

**PROGETTO DI FORMAZIONE/TIROCCINIO DEI  
DIRIGENTI SCOLASTICI NEO-ASSUNTI E DELLE ATTIVITÀ DI MENTORING  
NELLA REGIONE PUGLIA PER L'A.S. 2015/2016  
(ART. 17 D.D.G. 13.07.2011 - NOTA MIUR AOODGPER.36188 DEL 05.11.2015)**

Allegato 2 alla nota USR PUGLIA del 28 gennaio 2016, prot. 992

**PROSPETTO ORGANIZZATIVO DEI GRUPPI DI LAVORO  
PER INCONTRI FORMATIVI CON STUDIO DEI CASI**

➤ **Formazione in presenza**

FORMAZIONE IN PRESENZA PER I NEO DS	ORE OBBLIGATORIE	40
	ORE FACOLTATIVE	10

DETTAGLIO FORMAZIONE IN PRESENZA PER I NEO DS		
21 gennaio 2016	1° seminario formativo tematico regionale	6 ore
04 febbraio 2016	1° incontro formativo con Mentor per studio casi	7 ore
25 febbraio 2016	2° incontro formativo con Mentor per studio casi	7 ore
03 marzo 2016	2° seminario formativo tematico regionale	6 ore
24 marzo 2016	3° incontro formativo con Mentor per studio dei casi	7 ore
07 aprile 2016	4° incontro formativo con Mentor per studio di casi	7 ore
		<b>Totale 40 ore</b>
15 dicembre 2015	Seminario di apertura/Patto formativo	3 ore
14 aprile 2016	1° seminario formativo tematico integrativo/di approfondimento	7 ore *
		<b>Totale 10 ore</b>

➤ **Sede:** IISS "R. Gorjux – N. Tridente – C. Vivante", Via Raffaele Bovio, s.n. – 70125 Bari

➤ **Azioni previste:**

**n. 4 incontri formativi, di ore 7 ciascuno, con studio di casi, per un totale di n. 28 ore,** con metodologia *brainstorming* e *case history*, mediante gruppi di lavoro coordinati dai DS *Mentor* incentrati su 3 aree tematiche:

<b>Area didattico – organizzativa</b>	<input type="checkbox"/> Formazione delle classi <input type="checkbox"/> Staff e funzioni strumentali <input type="checkbox"/> Assegnazione dei docenti alle classi <input type="checkbox"/> Programmazione dell'offerta formativa e PTOF <input type="checkbox"/> Organizzazione e gestione OO.CC <input type="checkbox"/> Regolamento di Istituto <input type="checkbox"/> Valutazione di sistema e degli apprendimenti <input type="checkbox"/> Continuità <input type="checkbox"/> Orientamento <input type="checkbox"/> Integrazione - Prevenzione disagio e dispersione <input type="checkbox"/> Politiche per gli studenti: progetti nazionali e progetti di scuole
<b>Area finanziaria ed amministrativo – contabile</b>	<input type="checkbox"/> Finanziamenti per le attività progettuali <input type="checkbox"/> Fondo d'istituto <input type="checkbox"/> Contratti <input type="checkbox"/> Attività negoziale <input type="checkbox"/> Programma annuale e conto consuntivo <input type="checkbox"/> Fondi strutturali europei: progettazione, gestione, controllo
<b>Area dei rapporti con il territorio e relazionale-gestionale</b>	<input type="checkbox"/> Il sistema di governo di un istituto scolastico: dinamiche relazionali, progettazione, valutazione, leadership <input type="checkbox"/> Comunicazione esterna e interna <input type="checkbox"/> Relazioni sindacali e contrattazione <input type="checkbox"/> Direttive e relazione con DSGA <input type="checkbox"/> Relazioni scuola-famiglia <input type="checkbox"/> Relazioni internazionali <input type="checkbox"/> Autovalutazione e rendicontazione <input type="checkbox"/> Valorizzazione professionale <input type="checkbox"/> Piano attività docenti e ATA <input type="checkbox"/> Piano di formazione e aggiornamento <input type="checkbox"/> Sistema disciplinare e gestione del personale scolastico: normativa e procedure di competenza del Dirigente Scolastico <input type="checkbox"/> Gestione del contenzioso <input type="checkbox"/> Gestione della sicurezza <input type="checkbox"/> Rapporti interistituzionali (accordi, intese, collaborazioni) <input type="checkbox"/> Politiche formative del territorio <input type="checkbox"/> Reti scolastiche <input type="checkbox"/> Enti locali
<b>REPORT IN PLENARIA DEI GRUPPI DI LAVORO</b>	a conclusione dell'attività di gruppo

➤ **Impegno orario:**

- **09.30-13.30 (4 ore):** Area didattico-organizzativa/Area finanziaria ed amministrativo-contabile
- **14.30-17.30 (3 ore):** Area rapporti con il territorio e relazionale-gestionale/Report in plenaria

➤ **Risorse professionali:**

- n. 15 Mentor
- n. 49 Neo DS

➤ **Gruppi di lavoro:**

<b>1° GRUPPO</b>	<b>DIRIGENTI SCOLASTICI MENTOR</b>
	<b>DE FRANCESCHI STEFANIA</b>
	<b>MARTINELLI CELESTINA</b>
	<b>DIRIGENTI SCOLASTICI NEO-ASSUNTI</b>
	ABBATANUONO IMMACOLATA
	SAVINO PASQUA PATRIZIA
	MENGA DANIELA
	PASTORE GIUSEPPINA
	RIEFOLO LUCIA
	COSMAI DOMENICO
	LIONETTI ROBERTA

<b>2° GRUPPO</b>	<b>DIRIGENTI SCOLASTICI MENTOR</b>
	<b>CITIOLO ANGELA</b>
	<b>QUARTA ANNA MARIA</b>
	<b>DIRIGENTI SCOLASTICI NEO-ASSUNTI</b>
	CASTELLANO COSIMO M.
	MARCIANO ADOLFO
	CAGGESE MARIA G.
	SPICCHIARELLI AUGUSTO
	LEACI MARIA GIUDITTA
	MANCO ORNELLA
	GUGLIELMI ALDO



<b>3° GRUPPO</b>	<b>DIRIGENTI SCOLASTICI MENTOR</b>
	<b>BLONDA MARIA</b>
	<b>LENOCI LUCIA</b>
	<b>GODUTO MARIA</b>
	<b>DIRIGENTI SCOLASTICI NEO-ASSUNTI</b>
	RENNA SALVATORE
	TAVELLA VINCENZO
	CALO' LUCIA
	BASILE MARISA
	GALLO SAVINO
	FRATTA FERNANDO M.
	COSTANZUCCI PAOLINO C.
	TOTARO MIRIAM
	QUITADAMO FILIPPO

<b>4° GRUPPO</b>	<b>DIRIGENTI SCOLASTICI MENTOR</b>
	<b>CASTELLANO ORNELLA</b>
	<b>CALO' FERNANDO A.</b>
	<b>FAGGIANO TIZIANA</b>
	<b>DIRIGENTI SCOLASTICI NEO-ASSUNTI</b>
	ACCOGLI SALVATORA
	CONTE MARIA FRANCESCA
	SIMONE FERNANDO
	DE LORENZO MARIA
	SELVAROLO ANGELA
	SPAGNA MARIA TERESA
	CAZZATO ANTONELLA
	CORSINI MARIA ASSUNTA
	VALZANO ANNA M.

<b>5° GRUPPO</b>	<b>DIRIGENTI SCOLASTICI MENTOR</b>
	<b>GRILLI GABRIELLA</b>
	<b>PATIANNA CONCETTA</b>
	<b>QUARANTA ADELE</b>
	<b>DIRIGENTI SCOLASTICI NEO-ASSUNTI</b>
	CASCAVILLA COSTANZO
	CAMPAGNA VINCENZO
	SASSO IRENE PATRIZIA
	VITALE MARIA A.
	GIONCADA MARIA
	RAGUSO FRANCESCO PAOLO
	AGRUSTA DOMENICO E.
	BUCCOLIERO BIANCA MARIA
	BONUCCI NADIA

<b>6° GRUPPO</b>	<b>DIRIGENTI SCOLASTICI MENTOR</b>
	<b>BATTAFARANO MARCELLA</b>
	<b>BUCCI LOREDANA</b>
	<b>DIRIGENTI SCOLASTICI NEO-ASSUNTI</b>
	GIANNICO DANIELA
	SCORZA MARIA P.
	CAFORIO ANTONIA
	FALCONE GABRIELLA
	CONTE CHIARA
	PANICO MARGHERITA
	LUPOLI ANITA
	LENTINO ANTONIA

#### Funzioni dei DS Mentor in situazione gruppale:

- *facilitare le dinamiche all'interno del gruppo, quale presupposto fondante il lavoro di rete e l'assunzione di un ruolo attivo e propositivo all'interno della Comunità professionale*
- *guidare il processo di apprendimento, anche attraverso l'aggiornamento documentale e normativo, con particolare riferimento alle innovazioni introdotte dalla Legge 107/2015*
- *agevolare l'analisi dei rapporti dei neo Ds con i diversi soggetti istituzionali, la lettura e decodifica delle esperienze di gestione della scuola, la ricaduta positiva di temi, modelli operativi e strumenti professionali incontrati nel percorso formativo*
- *supportare i neo-Dirigenti Scolastici verso la progressiva assunzione di una condotta professionale autonoma e responsabile, nell'orizzonte di un progressivo consolidamento dell'identità di ruolo e dell'autonomia scolastica.*

## CALENDARIO RIEPILOGATIVO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE/TIROCINIO E DELLE ATTIVITÀ DI MENTORING PER I NEO DS

TEMPISTICA	ATTIVITÀ FORMATIVE	IMPEGNO ORARIO COMPLESSIVO
Da dicembre 2015 a giugno 2016	Attività di Mentoring	25 ore
Da dicembre 2015 ad aprile 2016	Formazione Autonoma	10 ore
Da dicembre 2015 ad aprile 2016	Formazione in presenza	40 ore (+10 ore facoltative)
<b>TOTALE ORE obbligatorie n. 75</b>		
<b>DETTAGLIO FORMAZIONE IN PRESENZA PER I NEO DS</b>		
21 gennaio 2016	1° seminario formativo tematico regionale	6 ore
04 febbraio 2016	1° incontro formativo con studio casi	7 ore
25 febbraio 2016	2° incontro formativo con studio casi	7 ore
03 marzo 2016	2° seminario formativo tematico regionale	6 ore
24 marzo 2016	3° incontro formativo con studio dei casi	7 ore
07 aprile 2016	4° incontro formativo con studio di casi	7 ore
		<b>Totale 40 ore</b>
15 dicembre 2015	Seminario di apertura/Patto formativo	3 ore
14 aprile 2016	1° seminario formativo tematico integrativo/di approfondimento	7 ore *
		<b>Totale 10 ore</b>
<b>DETTAGLIO ATTIVITA' DI MENTORING PER I NEO DS</b>		
<b>a) Attività indiretta di analisi esperienziale in gruppo:</b>		
Gennaio/Febrero 2016	1° Incontro mentor di coordinamento	2:30
Febbraio/Marzo 2016	2° Incontro mentor di verifica in itinere	2:30
Marzo/Aprile 2016	3° Incontro mentor di verifica in itinere	2:30
Aprile/Maggio 2016	4° Incontro mentor di verifica finale	2:30
		<b>a) Totale 10 ore</b>
<b>b) Attività di consulenza/ supporto in sede</b>		
Gennaio/Maggio 2016	n. 5 Incontri tra Mentor e singolo DS per attività di consulenza/supporto in sede	b) Totale ore 15
		<b>Totale a) e b) 25 ore complessive</b>

\* Partecipazione facoltativa

N.B. Le date e i periodi sopra riportati devono essere considerati indicativi ed hanno il solo scopo di prefigurare, nel suo complesso, il percorso regionale di formazione/tirocinio destinato ai dirigenti scolastici neo assunti.  
In caso di variazioni del suindicato calendario, l'USR Puglia comunicherà le nuove date seminariali con Note specifiche.