenere le scelte relative. Come si evince dalle Linee guida nazionali per l'orientamento, tale processo riveste un ruolo chiave nelle strategie di istruzione e formazione avviate a partire dal 2000 a livello europeo dal Processo di Lisbona. A livello europeo è condivisa l'esigenza di "Integrare maggiormente l'orientamento permanente nelle strategie di apprendimento permanente" e di rafforzare servizi di orientamento migliorandone la qualità e l'efficacia a partire dalla costruzione di un sistema integrato che possa coordinare e connettere buone prassi già esistenti ma spesso isolate. L' accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali in tema di definizione del sistemanazionale sull'orientamento permanente del 20 dicembre 2012 sottolineava già la necessità di promuovere un strategia coordinata in tema di

orientamento permanente. Come si legge nelle linee guida infatti è necessario costruire una “governance multilivello” in grado di “coordinare e condividere i processi decisionali delle politiche di orientamento, in cui ciascun soggetto si riconosce partner corresponsabile di una strategia che, coinvolgendo sia il livello politico-istituzionale sia quello tecnico-operativo, valorizzi la programmazione e la realizzazione di interventi di orientamento integrati, continui e rispondenti ai bisogni della persona”.

A partire da tali considerazioni emerge con forza la necessità di formare figure professionali specificatamente dedicate a progettare, coordinare e gestire e condurre servizi e attività d'orientamento all'interno di enti pubblici e privati che a vario titolo si occupano di formazione permanente. Come si evince dal documento del Novembre 2014 sugli “Standard minimi dei servizi e delle competenze degli operatori di orientamento” si offre una pluralità di contesti di applicazione della figura professionale che si sostanzia di una differenziazione di variabili personali e situazionali. La specificità del contesto necessita ovviamente di attivare azioni dedicate che possano di volta in volta richiedere competenze tecnico-professionali e trasversali differenti. L'idea è dunque quella di formare una figura professionale che pur nella specificità dei contesti nei quali opera è in grado di tradurre operativamente conoscenze e competenze a seconda dell'utenza e del contesto di riferimento in una prospettiva interistituzionale. Ambiti di applicazione della figura professionale sono:

- la scuola (a partire dalla scuola dell'infanzia fino alla secondaria di 2° grado);
- l'istruzione terziaria (Università, Formazione artistica e musicale, ITS, ecc.);
- la formazione professionale;
- i servizi per il lavoro (Informagiovani, Servizi per l'impiego, Centri aziendali, Agenzie per il lavoro, ecc.);
- i servizi per l'inclusione sociale;
- Centri di orientamento privati e imprese (Area welfare e Risorse Umane).

Nello specifico il professionista dell'orientamento potrà trovare collocazione nei servizi di orientamento (scolastico, universitario, al lavoro) di base, negli staff delle Agenzie per il lavoro, nella formazione professionale. Sono poi aperte tutte le possibilità di impiego nell'ambito dei servizi di orientamento classici: cioè quelli attivi all'interno delle strutture scolastiche, degli informagiovani, degli informalavoro, dei Centri per l'impiego, degli Uffici placement universitari, degli uffici degli enti locali (Comuni, Province, Consorzi, Comunità Montane, Enti capofila di progetti pubblici, Piani di Zona) e di altre istituzioni come le Camere di Commercio, le Associazioni Datoriali, i Sindacati dei Lavoratori.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO E CONSEGUIMENTO DEL TITOLO FINALE

Il Master di I livello in “Consulente di Orientamento” si svolgerà in modalità *blended* e tratterà i seguenti argomenti:

- **Analisi dei dati;**
- **Orientamento e autovalutazione;**
- **Il mercato del Lavoro: aspetti teorici e dinamiche nazionali e Europee;**
- **Problem Solving and decision making;**
- **Software tools per l'elaborazione dei dati;**
- **Project Management;**
- **Analisi e valutazione economica;**
- **Analisi degli approcci imprenditoriali e delle dinamiche competitive;**
- **Customer satisfaction e qualità;**
- **Orientamento, competenze e lifelong learning;**
- **La normativa nazionale e internazionale sull'orientamento. Il documento sugli standard minimi dei servizi e delle competenze degli operatori dell'orientamento**
- **Modelli, tecniche e teorie per l'orientamento formativo**

- Orientamento e principi di pedagogia del lavoro e delle organizzazioni
- La didattica orientativa a scuola e all'Università: il valore orientativo delle singole discipline per lo sviluppo delle life skills e delle competenze orientative generali e trasversali
- L'orientamento narrativo: obiettivi formativi, contesti e strumenti narrativi
- Il profilo professionale dell'orientatore e le competenze di base, tecnico-professionali e trasversali da sviluppare per esercitare le differenti funzioni nei diversi contesti operativi
- *Il tirocinio universitario, lo stage post-laurea e i career day per favorire il Placement*
- *Il JOB Point, l'Europass Corner e l'utilizzo dei social network per l'orientamento in itinere.*
- *Gli atelier sul self marketing, per promuoversi con efficacia nel mercato del lavoro: costruzione del CV e della lettera di presentazione; gestione del colloquio di lavoro (individuale e di gruppo; promuovere l'empowerment e le competenze comunicative; conoscere i contratti e il mercato del lavoro; favorire la ricerca attiva del lavoro e il networking; fundraising e creazione d'impresa.*
- *La metodologia del bilancio di competenze (individuale e di gruppo): Fasi, strumenti investigativi e obiettivi.*
- *Il bilancio di competenze. Fase preliminare, di accoglienza e socializzazione: la metodologia del Photolangage*
- *Il bilancio di competenze. L'area del Sé: la narrazione autobiografica*
- *Il bilancio di competenze. L'area delle competenze: autovalutazione delle competenze acquisite nelle esperienze formative, professionali, extraprofessionali.*
- *Il bilancio di competenze. L'area del lavoro. Ricerca dei profili professionali d'interesse e testimonianze a lezione*
- *Il bilancio di competenze. L'area del progetto: progetto di sviluppo personale e piano d'azione.*
- *Il bilancio di competenze. Strumenti di monitoraggio e valutazione (ex ante, in itinere, ex post): questionario in ingresso, portfolio delle competenze SWOT Analysis, documento di sintesi, focus group, valutazione finale dell'esperienza.*
- *Nuove tecnologie per l'orientamento. Il rapporto tra ICT e orientamento formativo nelle università*
- *L'E-portfolio delle competenze*
- *Il digital storytelling*
- Lineamenti di cultura e civiltà umanistica: il 'peso' delle forme di comunicazione
- Psicologia dell'orientamento e della formazione
- Human Informing Processing, Social Cognition and Communication Skills
- La relazione di aiuto nel counseling
- Il nuovo apprendistato per l'alternanza formazione e lavoro
- Sistemi scolastici e di Orientamento

Il Master ha durata annuale per un totale complessivo di 1500 ore, corrispondenti a 60 CFU.

Il corso si svolgerà come suddetto in modalità *blended*: per le lezioni on-line sarà indispensabile la frequenza pari al 100% delle ore.

Per le attività in presenza è ammesso un massimo del 30% di assenze sul totale delle ore previste. Le lezioni della parte formativa si svolgeranno presso le aule del Dipartimento di Economia, sita in Via Caggese, 1.

Al termine delle attività formative è prevista una **prova finale** che consisterà nella redazione di un elaborato (Project Work) inerente uno degli argomenti affrontati durante le lezioni, con valutazione da 18 a 30.

Per poter essere ammessi alla suddetta prova i candidati dovranno presentare apposita istanza in bollo, unitamente al pagamento di una tassa per l'esame finale di **€33,00+ €16,00**

(marca da bollo virtuale) da versare tramite bonifico bancario — (da allegare alla domanda) — intestato a: Università di Foggia IBAN: IT38B0542404297000007001002,

Il titolo rilasciato dall'Università di Foggia è quello di **Master di I livello in “Consulente di Orientamento”**. Il predetto titolo ha valore accademico e prevede l'acquisizione di 60 crediti formativi.

- Sarà possibile, inoltre, iscriversi ai Corsi di Perfezionamento, il cui programma è costituito dai seguenti moduli tematici in cui è suddiviso il programma formativo del master:

I MODULO

Modelli, tecniche e teorie (15 CFU)

Il modulo intende approfondire principi teorici e metodologici di pedagogia dell'orientamento alla persona a partire dalla conoscenza dell'ultima normativa nazionale e internazionale.

Nello specifico sarà dedicato un focus al profilo professionale dell'orientatore e delle competenze ad esso richieste, nonché ad alcune metodologie e approcci generali tesi a promuovere azioni di accompagnamento e di orientamento formativo attraverso l'integrazione di vecchi e nuovi media

- La normativa nazionale e internazionale sull'orientamento. Il documento sugli standard minimi dei servizi e delle competenze degli operatori dell'orientamento.
- Modelli, tecniche e teorie per l'orientamento formativo.
- Orientamento e principi di pedagogia del lavoro e delle organizzazioni.
- L'orientamento narrativo: obiettivi formativi, contesti e strumenti narrativi.
- Il profilo professionale dell'orientatore e le competenze di base, tecnico-professionali e trasversali da sviluppare per esercitare le differenti funzioni nei diversi contesti operativi.
- Gli atelier sul self marketing, per promuoversi con efficacia nel mercato del lavoro: costruzione del CV e della lettera di presentazione; gestione del colloquio di lavoro (individuale e di gruppo); promuovere l'empowerment e le competenze comunicative; conoscere i contratti e il mercato del lavoro; favorire la ricerca attiva del lavoro e il networking; fundraising e creazione d'impresa.
- Nuove tecnologie per l'orientamento. Il rapporto tra ICT e orientamento formativo nelle università.
- Il digital storytelling.
- Stage/tirocinio.

II MODULO

Accoglienza, informazione, comunicazione (15 CFU)

Il modulo intende focalizzare l'attenzione su precise azioni relative ai processi di orientamento che, trasversali ai molteplici servizi e alle molteplici metodologie utilizzate, ne rappresentano fasi ineludibili e iniziali funzionali all'attivazione e al primo accompagnamento dell'utente.

Il modulo è altresì finalizzato a fornire principi teorici e metodologici di base relativi al rapporto formazione-lavoro e al ruolo che la comunicazione gioca nella costruzione di progetti di sviluppo professionale e di accompagnamento al lavoro utili a sostenere le persone nei processi decisionali connessi alle “transizioni”.

- Orientamento, competenze e lifelong learning.
- La didattica orientativa a scuola e all'università: il valore orientativo delle singole discipline per lo sviluppo delle life skills e delle competenze orientative generali e trasversali.
- Il bilancio di competenze. Fase preliminare, di accoglienza e socializzazione: la metodologia del Photolangage.
- Lineamenti di cultura e civiltà umanistica: il “peso” delle forme di comunicazione.
- Psicologia dell'orientamento e della formazione.
- Human Informing Processing, Social Cognition and Communication Skills.
- Il Tirocinio universitario, lo stage post-laurea e i career day per favorire il Placement.
- Il Job Point, l'Europass Corner e l'utilizzo dei social network per l'orientamento in itinere.
- Sistemi scolastici e di orientamento.
- Stage/tirocinio.

III MODULO

Consulenza e autovalutazione (15 CFU)

Il modulo intende approfondire alcuni specifici modelli teorici e metodologici di consulenza orientativa volti ad accompagnare e guidare gli utenti nei diversi sistemi formativi (scuola, università, formazione professionale nello sviluppo di competenze decisionali e progettuali.

Ci si riferisce in particolare alle scelte scolastiche, professionali, ai bisogni di sviluppo di progetti professionali per i lavoratori disoccupati, in mobilità, in cerca di un cambiamento lavorativo e di utenze portatrici di particolari esigenze (es: immigrati) ma anche ai processi di benessere organizzativo e riorganizzazione aziendale in cui i lavoratori adulti hanno bisogno di essere sostenuti nella progettazione e ri-progettazione di percorsi di sviluppo e carriera.

Una parte consistente del modulo sarà dedicata al bilancio di competenze che, nato come metodo di orientamento per lavoratori, è oggi una delle metodologie di consulenza orientativa più utilizzata anche con i più giovani e con altre fasce della popolazione ed in contesti che vanno dalla scuola, all'università ai centri per l'impiego.

- Orientamento e autovalutazione.
- Problem solving and decision making.
- La metodologia del bilancio di competenze (individuale e di gruppo): fasi, strumenti investigativi e obiettivi.
- Il bilancio di competenze. L'area del Se: la narrazione autobiografica.
- Il bilancio di competenze. L'area delle competenze: autovalutazione delle competenze acquisite nelle esperienze formative, professionali, extraprofessionali.
- Il bilancio di competenze. L'area del lavoro: ricerca dei profili professionali d'interesse e testimonianze a lezione.
- Il bilancio di competenze. L'area del progetto: progetto di sviluppo personale e piano d'azione.
- Il bilancio di competenze. Strumenti di monitoraggio e valutazione (ex ante, in itinere, ex post): questionario in ingresso, portfolio delle competenze, SWOT Analysis, documento di sintesi, focus group, valutazione finale dell'esperienza.
- L'E-portfolio delle competenze.
- La relazione di aiuto nel counseling.
- Stage/tirocinio.

IV MODULO

Politiche e servizi per l'orientamento (15 CFU)

Il modulo intende offrire ai corsisti conoscenze e competenze funzionali a potenziare capacità di analisi dei bisogni formativi e di contesto, nonché di progettare e coordinare autonomamente specifiche attività di orientamento.

Si tratta di competenze multidisciplinari: economiche, giuridiche, amministrative e informatiche che possono garantire al corsista di intervenire in modo efficace nelle seguenti aree di attività:

1. Assistenza tecnica alle istituzioni e ai sistemi nella fase di definizione delle politiche di orientamento
 2. Promozione e sviluppo delle reti territoriali
 3. Progettazione di interventi (analisi dei bisogni, delle risorse, delle strategie)
 4. Coordinamento di servizi dedicati.
- Analisi dei dati.
 - Il mercato del lavoro: aspetti teorici e dinamiche nazionali ed europee.
 - Software tools per l'elaborazione dei dati.
 - Project management.
 - Analisi e valutazione economica.
 - Analisi degli approcci imprenditoriali e delle dinamiche competitive.
 - Customer satisfaction e qualità.
 - Il nuovo apprendistato per l'alternanza formazione-lavoro.
 - Stage/tirocinio.

Anche per il singolo Corso di perfezionamento è prevista una **prova finale** che consisterà nella redazione di un elaborato (Project Work) inerente uno degli argomenti affrontati durante le lezioni, con valutazione da 18 a 30.

Al termine della singola attività formativa verrà rilasciato dall'Università di Foggia un **attestato di Corso di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale** corrispondente al modulo scelto.

Si fa presente che il titolo di Master in "Consulente di Orientamento" lo si consegue solo con l'iscrizione all'intero Master.

REQUISITI E MODALITA' PER L'AMMISSIONE

Il Master è rivolto a tutti coloro che siano in possesso di una **laurea di I livello** o di una **laurea magistrale (specialistica)** o di una **laurea** conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99, o titoli equipollenti. **Altresì è data la possibilità di iscriversi ai singoli Corsi di Perfezionamento e Aggiornamento Professionale, fino ad un massimo di 3 (tre), anche a tutti coloro che sono in possesso del solo diploma di maturità.**

I *cittadini stranieri* che vogliano accedere al Master dovranno ottemperare alle disposizioni di cui alla Parte Quinta, Capitolo I, della circolare M.I.U.R. 18 maggio 2011, prot. n. 602 consultabile sul sito www.miur.it al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/5.html>.

Gli interessati dovranno presentare la domanda di iscrizione alle procedure preselettive del corso, come da fac-simile allegato, reperibile, tra l'altro, presso l'Area Didattica, Servizi agli Studenti e Alta Formazione, Settore Alta Formazione (Via Gramsci 89-91) o presso la segreteria didattica e organizzativa del Corso sita in Via Caggese n.1.

Le domande di ammissione al Master dovranno pervenire, **con raccomandata A.R., entro e non oltre il giorno 18.03.2016** e andranno **indirizzate al Magnifico Rettore – Università di Foggia, Via Gramsci 89-91 – 71100 Foggia**. Le domande potranno anche essere consegnate a mano all'**Ufficio Protocollo**, all'indirizzo indicato, il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,30, e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Alla domanda dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione (*Allegato A*) relativa al titolo di studio previsto dal bando unitamente a copia fotostatica non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante; inoltre non saranno considerati i titoli, i documenti e le dichiarazioni pervenute oltre il termine suddetto.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I titoli, in carta semplice, devono essere allegati alla domanda stessa secondo una delle seguenti modalità:

- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 (*Allegato A alla domanda di partecipazione*);
- in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000 che attesti la conformità all'originale (*Allegato B alla domanda di partecipazione*); tale dichiarazione deve essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, i candidati devono recuperare, nei successivi 30 giorni, i titoli e le pubblicazioni allegate. Trascorso il periodo sopra indicato, l'Amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104, i diversamente abili, in relazione al loro diritto a sostenere l'eventuale prova d'esame, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento della prova stessa e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione alla specifica disabilità.

Ai fini del D.lgs 30.06.2003, n. 196, l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione.

Unitamente alla domanda di ammissione al Master i candidati dovranno presentare l'ricevuta del versamento della tassa di ammissione di **€ 52,00**, effettuata tramite **bonifico bancario — (da allegare alla domanda di ammissione) — intestato a: Università di Foggia IBAN: IT38B0542404297000007001002**, causale: **"Tassa di ammissione alMaster in Consulente di orientamento"**.

Il numero **massimo** di partecipanti è **120**, il **minimo 20**.

Nel caso le domande di ammissione dovessero superare il numero massimo di iscrivibili, le iscrizioni avverranno in base all'ordine di arrivo delle predette domande di ammissione;

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Tutti gli ammessi, pena l'esclusione, dovranno presentare, all'Area Didattica, Servizi agli Studenti e Alta Formazione, Settore Alta Formazione, sita in Via Gramsci 89-91, **domanda di iscrizione** al Master entro il **18.04.2016**.

Decorso il termine per l'iscrizione, qualora residuino posti disponibili, si procederà alla chiamata dei candidati idonei fino alla copertura del massimo dei posti disponibili.

I candidati iscritti al Master dovranno dichiarare nella domanda di iscrizione di essere a conoscenza del divieto di contemporanea iscrizione a più corsi di studio Universitari.

Il Corso prevede una quota di iscrizione di **€ 1.200,00** da versare tramite **bonifico bancario — (da allegare alla domanda di ammissione) — intestato a: Università di Foggia IBAN: IT38B0542404297000007001002**, causale: **"Tassa di iscrizione alMaster in Consulente di orientamento"**.

in tre soluzioni come di seguito indicato:

€ 400 all'atto dell'iscrizione, € 400 entro il 30.09.2016 ed € 400 entro il 23.12.2016

L'iscrizione al singolo modulo è di €. 500 da versare in un'unica soluzione.

A seguito di convenzione sottoscritta con l'Ufficio Scolastico Provinciale di Foggia, la partecipazione al Master o ad uno o più moduli per i soli docenti degli I.I.S.S. della Provincia di Foggia che svolgano la funzione strumentale di referente per l'orientamento in uscita, è **a titolo gratuito**.

Tali docenti saranno indicati dall'Ufficio Scolastico Territoriale per la Provincia di Foggia.

Per tutti i docenti delle scuole secondarie di secondo grado della Provincia di Foggia e delle Province limitrofe la partecipazione al Master prevede l'agevolazione del pagamento del costo di iscrizione ordinario **in €. 800,00**, in tre soluzioni come di seguito indicato:

€ 400 all'atto dell'iscrizione, € 200 entro il 30.09.2016 ed € 200 entro il 23.12.2016

per l'iscrizione al singolo modulo è prevista l'agevolazione del pagamento del costo di iscrizione ordinario **in €. 250,00**;

I corsisti che non effettueranno i versamenti entro le scadenze stabilite non saranno ammessi a partecipare a qualsiasi attività didattica fintanto non avranno proceduto al versamento delle rispettive rate di iscrizione.

Si ricorda che il ritardato pagamento delle rate rispetto ai termini previsti, comporterà, inoltre, l'applicazione dell'**indennità di mora**, così come stabilito dal Regolamento tasse e contributi dell'Università di Foggia.

È naturalmente possibile, per chi lo preferisse, versare la quota di **€ 1.200,00** in un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento dei Master ed alle disposizioni vigenti in materia di concorsi.

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Potito Ceci.

Chi desidera ricevere ulteriori informazioni può farlo consultando il sito internet www.unifg.it, oppure contattando l'Area Didattica, Servizi agli Studenti e Alta Formazione, Settore Alta Formazione, ai n. tel. 0881/338456 - 433, o all'indirizzo e-mail potito.ceci@unifg.it o la segreteria didattica organizzativa, presso il Dipartimento di Economia, sito in Via Caggese n. 1, ai n. tel. 0881-781739 - 0881/781778 o All'indirizzo e-mail stefano.iorio@unifg.it.

F.TO IL PRO RETTORE
(Prof.ssa Milena Sinigaglia)